

ВЕСТИ МОЛОДЁЖНОГО

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

ОФИЦИАЛЬНО



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2019 г. №14

п. Молодёжное

«Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное и (или) уполномоченными им на это лицами»

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное (далее – Глава местной администрации) и (или) уполномоченными им на это лицами согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

Глава местной администрации
ВМО СПб п. Молодёжное

Е. В. Волкова

РЕШИЛА:

1. Установить следующий режим работы Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное: в период выдвижения и регистрации кандидатов с **25.06.2019 по 10.07.2019:**

понедельник – пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов;

суббота-воскресенье: с 09.00 часов до 18.00 часов;

2. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

3. Разместить настоящее решение на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное Волкову Г.Г.

Председатель Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

И. В. Савченко

Секретарь Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

Г. Г. Волкова



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

197729, г. Санкт-Петербург,
п. Молодёжное, ул. Правды, д. 5
Тел./факс: (812) 433-25-96

Редакционная коллегия: И.В. Веденеева.
Ответственный за выпуск: И.В. Веденеева
Подписано в печать: 24.06.2019. Тираж 400 экз.

E-mail: MA@MOMOLODEJNOE.RU
Сайт: WWW.MOMOLODEJNOE.RU

Макет и печать номера – «Альтернатива»

ВЕСТИ  МОЛОДЁЖНОГО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное и (или) уполномоченными им на это лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное и (или) уполномоченными им на это лицами (далее- Глава местной администрации и (или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан Главой местной администрации (или) уполномоченными лицами (далее также – личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года №177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава местной администрации вправе уполномочить должностное лицо Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

1.5. Информация о личном приеме граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное (далее – МА ВМО СПб п. Молодёжное).

1.6. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы местной администрации и МА ВМО СПб п. Молодёжное.

1.7. Организация личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами возлагается на специалиста 1 категории МА ВМО СПб п. Молодёжное (далее – ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: СПб, Курортный район, п. Молодёжное, ул. Правды, д. 5.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: СПб, Курортный район, п. Молодёжное, ул. Правды, д. 5; почтовым отправлением по адресу: 197729, СПб, Курортный район, п. Молодёжное, ул. Правды, д. 5; по электронной почте: ma@tomolodejnoe.ru.

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы местной администрации, МА ВМО СПб п. Молодёжное;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы местной администрации, МА ВМО СПб п. Молодёжное, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами

2.1. Запись граждан на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляет специалист 1 категории МА ВМО СПб п. Молодёжное.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления ВМО СПб п. Молодёжное, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами начинается не позднее чем за 30 дней до дня личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами устанавливается распоряжением МА ВМО СПб п. Молодёжное.

2.7. Запись на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными

лицами прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами.

3. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами

3.1. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке из явки на личный прием.

3.3. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет Главе местной администрации список граждан, записавшихся на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушаю-

щих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2019г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2019 г. №2-19

«О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва на избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное»

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий многомандатного избирательного округа №1 по выборам депутатов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва на избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва.

2. Использовать при исполнении полномочий окружных избирательных комиссий избирательного округа № 1 по выборам депутатов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва печать и бланки избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

3. Разместить настоящее решение на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное Савченко И.В.

**Председатель Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное**

И. В. Савченко

**Секретарь Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное**

Г. Г. Волкова

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2019г.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2019 г. №2-17

*«О режиме работы избирательных комиссий
при проведении выборов депутатов муниципального
совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва»*

В связи с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва, в целях обеспечения приема документов от кандидатов, ознакомления избирателей со списками избирателей, осуществления контроля за соблюдением избирательных прав граждан в ходе подготовки и проведения выборов, избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

РЕШИЛА:

1. Установить следующий режим работы:

1.1. Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное: в период с 21.06.2019 по 10.07.2019.

понедельник – пятница: с 13.00 часов до 19.00 часов;

в период выдвижения и регистрации кандидатов (с 21.06.2019 по 10.07.2019):

понедельник – пятница: с 10.00 часов до 13.00 часов и с 16.00 часов до 19.00;

суббота-воскресенье: с 10.00 часов до 16.00 часов;

для оформления открепительных удостоверений (с 24.07.2019 по 27.08.2019):

понедельник – пятница: с 13.00 часов до 19.00 часов;

суббота-воскресенье: с 10.00 часов до 16.00 часов.

1.2. Участковых избирательных комиссий: в период с 28.08.2019 по 06.09.2019

понедельник – пятница: с 16.00 часов до 20.00 часов,

31.08.2019, 01.09.2019, 07.09.2019: с 10.00 часов до 14.00 часов.

2. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

3. Разместить настоящее решение на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное Волкову Г.Г.

Председатель Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

И. В. Савченко

Секретарь Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

Г. Г. Волкова

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2019г.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2019 г. №2-9

*«О порядке и форме учета и отчетности о поступлении
средств избирательных фондов и расходовании этих
средств на выборах депутатов муниципального совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва»*

Руководствуясь пунктом 14 статьи 49 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок и формы учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное Савченко И.В.

Председатель Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

И. В. Савченко

Секретарь Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

Г. Г. Волкова

*Приложение к решению избирательной комиссии
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное
от 20.06. 2019 года № 2-9*

О порядке и форме учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств на выборах депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

Общие положения

В соответствии с пунктом 1 статьи 47 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) кандидат в депутаты на выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – кандидат) обязан создать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании в период после письменного уведомления окружной избирательной комиссии (далее – Комиссия) о выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для его регистрации Комиссией.

Кандидат вправе не создавать избирательный фонд при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает пять тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится. В этом случае кандидат уведомляет окружную избирательную комиссию об указанных обстоятельствах.

