

ВЕСТИ МОЛОДЕЖНОГО

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОС. МОЛОДЕЖНОЕ

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЕЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

«30» апреля 2014 г. № 5-1
п. Молодёжное

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВМО П. МОЛОДЕЖНОЕ ЗА 2013 ГОД.

На основании п.п. 2 пункта 1 статьи 23 Устава ВМО п. Молодёжное, протокола публичных слушаний № 1 от 21.02.2012 г. муниципальный совет ВМО п. Молодёжное **РЕШИЛ**:

1. Утвердить отчёт об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования посёлок Молодёжное за 2013 год:

с общим объёмом доходов в сумме 12526,1 тыс. рублей,
с общим объёмом расходов в сумме 13191,2 тыс. рублей,

с превышением расходов над доходами в сумме 665,1 тыс. рублей со следующими показателями:

- доходов местного бюджета МО п. Молодёжное за 2013 год по кодам классификации доходов бюджета (Приложение № 1 к данному Решению).

- расходов местного бюджета МО п. Молодёжное за 2013 год по ведомственной структуре расходов (Приложение № 2 к данному Решению).

- источников финансирования дефицита местного бюджета МО п. Молодёжное за 2013 год по ведомственной структуре расходов (Приложение № 3 к данному Решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу ВМО п. Молодёжное И. А. Холодилову.

*Глава внутригородского муниципального образования
СПб посёлок Молодёжное И. А. Холодилова.*

Приложение № 1

к Решению муниципального совета ВМО СПб пос. Молодежное от 30.04.2014 № 5-1

ПОКАЗАТЕЛИ исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Молодежное на 2013 год по доходам

№ п/п	Код бюджетной классификации		Наименование источников доходов	Сумма
	Главного администратора	Доходов бюджета		
1	2	3	4	5
			ДОХОДЫ, ВСЕГО	12526,1
			В том числе:	
I	000	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	4359,9
1.1	000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2601,8
1.1.1	182	1 05 01000 00 0000 110	<i>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</i>	2498,9
1.1.1.1	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	415,6
1.1.1.2	182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,3
1.1.1.3	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1668,7
1.1.1.4	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	413,3
1.1.1.5	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	102,8
1.1.1.6	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1
2	000	1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	492,8
2.1	182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	492,8
2.1.1	182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	492,8

3	000	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	-0,1
3.1	182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	-0,1
3.1.1	182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	-0,1
4	000	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1252,4
4.1	000	1 11 05010 02 0000 120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков</i>	1252,4
4.1.1	830	1 11 05011 02 0100 120	<i>Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях</i>	1252,4
4.2.1	000	1 11 07000 00 0000 000	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	-
4.2.2	000	1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей	-
4.2.3	886	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
5	000	1 13 0000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	-
5.1	000	1 13 02993 03 0000 000	<i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</i>	-
5.1.1	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зелёных насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	-
6	000	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	-
6.1	000	1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-
6.1.1	886	1 14 02030 03 0000 140	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-
7	000	1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</i>	13,0
7.1	000	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	13,0
7.1.1	886	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	-
7.1.2	886	1 16 32030 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	-
7.2	000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-



7.2.1	855	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-
7.2.2	855	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-
8	000	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-
8.1	886	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
9	000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	8166,2
9.1	000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8166,2
9.1.1	000	2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5058,7
9.1.1.1	000	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5058,7
9.1.1.2	886	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	5058,7
9.1.1.2.1	000	2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	-
9.1.1.2.2	886	2 02 01003 03 000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	-
9.1.2	000	2 02 02000 00 0000 151	<i>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</i>	-
9.1.2.1	886	2 02 02999 03 0000 151	<i>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</i>	-
9.2	000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3107,5
9.2.1	000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3107,5
9.2.1.1	886	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3107,5
9.2.1.1.1	886	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	654,6
9.2.1.1.2	886	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,0
9.2.1.1.3	886	2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	2447,9
9.2.2.1	000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-
9.2.2.2	886	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	-
10.	886	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	-

