

ВЕСТИ МОЛОДЁЖНОГО

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

ОФИЦИАЛЬНО



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ШЕСТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2019 г. № 13-1

п. Молодёжное

О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб п. Молодёжное № 15-2 от 05.12.2018г.

«Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год».

В целях эффективного использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом ВМО СПб п. Молодёжное, Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2019-2020 годов», касающихся муниципальной составляющей в бюджете Санкт-Петербурга, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании п. Молодёжное», утвержденным Решением муниципального совета от 24.05.2011 г. за №7-3 муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год» № 15-2 от 05.12.2018 г. (далее - Решение):

1.1. Установить общий объем доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2019 год в сумме 26 722,7 тыс. руб. (приложение №1 к настоящему решению).

1.2. Установить общий объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2019 год в сумме 26 722,7 тыс.руб. (приложение №2 к настоящему решению).

1.3. Установить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2019 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Установить дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб. согласно приложению № 4 к настоящему решению

2. Дополнить Пункт 7 Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год» № 15-2 от 05.12.2018 г. и наделить местную администрацию ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное правами главного администратора (администратора) поступлений по следующим видам доходов местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год:

«Обратная сторона микрозаймов»

Рынок микрокредитования растет быстрыми темпами. Ранее деятельность по предоставлению кредитов гражданам осуществлялась преимущественно кредитными организациями. Однако процесс получения кредитов в банке - это определенная процедура.

Сегодня достаточно много микрофинансовых организаций (далее – МФО), которые выдают микрозаймы, все они разные, но всех объединяет одно - сразу незаметная высокая процентная ставка. Предложения от МФО выглядят привлекательно: «возьми деньги до зарплаты», «поможем пенсионерам», «получи деньги быстро по паспорту», при этом никаких поручителей, справок о доходе, долгого ожидания и низкие, как это кажется вначале, проценты.

В правоохранительные органы от жителей района вновь стали поступать обращения граждан по фактам беспокойства их со стороны коллекторов.

Прокуратурой района проведен анализ таких сообщений. Установлено, что большое количество граждан (жителей района) обращаются в полицию о том, что им звонят неизвестные и требуют выплат денежных средств, оформленных в МФО. При этом граждане подтверждают факт оформления ими займов, но, зачастую, ввиду различных ситуаций не имеют возможности своевременно выплатить денежные суммы.

При этом, как правило, граждане - заемщики не выясняют ни процентную ставку, ни порядок погашения данного кредита, а также сумму переплаты за взятые на себя обязательства. Не каждый заемщик может справиться с этой долговой нагрузкой, не рассчитав свои финансовые возможности по погашению кредита, граждане не могут погасить ни сумму основного долга, ни проценты по нему.

Необходимо помнить, что вступая в отношения с финансовыми компаниями на предмет кредитования, необходимо заранее понимать всю ответственность принимаемых решений. При несвоевременном погашении долга - МФО вправе обратиться в судебные органы для принудительного возврата долга. Таким образом, во избежание негативных последствий, необходимо внимательнее подходить к оформлению займов под высокие проценты, которые могут составлять до 720% годовых.

Дополнительно прокуратура района разъясняет, что вопросы оформления услуг МФО регламентированы положениями Федерального закона от 02.07.2010 № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Выход на лед запрещен

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу напоминает жителям и гостям Курортного района, что с 26 ноября 2018 по 15 января 2019 года вступает в силу запрет выхода на лед водоемов, расположенных в черте Санкт-Петербурга, определенный Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2018 № 898 «Об установлении периода, в течение которого запрещается выход на ледовое покрытие водных объектов в Санкт-Петербурге».

Нарушители данного Постановления согласно Закону Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (ст. 43-6) будут привлекаться к административной ответственности. Выход и выезд на лед транспортных средств в период действия запрета грозит гражданам наложением административного штрафа от 1000 до 2500 руб.

Сотрудники МЧС по Курортному району предупреждают, что силами сотрудников Государственной инспекции по маломерным судам, Поисково-спасательной службы Санкт-Петербурга и полиции будут проводиться рейды по акватории Финского залива и озера Сестрорецкий Разлив с целью мониторинга ледовой обстановки и выявления нарушителей.

Будьте осторожны, берегите себя и своих близких!