Право распоряжаться средствами избирательного фонда принадлежит создавшему этот фонд кандидату.

1.4. Кандидат вправе назначить уполномоченных представителей по финансовым вопросам, действующих от имени кандидата на основании нотариально удостоверенной доверенности по форме, установленной Санкт-Петербургской избирательной комиссией, согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (далее – Методические рекомендации).

1.5. Все денежные средства, образующие избирательный фонд, перечисляются на специальный избирательный счет, открытый на основании разрешения соответствующей Комиссии и договора специального избирательного счета кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам в отделении публичного акционерного общества «Сбербанк России» Северо-Западный банк (далее – отделение ПАО Сбербанк).

2. Учет поступления и расходования средств избирательных фондов

2.1. Кандидат обязан вести учет поступления и расходования средств своего избирательного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.2. Избирательные фонды кандидатов могут создаваться за счет следующих денежных средств:

- собственных средств кандидата, предельный размер которых не должен превышать 500 000 рублей;

- средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, предельный размер которых не должен превышать 1 000 000 рублей;

- добровольных пожертвований граждан, при этом предельный размер пожертвования одного гражданина не должен превышать 50 000 рублей;

- добровольных пожертвований юридических лиц, при этом предельный размер пожертвования одного юридического лица не должен превышать 100 000 рублей.

2.3. Предельная сумма денежных средств, подлежащая расходование кандидатам из средств избирательного фонда, не может превышать 1 000 000 рублей.

2.4. Запрещается вносить пожертвования в избирательные фонды кандидатов:

а) иностранным государствам и иностранным организациям;

б) иностранным гражданам, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга;

в) лицам без гражданства;

г) гражданам Российской Федерации, не достигшим возраста 18 лет на день голосования;

д) российским юридическим лицам с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

е) международным организациям и международным общественным движениям;

ж) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

з) государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

и) юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

к) организациям, учрежденным государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации); организациям, учрежденным юридическими лицами, указанными в подпунктах «д» и «и» настоящего пункта; организациям, имеющим в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах «д» и «и» настоящего пункта, превышающую (превышающий) 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

л) воинским частям, военным учреждениям и организациям, правоохранным органам;

м) благотворительным и религиозным организациям, а также учрежденным ими организациям;

н) анонимным жертвователям. Под анонимным жертвователем понимается гражданин, который не указал в платежном документе на внесение пожертвования любое из следующих сведений: фамилию, имя и отчество, адрес места жительства - или указал недостоверные сведения, либо юридическое лицо, о котором в платежном документе на внесение пожертвования не указано любое из следующих сведений: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, банковские реквизиты - или указаны недостоверные сведения;

о) юридическим лицам, зарегистрированным менее чем за один год до дня голосования на выборах, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента;

п) некоммерческим организациям, получавшим в течение года, предшествующего дню внесения пожертвования в избирательный фонд, денежные средства либо иное имущество от:

иностранных государств, а также от указанных в подпунктах «а» - «г», «е» - «з», «л» - «о» настоящего пункта органов, организаций или физических лиц;

российских юридических лиц с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

организаций, учрежденных государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации);

организаций, учрежденных юридическими лицами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) юридических лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год).

2.5. Некоммерческие организации, указанные в подпункте "п" пункта 2.4 настоящих Рекомендаций, не вправе вносить пожертвования в избирательный фонд кандидата, зарегистрированного кандидата только в случае, если полученные этими некоммерческими организациями денежные средства либо иное имущество не были возвращены ими перечислившим эти денежные средства либо передавшим иное имущество иностранным государствам, органам, организациям или физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом подпункта "п" пункта 2.4 настоящих Методических рекомендаций (в случае невозможности возврата не были перечислены (переданы) в доход Российской Федерации), до дня внесения пожертвования в избирательный фонд.

2.6. Кандидат вправе возратить жертвователю любое пожертвование в избирательный фонд, за исключением пожертвования, внесенного анонимным жертвователем. Если пожертвование внесено гражданином или юридическим лицом, которые не имеют права осуществлять такое пожертвование, либо если пожертвование внесено с нарушением требований пунктов 6 и 7 статьи 47 Закона Санкт-Петербурга, либо если пожертвование внесено в размере, превышающем установленный Законом Санкт-Петербурга максимальный размер такого пожертвования, оно в течение 10 дней с момента внесения подлежит возврату жертвователю в полном объеме или подлежит возврату та его часть, которая превышает установленный Законом Санкт-Петербурга максимальный размер пожертвования, с указанием причины возврата. Пожертвование, внесенное анонимным жертвователем, подлежит перечислению в доход местного бюджета в течение 10 дней с момента внесения данного пожертвования. Кандидат не несет ответственности за принятие пожертвований, при внесении которых жертвователи указали сведения, предусмотренные пунктами 6 и 7 статьи 47 Закона Санкт-Петербурга и оказавшиеся недостоверными, если кандидат своевременно не получил информацию о неправомерности данных пожертвований.

2.7. Комиссия осуществляет контроль за порядком формирования средств избирательных фондов и расходованием этих средств.

При поступлении в распоряжение Комиссии информации о внесении добровольных пожертвований с нарушением требований действующего законодательства указанная информация незамедлительно сообщается Комиссией соответствующему кандидату или его уполномоченному представителю по финансовым вопросам.

2.8. Средства избирательных фондов имеют целевое назначение. Средства избирательных фондов могут использоваться кандидатами только на покрытие расходов, связанных с проведением своей избирательной кампании.

2.9. Средства избирательных фондов могут использоваться на:
финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, в том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей;

предвыборную агитацию, а также на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера;

оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением кандидатами своей избирательной кампании.