**Показатели исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования
поселок Молодежное за 2013 год по ведомственной структуре расходов**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2		3	4	5	6
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			5095,0
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МОЛОДЕЖНОЕ	932				1392,4
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	932	0102			917,9
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	932	0102	002 0100		917,9
1.1.1.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы	932	0102	002 0100	121	917,9
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	0103			474,5
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	932	0103	002 0400		474,5
1.2.1.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы	932	0103	002 0400	121	406,8
1.2.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0103	002 0400	244	64,6
1.2.1.1.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	0103	002 0400	850	3,1
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	932	0103	002 0302		0
1.2.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0103	002 0302	244	0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МОЛОДЕЖНОЕ	886				11798,8
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	886	0104			3665,5
1.3.1	Расходы на содержание главы местной администрации	886	0104	002 0500		926,9
1.3.1.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы	886	0104	002 0500	121	867,3
1.3.1.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0104	002 0500	244	59,6
1.3.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	886	0104	002 0601		2733,6
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	886	0104	002 0601	120	2013,6
1.3.2.1.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы	886	0104	002 0601	121	2013,1
1.3.2.1.2	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	886	0104	002 0601	122	0,5
1.3.2.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0104	002 0601	244	715,3
1.3.2.3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	886	0104	002 0601	850	4,7
1.3.3	Расходы на составление протоколов об административных правонарушениях	886	0104	002 0603		5,0
1.3.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга	886	0104	002 0603	598	5,0
1.4	Резервные фонды	886	0111			0,0
1.4.1	Резервный фонд местной администрации	886	0111	070 0100		0,0
1.4.1.1	Резервные средства	886	0111	070 0100	870	0,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	886	0113			37,1
1.5.1	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования (Субсидия Санкт-Петербургской Общественной организации «Добровольная народная дружина «Сестрорецк-Безопасность»)	886	0113	092 0100		7,1
1.5.1.1	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	886	0113	092 0100	630	7,1
1.5.2	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	886	0113	092 0500		30,0
1.5.2.1	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений	886	0113	092 0500	860	30,0



2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	886	0300			17,4
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	886	0309			17,4
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	886	0309	219 0300		14,9
2.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0309	219 0300	244	14,9
2.2.1	Целевая программа муниципального образования по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО п. Молодежное	886	0309	7950500		2,5
2.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0309	7950500	244	2,5
3.	Национальная экономика	886	0400			2451,5
3.1	РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	886	0401			82,9
3.1.1	Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	886	0401	510 0100		82,9
3.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	886	0401	510 0100	810	82,9
4.	ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	886	0409			2368,6
4.1	Дорожное хозяйство	886	0409			2368,6
4.1.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	886	0409	315 0100		2368,6
4.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0409	315 0100	244	2368,6
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	886	0500			4101,0
5.1	Благоустройство	886	0503	600 0000		4101,0
5.1.1	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	886	0503	600 0100		417,3
5.1.1.1	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО п. Молодежное	886	0503	600 0104		317,9
5.1.1.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	886	0503	600 0104	850	19,6
5.1.1.1.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	600 0104	244	298,3
5.1.1.2	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки	886	0503	600 0101		99,4
5.1.1.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	600 0101	244	99,4
5.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	886	0503	600 0200		2827,7
5.1.2.1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	886	0503	600 0202		56,8
5.1.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	600 0202	244	56,8
5.1.2.2	Уборка и санитарная очистка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	886	0503	600 0203		322,9
5.1.2.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	600 0203	244	322,9
5.1.2.3	Расходы на организацию и осуществление в соответствии с адресными программами районов Санкт-Петербурга уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	886	0503	600 0201		2448,0
5.1.2.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга	886	0503	600 0201	598	2448,0
5.1.3	Озеленение территории муниципального образования	886	0503	6000300		663,0
5.1.3.1	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	886	0503	6000301		566,4
5.1.3.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	6000301	244	566,4
5.1.3.2	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	886	0503	600 0302		96,6

