

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 8-1, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

1. Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное ;
2. Заместитель главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное;

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок
Молодёжное , уполномоченного составлять протоколы об административных
правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению N _____

(Ф.И.О.)

(должность)

постановлением местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное _____ от _____
N _____

уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга _____

Глава местной администрации _____

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
в отношении физического/должностного лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

ПРОТОКОЛ N _____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г.

Место составления __ Санкт-Петербург

Мною, _____

_____,
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
действующим на основании постановления местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург посёлок Молодёжное
от _____
N _____, в соответствии со [ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ](#) составлен настоящий
протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия															
Имя															
Отчество															

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

"__" _____ 20__ г. в "__" час. "__" мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

_____,

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за
которое предусмотрена статьей _____ [Закона](#) Санкт-Петербурга от 12.05.2010
N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и
обязанности в соответствии со [статьей 51](#) Конституции РФ и [пунктом 1](#) статьи
25.1 КоАП РФ.

В соответствии с [п. 1 ст. 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться

со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях. _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело,
либо пометка об отказе от подписи протокола)

ФОРМА

протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ

ПРОТОКОЛ N _____ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г.

Место составления __ Санкт-Петербург

Мною, _____,

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное
от _____

N _____, в соответствии со [ст. 28.1, 28.2](#) КоАП РФ составлен настоящий
протокол о том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

"__" _____ 20__ г. в "__" час. "__" мин., место совершения _____
событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за
которое предусмотрена статьей _____ [Закона](#) Санкт-Петербурга от 12.05.2010
N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен
протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со [ст. 51](#)
Конституции РФ и [п. 1 ст. 25.1](#) КоАП РФ.

В соответствии с [п. 1 ст. 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться
со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства,
заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника,
а также иными процессуальными правами в соответствии с [Кодексом](#) Российской
Федерации об административных правонарушениях. _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (представителя юридического лица, в
отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело,
либо пометка об отказе от подписи протокола)