2.10. Договоры (соглашения) с гражданами и юридическими лицами о выполнении определенных работ (об оказании услуг), связанных с избирательной кампанией кандидата, заключаются лично кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам. Расчеты между кандидатом и юридическими лицами, а также гражданами за выполнение указанных работ (оказание услуг) осуществляются только в безналичном порядке. Требование о безналичном порядке распространяется в том числе на расчеты с любыми третьими лицами, привлекаемыми исполнителем работ (услуг) для выполнения принятых на себя по договору обязательств. Любые выплаты наличных денежных средств гражданам и юридическим лицам по договорам на выполнение работ (оказание услуг), связанных с избирательной кампанией, запрещаются.

Реализация товаров, выполнение оплачиваемых работ и оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами, гражданами и юридическими лицами для кандидата должны оформляться

договором в письменной форме с указанием сведений об объеме поручаемой работы (предоставляемой услуги), ее стоимости, расценок по видам работ (услуг), порядка оплаты, сроков выполнения работ (оказания услуг).

Выполненные работы и оказанные услуги должны подтверждаться актами о выполнении работ (оказании услуг), накладными на получение товаров, подписанными сторонами договора.

2.11. Граждане и юридические лица вправе оказывать финансовую поддержку кандидату только через избирательный фонд данного кандидата. Расходование в целях достижения определенного результата на выборах денежных средств, не перечисленных в избирательные фонды, запрещается. Запрещаются без документально подтвержденного согласия кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам (по формам согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям) и без оплаты из соответствующего избирательного фонда выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами и направленных на достижение определенного результата на выборах. Запрещаются бесплатные или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров юридическими лицами, их филиалами, представительскими и иными подразделениями, прямо или косвенно связанных с выборами и направленных на достижение определенного результата на выборах. Материальная поддержка кандидата, направленная на достижение определенного результата на выборах, может быть оказана только при ее компенсации за счет средств избирательного фонда данного кандидата. Допускаются добровольное бесплатное личное выполнение гражданином работ, оказание им услуг по подготовке и проведению выборов без привлечения третьих лиц.

2.12. Кандидаты вправе использовать на оплату организационно-технических мероприятий по сбору подписей избирателей, а также на проведение предвыборной агитации, на осуществление другой деятельности, направленной на достижение определенного результата на выборах, только денежные средства, поступившие в их избирательные фонды в установленном законом порядке.

2.13. Все предвыборные агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

2.14. Запрещается изготовление предвыборных агитационных материалов без предварительной оплаты из средств соответствующего избирательного фонда и с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 44 Закона Санкт-Петербурга.

2.15. В договоре о предоставлении платного эфирного времени зарегистрированному кандидату указываются следующие условия: вид (форма) предвыборной агитации, дата и время выхода в эфир агитационного материала, продолжительность предоставляемого эфирного времени, размер и порядок его оплаты, формы и условия участия журналиста (ведущего) в телепередаче, радиопередаче. После выполнения условий договора оформляются акт об оказании услуг и справка об использованном эфирном времени, в которых отмечается выполнение обязательств по договору с указанием канала вещания, названия передачи и времени ее выхода в эфир.

2.16. Зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам представляет в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания в срок, установленный пунктом 15 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга, копию платежного документа с отметкой отделения ПАО Сбербанк о перечислении в полном объеме средств в счет оплаты стоимости эфирного времени, печатной площади. В случае нарушения этого условия предоставление эфирного времени, печатной площади не допускается.

2.17. Отделение ПАО Сбербанк обязано осуществить перечисление денежных средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади не позднее операционного дня, следующего за днем получения платежного документа. При этом перевод денежных средств осуществляется в срок не более трех рабочих дней, начиная со дня списания денежных средств со специального избирательного счета кандидата.

2.18. Во всех предвыборных агитационных материалах, размещаемых в периодических печатных изданиях, должна содержаться информация из средств избирательного фонда какого кандидата была произведена оплата соответствующей публикации.

2.19. Все печатные и аудиовизуальные предвыборные агитационные материалы должны содержать следующие сведения об изготовителе: для юридического лица – наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации, для гражданина – фамилию, имя, отчество, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства; сведения о заказчике: для юридического лица – наименование организации, для гражданина – фамилию, имя, отчество; а также наименование, информацию о тираже, дате выпуска, указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

2.20. Оплату изготовления, а также распространения каждого тиража предвыборного агитационного материала рекомендуется производить отдельными платежными поручениями.

При перечислении кандидатом денежных средств за изготовление предвыборных агитационных материалов в поле «Назначение платежа» платежного поручения рекомендуется указывать наименование и тираж агитационного материала, а также реквизиты договора на его изготовление.

Наименование предвыборного агитационного материала определяется кандидатом самостоятельно. Указанное в распоряжении о переводе денежных средств наименование предвыборного агитационного материала должно совпадать с наименованием агитационного материала, указываемого при его представлении в Комиссию в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 44 Закона Санкт-Петербурга. Допускается использование первых слов наименования предвыборного агитационного материала или сокращений, позволяющих идентифицировать данный агитационный материал.

Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных предвыборных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом в соответствующую избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее – ИКМО) вместе с указанными материалами в ИКМО должны быть представлены также сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям, копия документа об оплате изготовления данных предвыборных агитационных материалов из избирательного фонда кандидата, а также электронные образы этих материалов в машиночитаемом виде.

2.21. Оплата агитационного материала с использованием фамилии или изображения кандидата, эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в период избирательной кампании осуществляется только за счет средств избирательного фонда кандидата. Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается.