5.1.3.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	600 0302	244	96,6
5.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	886	0503	600 0400		193,0
5.1.4.1	Создание зон отдыха; обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	886	0503	600 0401		125,3
5.1.4.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	600 0401	244	125,3
5.1.4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	886	0503	600 0402		67,7
5.1.4.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0503	600 0402	244	67,7
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	886	0700			16,0
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	886	0705			0
6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	886	0705	4280300		0
6.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0705	4280300	244	0
6.2	Молодежная политика и оздоровление детей	886	0707			16,0
6.2.1	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО п. Молодежное	886	0707	431 0100		1,6
6.2.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0707	431 0100	244	1,6
6.2.1.1	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО п. Молодежное	886	0707	431 0200		0
6.2.1.2.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0707	431 0100	244	0
6.2.1.2	Целевые программы муниципального образования	886	0707	795 0000		14,4
6.2.1.2.2	Целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике правонарушений	886	0707	795 0200		0
6.2.1.2.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0707	795 0200	244	0
6.2.1.2.3	Целевая программа муниципального образования по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО п. Молодежное	886	0707	795 0300		9,4
6.2.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0707	795 0300	244	9,4
6.2.1.2.4	Целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике наркомании	886	0707	795 0400		5,0
6.2.1.2.4.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0707	795 0400	244	5,0
7.	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	886	0800			549,2
7.1.	Культура	886	0801			549,2
7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	886	0801	440 0100		454,7
7.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0801	440 0100	244	454,7
7.2	Сохранение культурного наследия местного значения	886	0801	4400200		94,5
7.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	0801	4400200	244	94,5
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	886	1000			794,6
8.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	886	1003	5050100		140,0
8,1,1	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	886	1003	5050100	314	140,0
8.2	Охрана семьи и детства	886	1004			654,6
8.2.1	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	886	1004	002 0602		654,6
8.2.1.1	Исполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга	886	1004	002 0602	598	654,6
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	886	1100			50,7
9.1	Массовый спорт	886	1102			50,7
9.1.1	Создание условий для развития на территории МО массовой физической культуры и спорта	886	1102	4870100		50,7
9.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	1102	4870100	244	50,7
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	886	1200			115,8
10.1	Периодическая печать и издательства	886	1202			115,8
10.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	886	1202	457 0300		115,8
10.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	886	1202	457 0300	244	115,8
	ИТОГО РАСХОДОВ					13191,2

ПОКАЗАТЕЛИ
исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
пос. Молодёжное по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников
финансирования дефицита бюджета на 2013 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 0000 000	665,1
- Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	665,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	886 01 05 02 01 03 0000 510	-12526,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	886 01 05 02 01 03 0000 610	13191,2
	ИТОГО	665,1

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО п. Молодёжное и фактические затраты на их денежное содержание по состоянию на 01 апреля 2014 года.

Аппарат муниципального совета МО п. Молодёжное – 2 человека.
Денежное содержание – 266,7 тыс. руб.
Аппарат местной администрации МО п. Молодёжное – 4 человека.
Денежное содержание – 607,1 тыс. руб.
Специалист опеки и попечительства – 1 человек.
Денежное содержание – 122, 5 тыс. руб.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ

РЕШЕНИЕ «30» апреля 2014 года № 5-2
п. Молодёжное

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ ВМО п. МОЛОДЁЖНОЕ.

В соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного са-

моуправления», № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» муниципальный совет ВМО СПб п. Молодёжное **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных информационных ресурсах ВМО п. Молодёжное, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу ВМО СПб п. Молодёжное И. А. Холодильову.

Глава ВМО СПб п. Молодёжное И. А. Холодильова

*Приложение № 1
к Решению МС ВМО СПб п. Молодёжное
№ 5-2 от 30.04.2014 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных информационных ресурсах
ВМО СПб п. Молодёжное

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок:

- формирования, содержания, развития, использования и распоряжения информационными ресурсами муниципального образования п. Молодёжное;
- информационного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное с гражданами, юридическими лицами, общественными и иными организациями.

1.2. Основной целью формирования, использования муниципальных информационных ресурсов и информатизации органами местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное является создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения оперативных задач социального и экономического развития муниципального образования п. Молодёжное.

1.3. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

1) информация органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное или организациями, подведомственными органам местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное (далее – подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

3) официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное.



1.3. Основными задачами органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное являются:

- 1) формирование, рациональное использование и эффективное развитие муниципальных информационных ресурсов;
- 2) обеспечение реализации конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и свободы;
- 3) создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе муниципальных информационных ресурсов;
- 4) разработка правового обеспечения и экономических механизмов формирования и эксплуатации муниципальных информационных ресурсов;
- 5) содействие формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий, средств их обеспечения.

2. Муниципальные информационные ресурсы.

2.1. Муниципальные информационные ресурсы формируются на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- а) осуществления полномочий органами местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное, в том числе по ведению банка данных нормативных правовых актов органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное;
- б) деятельности муниципальных предприятий и организаций;
- в) информационного взаимодействия органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное с органами государственной власти Российской Федерации, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями, общественными объединениями и гражданами, а также в сфере межмуниципального и международного сотрудничества.