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по СПб

ГТН № 2 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по г. Санкт-Петербургу»

ОНДПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб

ПСО Курортного района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

*197729, г. Санкт-Петербург,
п. Молодёжное, ул. Правды, д. 5
Тел./факс: (812) 433-25-96*

*Редакционная коллегия: И. В. Веденева
Ответственный за выпуск: И. В. Веденева
Подписано в печать: 25.11.2019. Тираж 400 экз.*

*E-mail: MA@MOMOLODEJNOE.RU
Сайт: WWW.MOMOLODEJNOE.RU*

Макет и печать номера – «Альтернатива»

ВЕСТИ  МОЛОДЁЖНОГО

№	Код бюджетной классификации	Наименование показателя
1.	886 1 13 02993 03 0200 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
2.	886 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов

3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств (выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством); выплата ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований,) в соответствии с Санкт-Петербурга на 2019 год в сумме 212,9 тыс.руб.

4. Установить следующий объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное из бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год: 23 723,5 тыс.руб. в т.ч.:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 17 839,1 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 833,2 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 7,2 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий в сумме 4 956,8 тыс.руб.

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в сумме 37,2 тыс.руб.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО п. Молодёжное И. А. Холодильникову.

Заместитель Главы ВМО СПб п. Молодёжное

А.С. Матросов

*Приложение № 1 о внесении изменений в Решение
МС МО п. Молодёжное №13-1 от 21.11.2019
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п. Молодёжное
«Об утверждении местного бюджета
ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год»*

**Показатели по доходам бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное по кодам классификации доходов бюджета 2019 год**

Код дохода	Наименование показателя	Сумма тыс.руб.	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 999,2

182	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 224,2
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 135,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	448,5
182	1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 686,5
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 686,5
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	89,2
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	89,2
830	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	600,0
830	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	600,0
830	1 11 05011 02 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	600,0
806	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	175,0
806	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	175,0
806	1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления)	175,0
886	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 723,5
886	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23 723,5
886	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	17 725,7
886	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	17 725,7
886	2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	163,4

886	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	163,4
886	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 834,4
886	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 834,4
886	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	833,2
886	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2
886	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	4 956,8
886	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	37,2
886	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	37,2
886	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	37,2
886	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-
	ИТОГО:		26 722,70

*Приложение № 2 о внесении изменений в Решение
МС МО п. Молодёжное №13-1 от 21.11.2019
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п. Молодёжное
«Об утверждении местного бюджета
ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год»*

**Ведомственная структура расходов бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное на 2019 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	932				2 795,0
1.	Общегосударственные расходы	932	0100			2 795,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	932	0102			1 224,1
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	932	0102	00200 00010		1 224,1
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	932	0102	00200 00010	100	1 224,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	0103			1 570,9
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	932	0103	00200 00020		1 490,9
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00020	100	766,5
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	0103	00200 00020	200	723,0
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	00200 00020	800	1,4
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	932	0103	00200 00021		8,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00021	100	8,0
1.2.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	932	0103	09200 00440		72,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	09200 00440	800	72,0
	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	955				1 150,0
1	Общегосударственные расходы	955	0100			1 150,0
1.1	Обеспечение проведения выборов и референдумов	955	0107	02001 00051		1 150,0
1.1.1	Подготовка и проведение муниципальных выборов	955	0107	02001 00051		1 150,0
1.1.1.1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	955	0107	02001 00051	100	810,7
1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	0107	02001 00051	200	339,3

	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	886				22 777,7
1.	Общегосударственные расходы	886	0100			6 960,9
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	886	0104			6 445,0
1.1.1.	Расходы на содержание главы местной администрации	886	0104	00200 00030		1 322,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00030	100	1 226,1
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00030	200	96,0
1.1.2.	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	886	0104	00200 00031		4 289,7
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00031	100	3 603,5
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00031	200	549,2
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	886	0104	00200 00031	800	137,0
1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0104	00200 G0850		833,2
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 G0850	100	767,5
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 G0850	200	65,7
1.2.	Резервные фонды	886	0111			10,0
1.2.1.	Расходы на формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	886	0111	07000 00060		10,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	886	0111	07000 00060	800	10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	886	0113			505,9
1.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0113	09200 G0100		7,2
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	09200 G0100	200	7,2
1.3.2.	Расходы по другим вопросам в области средств массовой информации	886	0113	33000 00070		498,7
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	33000 00070	200	498,7