2.22. Кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам, а также иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы, сбор подписей избирателей, участие в проведении предвыборной агитации; производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, участвовавших в предвыборной агитации, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании, оказывать услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещания им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

3. Отчетность по средствам избирательных фондов

3.1. Кандидат одновременно с представлением иных документов для регистрации в срок, установленный пунктом 3 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга, представляет в Комиссию в бумажном и машиночитаемом виде первый финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методичес-

ким рекомендациям о размерах своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда. При этом в отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на четыре дня предшествует дате сдачи отчета.

3.2. Кандидат не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов обязан представить в Комиссию в бумажном и машиночитаемом виде итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда.

3.3. Копии финансовых отчетов не позднее чем через 5 дней со дня их получения передаются Комиссией в редакции средств массовой информации для опубликования. Редакции государственных периодических печатных изданий, распространяемых на территории Санкт-Петербурга, обязаны опубликовать переданные им Комиссией итоговые финансовые отчеты в десятидневный срок.

3.4. До сдачи итогового финансового отчета все наличные средства, оставшиеся у кандидата, должны быть возвращены кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам на специальный избирательный счет. При этом в платежном документе на возврат наличных средств указывается: «Возврат наличных денежных средств кандидата».

3.5. Кандидат после дня голосования и до представления итогового финансового отчета обязан возвратить неизрасходованные денежные средства избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования в его избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам за вычетом расходов на пересылку.

3.6. По истечении 60 дней со дня голосования отделение ПАО Сбербанк по письменному указанию Комиссии обязан перечислить оставшиеся на специальных избирательных счетах средства в доход местного бюджета и закрыть специальный избирательный счет.

3.7. К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств на специальный избирательный счет и расходование этих средств, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета, сведения по учету поступления и расходования денежных средств избирательного фонда в бумажном и в машиночитаемом виде (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям), пояснительная записка, материалы, предусмотренные пунктом 4 статьи 44 Закона Санкт-Петербурга.

В сведениях по учету поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата в графе «Шифр строки финансового отчета» указывается, в какой строке финансового отчета учтены каждое поступление, возврат, расходование средств избирательного фонда.

3.8. Первичные финансовые документы в итоговом финансовом отчете должны быть подобраны в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальных избирательных счетах. При этом за основу принимаются выписки из специальных избирательных счетов избирательных фондов, к которым подбираются необходимые документы, являющиеся основанием для зачисления либо списания денежных средств по счетам. Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование и дату составления документа; наименование организации либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, от имени которых составлен документ; содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личную подпись указанного лица.

Примерный перечень прилагаемых к итоговому финансовому отчету документов приведен в приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.9. Итоговый финансовый отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. К итоговому финансовому отчету прилагается опись указанных в настоящем пункте документов и материалов по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.10. Первый и итоговый финансовый отчет подписывается кандидатом (уполномоченным представителем по финансовым вопросам).

Приложение №1 к Порядку учета и форме учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств на выборах депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата оформления доверенности _____
(адрес места оформления доверенности)
(прописью число, месяц, год)

Я, _____,
(Ф.И.О. кандидата, дата и место рождения, паспорт, адрес места жительства)

кандидат в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва уполномочиваю

_____ Ф.И.О., дата и место рождения, _____ серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, _____ адрес места жительства

представлять мои интересы в качестве уполномоченного представителя по финансовым вопросам и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением указанного поручения, в том числе:

- открытие и закрытие специального избирательного счета;
- заключение договора специального избирательного счета;
- распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая возврат денежных средств;
- учет денежных средств избирательного фонда, контроль за их поступлением и расходованием;
- представление первого (итогового) финансового отчета;
- право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
- право представления интересов кандидата в соответствующих окружных избирательных комиссиях, судах, других государственных органах и организациях;
- право подписи на платежных (расчетных), первичных учетных документах;
- иные полномочия, связанные с финансированием избирательной кампании кандидата.

Полномочия, не указанные в доверенности, не считаются предоставленными.

Срок действия настоящей доверенности* _____

Подпись лица, выдавшего доверенность _____

Примечание: Настоящая доверенность подлежит нотариальному удостоверению

* Срок полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам начинается со дня его регистрации и истекает через 60 дней со дня голосования на выборах

Приложение №2 к Порядку учета и форме учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств на выборах депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

УЧЕТ

поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств*	Шифр строки финансового отчета	Сумма, руб.	Документ, подтверждающий поступление средств	Средства, поступившие с нарушением установленного порядка и подлежащие возврату, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

II. Возвращено денежных средств в избирательный фонд (в т. ч. ошибочно перечисленных, неиспользованных)**

Дата возврата средств на счет	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Возвращено средств на счет, руб.	Основание возврата средств на счет	Документ, подтверждающий возврат средств
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Для гражданина указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, адрес места паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве; для юридического лица – ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; для собственных средств избирательного объединения указывается наименование избирательного объединения (могут дополнительно указываться ИНН, банковские реквизиты); для собственных средств кандидата – фамилия, имя, отчество кандидата (могут дополнительно указываться дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве).

** В финансовом отчете возврата в фонд неиспользованных и ошибочно перечисленных денежных средств не отражаются.

III. Возвращено, перечислено в доход местного бюджета средств из избирательного фонда

Дата зачисления средств на счет	Дата возврата (перечисления) средств со счета	Источник поступления средств ***	Шифр строки финансового отчета	Возвращено, перечислено в доход бюджета средств, руб.	Основание возврата (перечисления) средств	Документ, подтверждающий возврат (перечисление) средств
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Дата расходной операции	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Сумма	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основание для (перечисления) средств	Сумма ошибочно перечисленных, неиспользованных средств, возвращенных в фонд, руб.	Сумма фактически израсходованных средств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого								

Кандидат/
уполномоченный представитель _____
по финансовым вопросам (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение №3 к Порядку учета и форме учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств на выборах депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования посёлок Молодёжное шестого созыва Санкт-Петербурга

Опись документов и материалов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

№ п/п	Наименование	Дата документа	Количество листов документа	Место нахождения документа (папка, том, страница)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Кандидат/
уполномоченный представитель _____
по финансовым вопросам (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Кандидат

на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) согласно договору от «__» _____ 20__ года № __ и их оплату за счет средств избирательного фонда.