2.2. К муниципальным информационным ресурсам муниципального образования п. Молодёжное относятся документы и отдельные массивы документов, картотеки, записи в журналах, книгах, реестрах, карты, схемы, планы, чертежи и другие графические материалы, кадастры, регистры, информационно-аналитические и геоинформационные системы, базы и банки данных, находящиеся в органах местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное, в муниципальных учреждениях, произведенные их работниками в порядке выполнения служебных и трудовых обязанностей, информационные ресурсы, созданные за счет бюджетных средств или иного муниципального имущества, а также полученные органами местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное на других законных основаниях.

2.3. Муниципальные информационные ресурсы муниципального образования п. Молодёжное подлежат учету в реестре муниципального имущества.

2.4. Муниципальные информационные ресурсы муниципального образования п. Молодёжное являются открытыми и общедоступными. Пользователи – граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения – обладают равными правами на доступ к муниципальным информационным ресурсам.

3. Использование муниципальных информационных ресурсов.

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное создают доступные информационные ресурсы по вопросам деятельности этих органов и подведомственных им организаций, а также в пределах своей компетенции осуществляют массовое информационное обеспечение потребителей по вопросам реализации прав и свобод, выполнения обязанностей и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

3.2. Потребители муниципальных информационных ресурсов обладают равными правами на возмездный или без-

возмездный доступ к муниципальным информационным ресурсам, носящим открытый характер. Доступ указанных лиц к конфиденциальной информации осуществляется только на основаниях и в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Органы местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное, муниципальные предприятия и учреждения могут выступать пользователями муниципальных информационных ресурсов, владельцами которых они не являются, в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования п. Молодёжное.

3.4. Основными способами предоставления информации являются:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
- 3) размещение органами местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное;

б) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное – также муниципальными правовыми актами.

3.5. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное, размещаемой в сети «Интернет».

В сети «Интернет» размещается перечень информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Защита муниципальных информационных ресурсов.

4.1. Защита муниципальных информационных ресурсов ВМО СПб п. Молодёжное заключается в создании в отношении информации условий хранения, предотвращения несанкционированного доступа и во введении особого режима на распространение.

4.2. Целями защиты являются:

1) предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;

2) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации; предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы, обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности;

3) обеспечение прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

4.3. Защите подлежит любая документированная информация, составляющая муниципальные информационные ресурсы, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцам, пользователям (потребителям) и иным лицам.



4.4. Органы местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное, организации, участвующие в формировании и использовании муниципальных информационных ресурсов, создании и эксплуатации информационных систем, в целях защиты муниципальных информационных ресурсов и систем осуществляют мероприятия по:

1) обеспечению соблюдения режима обработки и порядка предоставления муниципальных информационных ресурсов;

2) правовому, организационному и техническому обеспечению защиты муниципальных информационных ресурсов, средств связи;

3) разграничению объемов и содержания информации, которая может быть доступна различным категориям пользователей;

4) обеспечению информационной защиты в процессе создания и эксплуатации информационных систем;

5) соблюдению условий хранения и защиты электронных и иных документов.

Приложение

к Положению о муниципальных информационных ресурсах ВМО СПб п. Молодёжное

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВМО СПБ П. МОЛОДЁЖНОЕ

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
Общая информация.		
1.	Полное и сокращенное наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов ОМСУ ВМО СПб п. Молодёжное (далее ОМСУ).	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.	Сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.
3.	Сведения о Главе муниципального образования, Главе местной администрации их заместителях, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность. Поддерживается в актуальном состоянии.
4.	Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов.	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии.
5.	Сведения о руководителях муниципальных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность. Поддерживается в актуальном состоянии.
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМСУ и муниципальных учреждений.	Поддерживается в актуальном состоянии.
7.	Сведения об учрежденных Муниципальным Советом средствах массовой информации (при наличии).	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании средства массовой информации
Информация о нормотворческой деятельности.		
8.	Изданные ОМСУ муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта или государственной регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии.
9.	Информация о признании судом недействующими изданных ОМСУ муниципальных нормативных правовых актов.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления судебного решения в силу.
10.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в ОМСУ.	В течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта.
Информация о текущей деятельности (в пределах компетенции).		
11.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых ОМСУ, муниципальными учреждениями.	Поддерживается в актуальном состоянии.
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы документа.
13.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов ОМСУ.	Поддерживается в актуальном состоянии.
14.	Информация об участии ОМСУ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров.	В течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих программ или договоров о сотрудничестве.