2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	886	0300			83,8
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	886	0309			30,0
2.1.1.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО СПб п. Молодёжное	886	0309	21900 00090		30,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0309	21900 00090	200	30,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	886	0314			53,8
2.2.1.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории ВМО СПб п. Молодёжное	886	0314	79500 00490		10,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00490	200	10,0
2.2.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	886	0314	79500 00510		10,0
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00510	200	10,0
2.2.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования СПб п. Молодёжное	886	0314	79500 00520		8,0
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00520	200	8,0
2.2.4.	Расходы на участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное	886	0314	79500 00540		9,8
2.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00540	200	9,8
2.2.5.	Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	886	0314	79500 00591		16,0
2.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00591	200	16,0
3.	Национальная экономика	886	0400			5 208,6
3.1.	Общеэкономические вопросы	886	0401			161,9
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	886	0401	51000 00101		161,9

3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	886	0401	51000 00101	800	161,9
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	886	0409			5 046,7
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	886	0409	31500 00110		5 046,7
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0409	31500 00110	200	5 046,7
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	886	0500			7 172,8
4.1.	Благоустройство	886	0503			7 172,8
4.1.1.	Уборка и санитарная очистка территорий, тупиков и проездов	886	0503	60000 00141		100,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00141	200	100,0
4.1.2.	Озеленение территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	886	0503	60000 00150		987,7
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00150	200	987,7
4.1.4.	Создание зон отдыха; обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	886	0503	60000 00161		0,4
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00161	200	0,4
4.1.3.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	886	0503	60000 00200		1 127,9
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00200	200	1 127,9
4.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0503	60000 G3160		4 956,8
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 G3160	200	4 956,8
5.	Образование	886	0700			22,8
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	886	0705			22,8
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	886	0705	00200 00180		22,8
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0705	00200 00180	200	22,8
6.	Культура, кинематография	886	0800			2 676,3
6.1.	Культура	886	0801			2 676,3
6.1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории ВМО СПб п. Молодёжное	886	0801	45000 00200		1 957,7

6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00200	200	1 957,7
6.1.2.	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное	886	0801	45000 00210		367,4
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00210	200	367,4
6.1.3.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное	886	0801	45000 00560		351,2
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00560	200	351,2
7.	Социальная политика	886	1000			212,9
7.1.	Пенсионное обеспечение	886	1001			175,7
7.1.1.	Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	886	1001	88500 10000		175,7
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1001	88500 10000	300	175,7
7.2.	Охрана семьи и детства	886	1004			37,2
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	1004	51100 G0860		37,2
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1004	51100 G0860	300	37,2
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1004	51100 G0870	300	
8.	Физическая культура и спорт	886	1100			229,8
8.1.	Массовый спорт	886	1102			229,8
8.1.1.	Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования	886	1102	51200 00190		229,8
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	1102	51200 00190	200	229,8
9.	Средства массовой информации	886	1200			209,8
9.1.	Периодическая печать и издательства	886	1202			209,8
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	886	1202	45700 00250		209,8
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	1202	45700 00250	200	209,8
	ИТОГО:					26 722,70

*Приложение № 3 о внесении изменений в Решение
МС МО п.Молодёжное №13-1 от 21.11.2019
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п.Молодёжное
«Об утверждении местного бюджета
ВМО СПб п.Молодёжное на 2019 год»*

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное 2019

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			10 905,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 224,1
Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	00200 00010		1 224,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 224,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 570,9
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	0103	00200 00020		1 490,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00020	100	766,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00020	200	723,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00020	800	1,4
Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	0103	00200 00021		8,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	8,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	09200 00440		72,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00440	800	72,0
Расходы на избирательную комиссию	0107	02001 00051		1150,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	02001 00051	100	810,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02001 00051	200	339,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6 445,0
Расходы на содержание главы местной администрации	0104	00200 00030		1 322,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00030	100	1 226,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00030	200	96,0
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	0104	00200 00031		4 289,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	3 603,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	549,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	137,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		833,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	767,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	65,7
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00060		10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			505,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,2
Расходы по другим вопросам в области средств массовой информации	0113	33000 00070		498,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 00070	200	498,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			83,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			30,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО СПб п. Молодёжное	0309	21900 00090		30,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			53,8
Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории ВМО СПб п.Молодёжное	0314	79500 00490		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00490	200	10,0
Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	79500 00510		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00510	200	10,0
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования СПб п. Молодёжное	0314	79500 00520		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00520	200	8,0
Расходы на участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное	0314	79500 00540		9,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00540	200	9,8
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	16,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			5 208,6
Общэкономические вопросы	0401			161,9
Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	0401	51000 00101		161,9
Иные бюджетные ассигнования	0409	51000 00101	800	161,9