даю согласие _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации)

(реквизиты специального избирательного счета)

являющийся кандидатом в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва,

(фамилия, имя и отчество кандидата)

Я, _____,

Согласие кандидата на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) при проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образований Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

Приложение №4 к Порядку учета и форме учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств на выборах депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Приложение №5 к Порядку учета и форме учета
и отчетности о поступлении средств избирательных
фондов и расходовании этих средств на выборах
депутатов муниципального совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное шестого созыва*

**Согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым
вопросам на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг)
при проведении выборов депутатов муниципального совета
внутригородского муниципальных образований Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное шестого созыва**

Я, _____,

(фамилия, имя и отчество гражданина)

являющийся на основании доверенности № ____ от «__» _____ 20__ года уполномоченным
представителем кандидата по финансовым вопросам

(фамилия, имя и отчество кандидата)

являющийся кандидатом в депутаты муниципального совета внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

(реквизиты специального избирательного счета)

даю согласие _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации)

на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) согласно договору
от «__» _____ 20__ года № ____ и их оплату за счет средств избирательного фонда.

**Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам**

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Приложение №6 к Порядку учета и форме учета
и отчетности о поступлении средств избирательных
фондов и расходовании этих средств на выборах
депутатов муниципального совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное шестого созыва*

В избирательную комиссию
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга посёлок
Молодёжное шестого созыва
от кандидата _____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 4 статьи 44 Закона Санкт-Петербурга ««О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» направляю в избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное экземпляр (копию) агитационного материала (аудиовизуального агитационного материала, фотографии иного агитационного материала), копию документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из избирательного фонда зарегистрированного кандидата, электронные образы данного предвыборного агитационного материала в машиночитаемом виде и нижеуказанные сведения о нем. Распространение указанного материала начнется с момента вручения настоящего уведомления.

Форма	
Тираж	
Дата изготовления	
№ и дата платежного поручения на оплату за счет средств избирательного фонда	№ ____ от ____ . ____ .2019.
Сумма оплаты за заказ, в рублях	
Изготовитель	
ИНН изготовителя	
Адрес изготовителя	
Заказчик	
Адрес заказчика	

**Кандидат/уполномоченный представитель
по финансовым вопросам**

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

**Приложение №7 к Порядку учета и форме учета и отчетности
о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих
средств на выборах депутатов муниципального совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый или итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование муниципального образования, субъекта Российской Федерации)

(номер специального избирательного счета)

по состоянию на _____ года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10= стр. 20+стр. 70)	10		
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20= стр. 30+ стр.40+стр.50+стр.60)	20		
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих возврату или перечислению в доход бюджета в случаях, установленных законодательством, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 ФЗ № 67-ФЗ *	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Собственные средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера

1.2.3	Средства граждан	100		
1.2.4	Средства юридических лиц	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120= стр. 130+стр. 140+стр.180)	120		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход местного бюджета (нарушение п.п. «н» п.6 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140= стр. 150+стр. 160+стр.170)	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п. п. «б», «в», « г» п.6 и п.7 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	150		
2.2.2	Юридическим лицам, а также некоммерческим организациям, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п. п. «а», «д»-«м», «о», « п» п.6 и п.8 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований (нарушение п.10 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке (п.9 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	180		
3	Израсходовано средств, всего (стр.190= стр. 200+стр.230+стр.280)	190		
в том числе				
3.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей избирателей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию, и оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (стр.220= стр.230+стр. 240+стр.250+стр. 260+стр.270)	220		
из них				
3.2.1	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	230		

3.2.2	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	240		
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250		
3.2.4	На проведение публичных массовых мероприятий	260		
3.2.5	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270		
3.3	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд*	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 =стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 -стр. 290)	300		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

* Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Кандидат/уполномоченный представитель
по финансовым вопросам

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №8к Порядку учета и форме учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств на выборах депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата в депутаты
муниципального совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва**

В соответствии с пунктом 9 статьи 49 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» к итоговому финансовому отчету прилагаются следующие первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств:

- выписки кредитной организации по специальному избирательному счету соответствующего избирательного фонда;
- распоряжения о переводе добровольных пожертвований граждан, юридических лиц;
- распоряжения о переводе собственных средств избирательного объединения, кандидата;
- распоряжения о переводе денежных средств в качестве возвратов неиспользованных средств соответствующего избирательного фонда;

договоры, контракты и иные документы, свидетельствующие о наличии договорных отношений, в соответствии с которыми осуществляется расходование средств соответствующего избирательного фонда;

- счета (счета-фактуры);
- накладные на получение товаров;
- акты о выполнении работ (оказании услуг);
- расходные и приходные кассовые ордера.

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2019г.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2019 г. №2-7

«О количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатом в депутаты по многомандатному избирательному округу №1 при проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

РЕШИЛА:

1. Определить, что при проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва для регистрации кандидатов, выдвинутых по многомандатному избирательному округу №1, необходимо представить в избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное 10 (десять) подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата:

Количество представляемых подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, но не более чем на 1 (один) подписи.