15.	Информация о проводимых ОМСУ мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования и официальных делегаций.	В течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия.
16.	Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования п. Молодёжное от чрезвычайных ситуаций и мерах по обеспечению их безопасности.	Поддерживается в актуальном состоянии.
17.	Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения муниципального образования от них.	В день получения информации о прогнозе либо о возникновении чрезвычайной ситуации.
18.	Информация о результатах проверок, проведенных ОМСУ, а также о результатах проверок, проведенных в отношении ОМСУ, муниципальных учреждений.	В течение 10 рабочих дней со дня оформления результатов соответствующих проверок.
19.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования и заместителя Главы муниципального образования.	В течение 5 рабочих дней со дня выступления.
20.	Статистическая информация о деятельности ОМСУ, в том числе: - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ; - сведения об использовании ОМСУ и муниципальными учреждениями выделяемых бюджетных средств.	Ежеквартально.
Информация о кадровом обеспечении ОМСУ.		
21.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Поддерживается в актуальном состоянии.
22.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, имеющихся в ОМСУ.	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности.
23.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.
24.	Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ.	Поддерживается в актуальном состоянии.
Информация о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.		
25.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка.
26.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии.
27.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	В течение 5 рабочих дней со дня назначения.
Иная информация.		
28.	Иная информация о деятельности ОМСУ, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.	В сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или в течение 5 рабочих дней с момента появления информации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

«15» мая 2014 года № 6-1
п. Молодёжное

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ВМО СПБ П. МОЛОДЁЖНОЕ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ.**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» с

учетом изменений и дополнений; с Уставом ВМО СПб п. Молодёжное, Решением МС № 8-1 от 31.07.2013 года, предложение прокуратуры Курортного района муниципальный совет ВМО п. Молодёжное **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав ВМО СПб п. Молодёжное (далее – Устав):

1.1. Подпункт 46 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»;

1.2. Подпункт 49 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:



«организация профессионального и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

1.3. Подпункт 24 пункт 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;

1.4. Подпункт 32 пункт 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

1.5. Подпункты 43 пункта 1 статьи 5 Устава исключить.

1.6. Статью 52 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств местного бюджета»;

1.7. Дополнить Устав статьёй 34.1 следующего содержания:

«34.1. Заместитель главы местной администрации.

1. В структуре местной администрации предусматривается должность заместителя главы местной администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) главы местной

администрации его полномочия исполняет заместитель главы местной администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий муниципального совета, назначившего на должность главу местной администрации до дня принятия муниципальным советом нового созыва решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы местной администрации осуществляет заместитель главы местной администрации.

4. Заместитель главы местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

2. Утвердить комиссию по учёту предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава в следующем составе:

1. Холодилова И. А. – глава ВМО СПб п. Молодёжное;

2. Еремеева О. Ю. – специалист МС ВМО СПб п. Молодёжное;

3. Шемонаева А. – депутат МС ВМО СПб п. Молодёжное.

3. Утвердить место работы комиссии: п. Молодёжное, ул. Правды д. 5 (помещение местной администрации и муниципального совета), режим работы – понедельник по пятницу с 10.00 ч. до 15.00 ч.

4. Для обсуждения изменений и дополнений в Устав провести публичные слушания.

5. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании п. Молодёжное, согласно Приложению № 1 данному решению.

6. Утвердить порядок учёта предложений по изменениям и дополнениям, вносимым в Устав, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

7. Утвердить дату публичных слушаний 17 «июня» 2014 г., 15.00 ч.

8. Определить место публичных слушаний: п. Молодёжное, ул. Правды д. 5 (помещение местной администрации и муниципального совета ВМО п. Молодёжное).

9. Поручить главе ВМО п. Молодёжное И. А. Холодиловой организацию и проведение публичных слушаний.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу ВМО п. Молодёжное И. А. Холодилову.

Глава ВМО СПб п. Молодёжное И. А. Холодилова.

*Приложение № 1
к решению МС ВМО п. Молодёжное № 6-1 от 15.05.2014 г.*

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании п. Молодёжное.

1. Для обсуждения внесенных изменений в Устав ВМО п. Молодёжное приглашаются граждане, проживающие на территории муниципального образования п. Молодёжное.

*Приложение № 2
к решению МС ВМО п. Молодёжное № 6-1 от 15.05.2014 г.*

Порядок учёта предложений по изменениям и дополнениям, вносимым в Устав ВМО п. Молодёжное.

1. Каждый житель муниципального образования имеет право высказать своё мнение (прислать письменное сообщение) по внесению изменений и дополнений в Устав ВМО СПб п. Молодёжное, опубликованным в газете «Вести Молодёжного», на сайте ВМО пос. Молодёжное: www.momolodejnoe.ru.