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			5 046,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	0409	31500 00110		5 046,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00110	200	5 046,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			7 172,8
Благоустройство	0503			7 172,8
Уборка и санитарная очистка территорий, тупиков и проездов	0503	60000 00141		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	100,0
Озеленение территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0503	60000 00150		987,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00150	200	987,7
Создание зон отдыха; обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	0503	60000 00161		0,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	0,4
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	60000 00200		1 127,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00200	200	1 127,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160		4 956,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	4 956,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			22,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			22,8
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	00200 00180		22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	00200 00180	200	22,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 676,3
Культура	0801			2 676,3
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории ВМО СПб п. Молодёжное	0801	45000 00200		1 957,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	1 957,7

Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное	0801	45000 00210		367,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00210	200	367,4
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное	0801	45000 00560		351,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00560	200	351,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			212,9
Социальное обеспечение населения	1001			175,7
Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	1001	51100 00230		175,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	51100 00230	300	175,7
Охрана семьи и детства	1004			37,2
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		37,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	37,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			229,8
Массовый спорт	1102			229,8
Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования	1102	51200 00190		229,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00190	200	229,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			209,8
Периодическая печать и издательства	1202			209,8
Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	1202	45700 00250		209,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	209,8
ИТОГО:				26 722,70

Приложение № 4 о внесении изменений в Решение МС МО п. Молодёжное №13-1 от 21.11.2019 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год»

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное на 2019 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма тыс.руб.
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 0000 000	0,00
- Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	886 01 05 02 01 03 0000 510	-26 722,70
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	886 01 05 02 01 03 0000 610	26 722,70
ИТОГО:		0,00



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2019 г.

№ 13-4

Об утверждении «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Муниципальном образовании п. Молодёжное»

В целях реализации пункта 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования посёлок Молодёжное, муниципальный совет ВМО СПб п. Молодёжное

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании п. Молодёжное» согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании п. Молодёжное согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить форму Протокола заседания комиссии согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования);

5. Признать утратившим силу Решение МС МО п. Молодёжное № 6-2 от 26.04.2011 г. « Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном совете МО п. Молодёжное».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО посёлок Молодёжное.

Заместитель Главы ВМО СПб п. Молодёжное

А.С. Матросов

*Приложение № 1
к Решению МС МО п. Молодёжное
от 21.11.2019 № 13-4*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Муниципальном образовании п. Молодёжное

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Муниципальном Совете и местной администрации Муниципального образования п. Молодёжное (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в отношении муниципальных служащих в Муниципальном Совете и Местной администрации МО п. Молодёжное.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования п. Молодёжное, настоящим Положением.

1. Общие положения

1. Под соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих понимаются требования к служебному поведению в соответствии с должностной инструкцией и правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Муниципального образования.

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансами или иными обязательствами.

3.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.2. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

2. Порядок формирования комиссии.

1. Комиссия формируется и утверждается Решением Муниципального Совета МО п. Молодёжное соответствии со статьями 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

2. В комиссию входят:

- представитель нанимателя (работодатель) и(или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

-по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета МО п. Молодёжное, представитель общественной организации ветеранов МО п. Молодёжное, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Комиссия правомочна работать при присутствии на заседании не менее 2/3 членов комиссии из утвержденного состава.

4. Секретарь комиссии подготавливает и за подписью главы МО п. Молодёжное направляет в соответствующее учреждение или организацию запрос с приглашением принять участие в составе комиссии независимого эксперта-специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой. Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы.

5. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

6. Кандидатура эксперта подлежит отводу в случаях:

6.1. близкого родства или свойства с муниципальным служащим;

6.2. непредставление информации, позволяющей признать его экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. В случае, если рассматривается информация о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

у муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, на время рассмотрения поступившей информации данный член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса, с занесением оснований в протокол Комиссии.

3. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1.1. представление специалистом, отвечающим за кадровый учет, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.2. обращение гражданина, замещавшего в Муниципальном Совете или местной администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Муниципального Совета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Санкт-Петербурга;

1.3. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.4. представление руководителей муниципального образования (глава Совета, глава местной администрации МО) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

1.5. полученная от правоохранительных, судебных, надзорных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральными законами или законами Санкт-Петербурга;

1.6. полученная информация о наличии у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Информация, указанная в пункте 1, настоящей статьи, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

2.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.3. данные об источнике информации;

2.4. материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом Главу Муниципального образования и (или) Главу местной администрации МО п. Молодёжное в целях принятия ими мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего на период урегулирования конфликта интересов, с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4. По письменному запросу председателя Комиссии Глава Муниципального образования и (или) Глава местной администрации МО п. Молодёжное, представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта-специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1–2 настоящей статьи.

6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания, ведет протокол комиссии, формирует дела с материалами проверки.

7. Заседание комиссии считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, с занесением оснований в протокол Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего.

На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель (при наличии доверенности). Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседании Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

10. При наличии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие служащего.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительную информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии. При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

14.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения служащим требований к служебному поведению;

14.2. установить, что служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Главе Муниципального образования и (или) Главе местной администрации рекомендуется указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в мероприятия по разъяснению служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению;

14.3. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

14.4. установить факт наличия личной заинтересованности служащего, которая приводит или может

привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Муниципального образования и (или) Главе местной администрации указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности;

14.5. установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные служащим являются достоверными и полными;

14.6. установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные служащим являются не достоверными и не полными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Муниципального образования и (или) Главе местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

14.7. признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

14.8. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

14.9. дать служащему согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

14.10. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия может принять решение, не предусмотренное в пункте 14 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

18. В решении указываются:

18.1. фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

18.2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

18.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

18.4. фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

18.5. существо решения и его обоснование;

18.6. результаты голосования.

19. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

20. Копии решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляются Главе Муниципального образования и (или) Главе местной администрации, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Глава Муниципального образования и (или) Глава местной администрации обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Глава Муниципального образования и (или) Глава местной администрации должен

исключить возможность участия служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов и в случае необходимости отстранить служащего от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

23. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на аппарат местной администрации Муниципального образования МО п. Молодёжное.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Муниципального Совета или Местной администрации, которые в установленном порядке рассматриваются.

26. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания комиссии, Ф.И.О. членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос; предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий; фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц; источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии; результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

27. Оригинал протокола и решения заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии. К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций и представителя служащего, иные документы, которые хранятся в деле у секретаря комиссии.

28. Глава Муниципального образования и (или) Глава местной администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

29. Копия решения, протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассматривалось дело.

30. Материалы рассматриваемых комиссией вопросов, формируются ее секретарем в дело, которое учитывается в номенклатуре дел ОМСУ МО п. Молодёжное, и в конце года передается специалисту по делопроизводству и архивам местной администрации МО п. Молодёжное на хранение сроком три года.

31. Положение о Комиссии размещается на сайте МО п. Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Приложение № 2
к Решению МС МО п. Молодёжное
от 21.11.2019 № 13-4*

Состав комиссии:

Председатель комиссии — Глава местной администрации МО п. Молодёжное

Заместитель председателя комиссии — Заместитель главы местной администрации МО п. Молодёжное.

Секретарь комиссии — главный специалист местной администрации МО п. Молодёжное.

Члены комиссии:

Заместитель главы Муниципального образования п. Молодёжное

Руководитель структурного подразделения местной администрации МО п. Молодёжное;

Независимый эксперт;

Представитель Общественного Совета МО п. Молодёжное, представитель общественной организации ветеранов МО п. Молодёжное.

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Муниципальном образовании п. Молодёжное

Присутствовали: _____
(Ф.И.О. членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании)

В отношении кого проводится заседание _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой)

_____ должности муниципальной службы

Основание проведения заседания: _____
(дата и источник поступления информации,
_____ существо информации и дата ее рассмотрения)

Решение комиссии и его обоснование: _____

Результаты голосования: " за " _____ человек
" против " _____ человек

Решение комиссии принято (не принято) единогласно (большинством голосов).