2. Разместить настоящее решение на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное Савченко И.В.

**Председатель Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное**

И. В. Савченко

**Секретарь Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное**

Г. Г. Волкова

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2019г.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2019 г. №2-6

*«Об утверждении документов, необходимых для выдвижения
и регистрации кандидатом на выборах депутатов
муниципального совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва»*

В соответствии с пунктами 1, 4 и 7 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11 июня 2019 года № 101-6 «Об образцах отдельных документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидатом на выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

РЕШИЛА:

1. Утвердить документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва:

1.1. Машиночитаемые формы заявлений о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва в порядке самовыдвижения согласно приложению № 1 к настоящему решению и путем выдвижения избирательным объединением согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.2. Машиночитаемую форму сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, иных ценных бумагах согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.3. Форму (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) первого и итогового финансового отчета о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.4. Форму (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) протокола об итогах сбора подписей в поддержку самовыдвижения (выдвижения избирательным объединением) муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Установить, что машиночитаемые формы, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего решения, могут изготавливаться кандидатом с использованием специального программного изделия «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы», размещенного на официальном сайте Санкт-Петербургской избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

4. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное Савченко И.В.

Председатель Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

И. В. Савченко

Секретарь Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

Г. Г. Волкова

*Приложение №1 к решению избирательной
комиссии внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное от 20.06.2019 г. № 2-6*

В _____

(наименование избирательной комиссии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие баллотироваться

(фамилия, имя, отчество)

кандидатом в депутаты _____

(наименование муниципального совета и созыва)

по _____ в порядке самовыдвижения.

(наименование избирательного округа)

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата

(наименование муниципального совета)

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия какому-либо избирательному объединению
на выдвижение меня кандидатом на выборах в депутаты

(наименование муниципального совета внутригородского муниципального образования и созыва)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения
по многомандатному избирательному округу.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения «___» _____ года,

место рождения _____

адрес места жительства _____

документ удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, дата, место выдачи (или код подразделения) документа)

ИНН _____, гражданство _____
профессиональное образование _____
(организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(год ее окончания, и реквизиты документа об образовании и о квалификации)
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – _____
(сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности/роде занятий)

(сведения об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе)
имелась (имеется) судимость _____
(сведения о судимости, дата снятия/погашения судимости)
принадлежность и статус в политической партии или ином общественном объединении _____

(подпись собственноручно) _____
(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

**Приложение №2 к решению избирательной
комиссии внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное от 20.06.2019 г. № 2-6**

В _____

(наименование избирательной комиссии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие баллотироваться
(фамилия, имя, отчество)
кандидатом в депутаты _____
(наименование муниципального совета и созыва)
по _____ избирательному объединению
(наименование избирательного объединения)
Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата

(наименование муниципального совета)

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия какому-либо избирательному объединению
на выдвижение меня кандидатом на выборах в депутаты

(наименование муниципального совета внутригородского муниципального образования и созыва)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения
по многомандатному избирательному округу

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения «____» _____ года,
место рождения _____
адрес места жительства _____
документ удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, дата, место выдачи (или код подразделения) документа)
ИНН _____, гражданство _____
профессиональное образование _____
(организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(год ее окончания, и реквизиты документа об образовании и о квалификации)
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – _____
(сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности/роде занятий)

(сведения об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе)
имелась (имеется) судимость _____
(сведения о судимости, дата снятия/погашения судимости)
принадлежность и статус в политической партии или ином общественном объединении _____

(подпись собственноручно) _____
(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

Я, кандидат, _____ (фамилия, имя, отчество)¹²

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ¹	Доходы за год ³	Имущество по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ года ⁴						Иное имущество		Иное участие в коммерческих организациях ¹¹	
			Недвижимое имущество						Ценные бумаги ⁹	Иные ценные бумаги ¹⁰		
		Источники дохода, сумма (руб.) ⁵	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁷ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Акции ⁸	
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.) ⁸	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

“ ____ ” ____ Г. _____ (подпись кандидата)

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2019г.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2019 г. №2-5

«О форме протокола об итогах
сбора подписей избирателей»

В соответствии пунктами 11, 12 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11 июня 2019 года № 101-6 «Об образцах отдельных документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидатом на выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва

РЕШИЛА:

1. Установить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное Савченко И.В.

Председатель Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

И. В. Савченко

Секретарь Избирательной комиссии
муниципального образования п. Молодёжное

Г. Г. Волкова

*Приложение к решению
избирательной комиссии внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное шестого созыва
от 20.06.2019 года № 2-5*

**ПРОТОКОЛ
об итогах сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения
(выдвижения избирательным объединением) кандидата
в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное
по многомандатному избирательному округу № 1**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Количество подписей избирателей
1	2	3	4
ИТОГО:			

Итого в окружную избирательную комиссию представлено для проверки _____
(подписей избирателей)

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе (оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive)

Кандидат _____
(подпись) _____ (дата подписания)

Примечания:

1. Протокол представляется на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в машиночитаемом виде (файл в формате .doc или .rtf с именем Protokol). При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы.
2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей.
3. Протокол рекомендуется набирать шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12.
4. В протоколе после таблицы перед словом «Приложение» могут быть указаны исключенные подписи, не подлежащие в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» учету и проверке. В этом случае в отношении каждой исключенной подписи указываются номер папки, номер листа и номер подписи на подписном листе.