Слушания состоятся по адресу: ул. Правды д. 5 (помещение местной администрации и муниципального совета ВМО п. Молодёжное).

2. Слушания состоятся независимо от количества присутствующих жителей муниципального образования. Слушания проводятся в форме общего открытого собрания граждан с избранием председателя и секретаря.

3. Председательствующий слушаний передаёт в трёхдневный срок протокол слушаний с решением в муниципальный совет ВМО п. Молодёжное.

2. Адрес доставки корреспонденции: 197729, С-Пб, п. Молодёжное, ул. Правды д. 5

3. Контактный телефон/факс: 433-25-96.

4. Адрес электронной почты: ma@momolodejnoe.ru

5. Учёт внесенных предложений по внесению изменений и дополнений в Устав ВМО СПб п. Молодёжное, осуществляется комиссией муниципального совета ВМО пос. Молодёжное (далее – Комиссия) и вносится в реестр предложений.



6. Все поступившие предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ВМО пос. Молодёжное поступают в комиссию и подлежат рассмотрению на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Все поступившие предложения жителей выносятся на публичные слушания.

8. После проведения публичных слушаний муниципальный совет рассматривает внесение изменений и дополнений в Устав ВМО СПб посёлок Молодёжное и утверждает их во втором и третьем чтении.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители!

17 июня 2014 года в 15.00 ч. будут проходить ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ по изменениям и дополнениям, вносимым в Устав ВМО СПб п. Молодёжное. Слушания состоятся по адресу: п. Молодёжное, ул. Правды д. 5 (помещение муниципального совета и местной администрации).

Приглашаем всех желающих.

Муниципальный совет и местная администрация МО п. Молодёжное.

ЭХО ВОЙНЫ. ОПАСНЫЕ НАХОДКИ.

Наступает дачный сезон и обрабатывая свои садовые участки можно обнаружить в земле не безопасные находки.

Вечером 26 марта 2014 года при производстве земляных работ в поселке Солнечное был обнаружен артиллерийский снаряд калибра 45 мм времен Великой Отечественной войны. На следующее утро специалисты вывезли «опасную находку» для последующей утилизации.

Несмотря на то, что со времен Великой Отечественной войны минуло уже не одно десятилетие, земля до сих пор хранит в себе огромное количество различных взрывоопасных предметов. И их обнаружение таит в себе серьезную опасность. Дело в том, что подвергшиеся коррозии боевые части взрывателей могут спровоцировать взрыв в любой момент, и внешне определить степень опасности таких предметов сложно даже специалистам. Фактором, провоцирующим детонацию боеприпаса, может стать любое воздействие на него, включая прямые солнечные лучи и даже незначительную вибрацию боеприпаса, вызванную его произвольным, либо самопроизвольным (например, осыпание грунта под ним) перемещением. Боеприпас не может сгнить или разложиться, а наличие коррозии корпуса только повышает вероятность самоподрыва.

Еще раз напоминаем основные правила безопасности при обнаружении взрывоопасных предметов.

- При обнаружении предметов, внешне похожих на боеприпасы или взрывное устройство, необходимо удалиться на безопасное расстояние (не менее 50 метров) и сообщить о находке в полицию по телефону «02».

- Не пытайтесь самостоятельно исследовать обнаруженные боеприпасы или подозрительные предметы и тем более обезвреживать их! Это сохранит не только вашу жизнь, но и жизни окружающих!

Категорически запрещается:

- самостоятельно вскрывать и осматривать подозрительные предметы;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Будьте осторожны, не подвергайте свою жизнь опасности!

*Территориальный отдел по Курортному району
Управления гражданской защиты Главного управления
МЧС России по г. Санкт-Петербургу*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОС. МОЛОДЕЖНОЕ

197729, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, П. МОЛОДЕЖНОЕ, УЛ. ПРАВДЫ, Д. 5
ТЕЛ./ФАКС: (812) 433-25-96

Редакционная коллегия: И. А. Холодилова, Н. В. Григорьева.
Ответственный за выпуск: И. А. Холодилова.
Подписано в печать: 16.05.2014. Тираж номера: 400 экземпляров.

E-MAIL: MA@MOMOLODEJNOE.RU
САЙТ: WWW.MOMOLODEJNOE.RU

Макет и печать номера – ООО «МЕГАТЭК ПЛЮС»,
191144, г. Санкт-Петербург, Бакунина пр-т, д. 33.