Председатель _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2019 г.

№ 13-5

Об утверждении Положения «О Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования п. Молодёжное»

В соответствии со ст. 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» и в целях оказания содействия Главе муниципального образования в вопросах разработки и реализации муниципальной антикоррупционной политики и мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования п. Молодёжное» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования п. Молодёжное И.А. Холодилову.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы ВМО СПб п. Молодёжное

А.С. Матросов

Приложение № 1 к решению МС МО
п. Молодёжное от 21.11.2019г. №13-5

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования п. Молодёжное (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции является совещательным органом, который оказывает содействие Главе муниципального образования в вопросах разработки и реализации муниципальной антикоррупционной политики и мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения под муниципальной антикоррупционной политикой понимается:

- систематическое осуществление органами местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию на территории муниципального образования;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного

самоуправления муниципального образования с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, государственных и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

В компетенцию Комиссии не входят координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.4. Комиссия создается решением Муниципального Совета и возглавляется Главой муниципального образования.

1.5. Состав Комиссии формируется из депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и представителей общественности муниципального образования.

1.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам узкоспециализированной направленности к работе Комиссии на временной или постоянной основе (в том числе оплачиваемой) могут привлекаться эксперты (консультанты).

Решение о привлечении экспертов (консультантов) на постоянной основе принимает председатель Комиссии.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, решениями Муниципального Совета, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Местной администрации, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Подготовка предложений Главе муниципального образования по вопросам профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования.

3. Функции Комиссии

3.1. В области проведения муниципальной антикоррупционной политики:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, контроль за ее реализацией.

3.1.2. Участие в разработке и реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования.

3.1.3. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной политики.

3.1.4. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.1.5. Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

3.1.6. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга.

Для целей Положения антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

3.1.7. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих муниципального образования в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.2. Анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти.

3.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих муниципальных правовых актов.

3.4. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально, на основании планов ее заседаний и утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов или Главы муниципального образования.

4.2. Члены Комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на предстоящий квартал не позднее 20-го числа последнего месяца текущего квартала.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивает подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Члены Комиссии участвующие в работе Комиссии по согласованию, вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своими заместителями и иными сотрудниками своих учреждений (организаций, отделов), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем должны уведомить секретаря комиссии.

4.7 В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, уполномоченные представители территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, а также иных заинтересованных организаций, общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии. Для освещения рассматриваемых вопросов на заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации. Уведомление о месте, времени проведения заседаний Комиссии и повестке дня возлагается на секретаря Комиссии.

4.8 Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Комиссии и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений Главой муниципального образования или Главой Местной администрации.

4.9 В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

Порядок участия в заседании Комиссии экспертов (консультантов), иных лиц определяется настоящим Положением.

4.10. Организацию заседаний Комиссии и обеспечением подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии.

4.11. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

5.2. Формирует на основе предложений членов Комиссии и Главы муниципального образования работу Комиссии и повестку дня ее очередного заседания.

5.3. Дает поручения в сфере деятельности Комиссии заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, экспертам (консультантам) Комиссии, привлеченным к работе Комиссии на постоянной основе.

5.4. По представлению секретаря Комиссии рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Комиссии.

5.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Заместитель председателя Комиссии обладает полномочиями председателя, за исключением случаев принятия решения в соответствии с регламентом, указанным в пункте 4.5. данного Положения.

6. Полномочия Комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций.

6.2. Заслушивать:

- руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в муниципальном образовании;
- председателей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по антикоррупционной экспертизе проектов постановлений и иных нормативных правовых актов Местной администрации муниципального образования и проектов решений, направляемых в Муниципальный Совет.

6.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях семинарах по вопросам противодействия коррупции в Санкт-Петербурге.

6.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании.

6.5. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе и на договорной основе.