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июня 2019 г. №1

п. Молодёжное

*«Об утверждении Положения о порядке проведения
регионального дня приема граждан главой
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п. Молодёжное
и (или) уполномоченными им на это лицами»*

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан главой муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодежное и (или) уполномоченными им на это лицами согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального
образования п.Молодёжное

И. А. Холодилова

*Приложение к к Постановлению
главы МО п.Молодёжное
№ 1 от 14.06.2019г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное и (или) уполномоченными им на это лицам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня прием граждан Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодежное и (или) уполномоченными им на это лицами (далее – Глава МО и (или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан главой муниципального образования (или) уполномоченными лицами (далее также – личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава МО вправе уполномочить должностное лицо муниципального совета муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодежное (далее – МО п. Молодежное) или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени главой МО и (или) уполномоченными лицами и графике времени прием граждан размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга: momolodejnoe.ru в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении муниципального совета и на стендах МО п. Молодежное.

1.6. Личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции главы МО и муниципального совета МО п. Молодежное.

1.7. Организация личного приема граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами возлагается на ведущего специалиста муниципального совета МО п. Молодежное (далее – ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: 197729, Санкт-Петербург, п. Молодежное, ул. Правды, 5.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: 197729, Санкт-Петербург, п. Молодежное, ул. Правды, 5; почтовым отправлением по адресу: 197729, СПб, п. Молодежное, ул. Правды, 5; по электронной почте: ma@momolodejnoe.ru.

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;
- б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин хочет записаться на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами;
- в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции главы МО, муниципального совета МО п. Молодежное;
- г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;
- д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;
- е) просьба граждан о личном приеме не должна быть анонимной;
- ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции главы МО или муниципального совета МО п. Молодежное, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами

2.1. Запись граждан на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами осуществляет ведущий специалист муниципального совета МО п. Молодежное.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления МО п. Молодежное, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами начинается не позднее чем за 40 дней до дня личного приема граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами устанавливается распоряжением главы МО.

2.7. Запись на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой МО и (или) уполномоченными лицами.

3. Личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами

3.1. Личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. право на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

- а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

- г) члены многодетных семей;
- д) беременные женщины;
- е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;
- ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;
- з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет главе МО список граждан, записавшихся на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой МО и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан Главой МО и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан главой МО и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«18» июня 2019 г. №8-3

п. Молодёжное

«О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб п. Молодёжное № 15-2 от 05.12.2018г. «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год»

В целях эффективного использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом ВМО СПб п. Молодёжное, Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2019-2020 годов», касающихся муниципальной составляющей в бюджете Санкт-Петербурга, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании п. Молодёжное», утвержденным Решением муниципального совета от 24.05.2011 г. за №7-3 муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2019 год» № 15-2 от 05.12.2018 г. (далее - Решение):

1.1. пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

- Установить общий объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2019 год в сумме 26 735,5 тыс. руб. (согласно приложению № 1 к настоящему решению).

1.2. пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

- Установить распределение бюджетных ассигнований бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2019 год в сумме 26 735,5 тыс. руб. (согласно приложению № 2 к настоящему решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга п. Молодёжное Холодилову И.А.

Глава внутригородского муниципального образования п. Молодёжное

И. А. Холодилова

*Приложение №1 к решению №8-3 от 18.06.2019
«О внесении изменений в Решение МС МО п. Молодёжное
№ 15-2 от 05.12.2018г. внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное
«Об утверждении местного бюджета ВМО
СПб п. Молодёжное на 2019 год*

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное на 2019 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	932				2 795,5

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
1.	Общегосударственные расходы	932	0100			2 795,5
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	932	0102			1 224,1
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	932	0102	00200 00010		1 224,1
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0102	00200 00010	100	1 224,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	0103			1 571,4
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	932	0103	00200 00020		1 491,4
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00020	100	766,5
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	0103	00200 00020	200	723,0
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	00200 00020	800	1,9
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	932	0103	00200 00021		8,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00021	100	8,0
1.2.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	932	0103	09200 00440		72,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	09200 00440	800	72,0
	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	955				1 150,0
1	Общегосударственные расходы	955	0100			1 150,0
1.1	Обеспечение проведения выборов и референдумов	955	0107	02001 00051		1 150,0
1.1.1	Подготовка и проведение муниципальных выборов	955	0107	02001 00051		1 150,0
1.1.1.1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	955	0107	02001 00051	100	842,0
1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	0107	02001 00051	200	308,0

	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	886				22 790,0
1.	Общегосударственные расходы	886	0100			6 935,2
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	886	0104			6 148,0
1.1.1.	Расходы на содержание главы местной администрации	886	0104	00200 00030		1 322,1
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00030	100	1 226,1
1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00030	200	96,0
1.1.2.	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	886	0104	00200 00031		3 992,7
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00031	100	3 603,5
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00031	200	349,2
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	886	0104	00200 00031	800	40,0
1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0104	00200 G0850		833,2
1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 G0850	100	767,5
1.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 G0850	200	65,7
1.2.	Резервные фонды	886	0111			10,0
1.2.1.	Расходы на формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	886	0111	07000 00060		10,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	886	0111	07000 00060	800	10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	886	0113			777,2
1.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0113	09200 G0100		7,2
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	09200 G0100	200	7,2
1.3.2.	Расходы по другим вопросам в области средств массовой информации	886	0113	33000 00070		770,0
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	33000 00070	200	770,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	886	0300			84,0

2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	886	0309			30,0
2.1.1.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО СПб п. Молодёжное	886	0309	21900 00090		30,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0309	21900 00090	200	30,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	886	0314			54,0
2.2.1.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории ВМО СПб п. Молодёжное	886	0314	79500 00490		10,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00490	200	10,0
2.2.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	886	0314	79500 00510		10,0
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00510	200	10,0
2.2.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования СПб п. Молодёжное	886	0314	79500 00520		8,0
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00520	200	8,0
2.2.4.	Расходы на участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное	886	0314	79500 00540		10,0
2.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00540	200	10,0
2.2.5.	Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	886	0314	79500 00591		16,0
2.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00591	200	16,0
3.	Национальная экономика	886	0400			5 213,9
3.1.	Общэкономические вопросы	886	0401			167,2
2.2.5.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных	886	0401	51000 00101	200	167,2

	граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые					
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	886	0401	51000 00101	800	167,2
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	886	0409			5 046,7
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	886	0409	31500 00110		5 046,7
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0409	31500 00110	200	5 046,7
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	886	0500			7 250,3
4.1.	Благоустройство	886	0503			7 250,3
4.1.1.	Уборка и санитарная очистка территорий, тупиков и проездов	886	0503	60000 00141		214,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00141	200	214,4
4.1.2.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения; организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования п. Молодежно	886	0503	60000 00150		979,1
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00150	200	979,1
4.1.4.	Создание зон отдыха; обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	886	0503	60000 00161		475,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00161	200	475,0
4.1.3.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	886	0503	60000 00200		575,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00200	200	575,0
4.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0503	60000 G3160		5 006,8
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 G3160	200	5 006,8
5.	Образование	886	0700			15,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	886	0705			15,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	886	0705	00200 00180		15,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0705	00200 00180	200	15,0

6.	Культура, кинематография	886	0800			2 676,3
6.1.	Культура	886	0801			2 676,3
6.1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории ВМО СПб п. Молодёжное	886	0801	45000 00200		1 957,7
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00200	200	1 957,7
6.1.2.	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное	886	0801	45000 00210		367,4
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00210	200	367,4
6.1.3.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное	886	0801	45000 00560		351,2
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00560	200	351,2
7.	Социальная политика	886	1000			175,7
7.1.	Пенсионное обеспечение	886	1001			175,7
7.1.1.	Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	886	1001	88500 10000		175,7
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1001	88500 10000	300	175,7
8.	Физическая культура и спорт	886	1100			229,8
8.1.	Массовый спорт	886	1102			229,8
8.1.1.	Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования	886	1102	51200 00190		229,8
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	1102	51200 00190	200	229,8
9.	Средства массовой информации	886	1200			209,8
9.1.	Периодическая печать и издательства	886	1202			209,8
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	886	1202	45700 00250		209,8
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	1202	45700 00250	200	209,8
ИТОГО:						#####

*Приложение №2 к решению №8-3 от 18.06.2019
«О внесении изменений в Решение МС МО п. Молодёжное
№ 15-2 от 05.12.2018г. внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное
«Об утверждении местного бюджета ВМО
СПб п. Молодёжное на 2019 год*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам классификации расходов бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжно
на 2019 год**

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			10 880,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 224,1
Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	00200 00010		1 224,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 224,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 571,4
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	0103	00200 00020		1 491,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00020	100	766,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00020	200	723,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00020	800	1,9
Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	0103	00200 00021		8,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	8,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	09200 00440		72,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00440	800	72,0
Расходы на избирательную комиссию	0107	02001 00051		1150,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	02001 00051	100	842,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02001 00051	200	308,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6 148,0
Расходы на содержание главы местной администрации	0104	00200 00030		1 322,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00030	100	1 226,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00030	200	96,0
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	0104	00200 00031		3 992,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	3 603,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	00200 00031	200	349,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	40,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		833,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	767,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	65,7
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00060		10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			777,2
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,2
Расходы по другим вопросам в области средств массовой информации	0113	33000 00070		770,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 00070	200	770,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			84,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			30,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО СПб п. Молодёжное	0309	21900 00090		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			54,0
Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории ВМО СПб п. Молодёжное	0314	79500 00490		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00490	200	10,0

Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	79500 00510		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (муниципальных)	0314	79500 00510	200	10,0
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования СПб п. Молодёжное	0314	79500 00520		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (муниципальных)	0314	79500 00520	200	8,0
Расходы на участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное	0314	79500 00540		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (муниципальных)	0314	79500 00540	200	10,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы о участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	16,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			5 213,9
Общэкономические вопросы	0401			167,2
Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	0401	51000 00101		167,2
Иные бюджетные ассигнования	0409	51000 00101	800	167,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			5 046,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	0409	31500 00110		5 046,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00110	200	5 046,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			7 250,3
Благоустройство	0503			7 250,3
Уборка и санитарная очистка территорий, тупиков и проездов	0503	60000 00141		214,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	214,4

Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения; организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования п. Молодёжное	0503	60000 00150		979,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00150	200	979,1
Создание зон отдыха; обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	0503	60000 00161		475,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	475,0
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	60000 00200		575,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00200	200	575,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160		5 006,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	5 006,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			15,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			15,0
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	00200 00180		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	00200 00180	200	15,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 676,3
Культура	0801			2 676,3
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории ВМО СПб п. Молодёжное	0801	45000 00200		1 957,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	1 957,7
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное	0801	45000 00210		367,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00210	200	367,4
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное	0801	45000 00560		351,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00560	200	351,2

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			175,7
Социальное обеспечение населения	1001			175,7
Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	1001	51100 00230		175,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	51100 00230	300	175,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			229,8
Массовый спорт	1102			229,8
Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования	1102	51200 00190		229,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00190	200	229,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			209,8
Периодическая печать и издательства	1202			209,8
Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	1202	45700 00250		209,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	209,8
ИТОГО:				26 735,5

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ
ШЕСТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2019г.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

«24» июня 2019 г. №3-1

«О режиме работы избирательных комиссий при проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное шестого созыва»

В связи с решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 22.06.2019 г. №103-14 Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования посёлок Молодёжное