6.6. Формировать постоянные и временные рабочие (экспертные) группы, для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

6.7. Давать предложения и рекомендации органам местного самоуправления, учреждениям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Эксперт (консультант) Комиссии

7.1. Эксперт (консультант) Комиссии — лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

7.2. Эксперт (консультант) Комиссии:

- принимает участие в работе Комиссии в целях реализации задач, возложенных на него настоящим Положением;
- представляет Комиссию при осуществлении порученной ему работы по подготовке к очередному заседанию, готовит необходимую информацию и материалы;
- лично участвует в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов повестки дня, высказывает по ним экспертное мнение и (или) выдает письменное заключение;
- выполняет отдельные поручения председателя или секретаря Комиссии, необходимые для подготовки к заседаниям Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию эксперта (консультанта).

7.3. Несет ответственность за достоверность и объективность представляемой Комиссии информации, на основании которой осуществляется принятие и исполнение принятых решений, а также за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными в связи с проведением экспертных исследований и исполнением поручений.

8. Полномочия секретаря Комиссии

8.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии на отдел организационной работы местной администрации.

*Приложение № 2
к решению МС МО п. Молодёжное
от 21.11.2019г. №13-5*

Состав Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Молодёжное

Председатель Комиссии: Глава МО п. Молодёжное

Заместитель председателя Комиссии: Глава МА п. Молодёжное

Ответственный секретарь: Ведущий специалист МС п. Молодёжное

Члены Комиссии: Заместитель Главы МА п. Молодёжное

Заместитель Главы МО п. Молодёжное

Главный специалист МА МО п. Молодёжное

Депутат

Представитель общественного совета МО п. Молодёжное



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2019 г.

№ 13-6

О внесении изменений в Решение МС № 4-2 от 26.03.2019г.

«Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное»

В соответствии со статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2008 г. № 752-138 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга», заключением Юридического комитета Правительства Санкт-Петербурга от 15.10.2019 г. № 15-30-1235\19-0-0 Муниципальный совет МО п. Молодёжное

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального совета ВМО СПб п.Молодёжное № 4-2 от 26.03.2019г (далее –Решение)

1.1 Пункт 3.8 «Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное» изложить в следующей редакции «Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в порядке, предусмотренном уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.»

1.2 Пункт 5.2 «Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное» изложить в следующей редакции «Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с действующим законодательством, уставом территориального общественного самоуправления.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу ВМО СПб п.Молодёжное И.А. Холодилькову.

Заместитель Главы ВМО СПб п. Молодёжное

А.С. Матросов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2019 г.

№ 13-7

*О внесении изменений в Решение МС от «22» июня 2017г. № 6-1
«Об утверждении Порядка организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения в ВМО СПб п. Молодёжное»*

В соответствии со статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2008 г. № 752-138 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга», заключением Юридического комитета Правительства Санкт-Петербурга от 22.10.2019 г. № 15-30-1252\19-0-0 Муниципальный совет МО п. Молодёжное

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение МС от «22» июня 2017г. № 6-1 «Об утверждении Порядка организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения в ВМО СПб п. Молодёжное» (далее-Решение):

1.1 Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции «Утвердить «Положение об утверждении порядка организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения в ВМО СПб п. Молодёжное».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу ВМО СПб п.Молодёжное И.А. Холодилькову.

Заместитель Главы ВМО СПб п. Молодёжное

А.С. Матросов

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Ужесточено наказание за незаконную добычу и оборот особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации

Прокуратура разъясняет, что Федеральным законом от 16.10.2019 № 340-ФЗ внесены изменения в ст. 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

За незаконную добычу, содержание, приобретение, хранение, перевозку, пересылку и продажу особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, их частей и дериватов (производных) увеличены сроки наказания в виде лишения свободы или принудительных работ.

В состав преступления включен новый квалифицирующий признак в виде совершения преступления группой лиц по предварительному сговору.

Установлена ответственность за соответствующие деяния при использовании служебного положения, что позволит привлекать к ответственности лиц, не относящихся к должностным (работников заповедников, заказников, охотничьих хозяйств).

Расширены полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

Прокуратура разъясняет, что с 13.08.2019 вступили в силу дополнения, внесенные Федеральным законом от 02.08.2019 № 311 в статью 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Теперь, в случае поступления сообщения о пропаже несовершеннолетнего ребенка, при наличии письменного согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих, орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, уполномочен в течение 24 часов с момента поступления такого сообщения получать информацию о местоположении абонентского устройства (телефона и других устройств), находящегося у несовершеннолетнего, и данные о его соединениях с иными абонентами и их номерами путем снятия информации с технических каналов связи.