

Меры профилактики КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ



КОРОНАВИРУСНАЯ ИНФЕКЦИЯ – острое инфекционное вирусное заболевание с преимущественным поражением верхних дыхательных путей.

При обращении за медицинской помощью на территории Санкт-Петербурга информировать медицинский персонал о времени и месте пребывания в КНР.



использовать средства защиты органов дыхания (маски)



не посещать рынки, где продается морепродукты, животные



ограничить посещения культурно-массовых мероприятий



при первых признаках заболевания, обращаться за медицинской помощью в медицинские организации, не допускать самолечения!



употреблять только технически обработанную пищу, бутылкированную воду



мыть руки после посещения мест массового скопления людей и перед приемом пищи, использовать для обработки рук антисептические спиртосодержащие средства

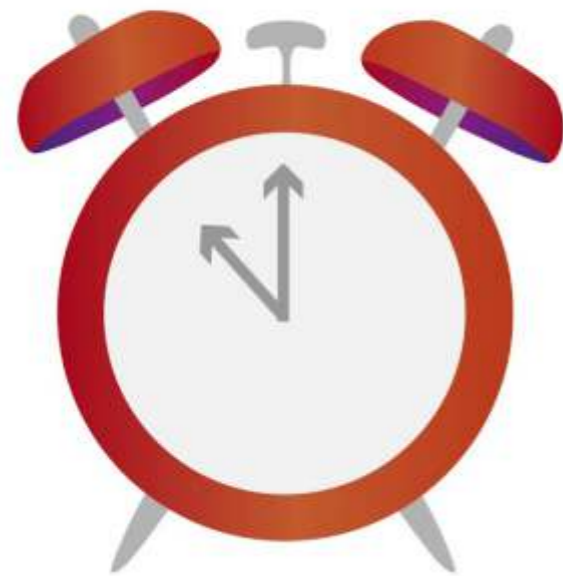


избегать близкого контакта с людьми, у которых имеются симптомы, похожие на простуду или грипп

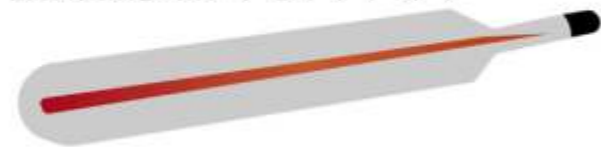
ГЦМП

ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
МЕДИЦИНСКОЙ
ПРЕОБРАЗОВАНИЯ

16+



#ЗАБОЛЕЛ?
ОСТАНЬСЯ ДОМА!
#ВЫЗОВИ ВРАЧА



ГРИПП?
КОРОНАВИРУС?
ОРВИ?

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

197729, г. Санкт-Петербург,
п. Молодёжное, ул. Правды, д. 5
Тел./факс: (812) 433-25-96

E-mail: MA@MOMOLODEJNOE.RU
Сайт: WWW.MOMOLODEJNOE.RU

Редакционная коллегия: И. В. Веденева
Ответственный за выпуск: И. В. Веденева
Подписано в печать: 29.02.2020. Тираж 400 экз.

Макет и печать номера – «Альтернатива»

ВЕСТИ  МОЛОДЁЖНОГО

ВЕСТИ МОЛОДЁЖНОГО

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

ОФИЦИАЛЬНО



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П. МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2019 г. № 35

п. Молодёжное

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

Местная администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации ВМО Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

Глава местной администрации
ВМО СПб п. Молодёжное

Н. С. Денисов

*Приложение № 1
к постановлению
№ 35 от 25.12.2019 года*

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, руб. в год				Порядок расчета нормативных затрат
		2019 год	2020 год	2021 год		
		3	4	5		
1.	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	1 136 400,00	1 180 605,96	1 228 774,68	3	Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включаются в себя: нормативные затраты на услуги связи; нормативные затраты на содержание имущества; нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; нормативные затраты на приобретение основных средств; нормативные затраты на приобретение материальных запасов
1.1.	Затраты на услуги связи:	146 400,00	152 094,96	158 300,43		Нормативные затраты на услуги связи включают: нормативные затраты на абонентскую плату; нормативные затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений; нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи; нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; нормативные затраты на сеть "интернет" и услуги интернет-провайдеров; нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений; нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.1.1.	Затраты на абонентскую плату	72 000,00	74 800,80	77 852,67		Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле: $Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times N_{i,аб} \times N_{i,аб},$ где: $Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой; $N_{i,аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1

						абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
1.1.2.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	74 400,00	77 294,16	80 447,76		Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле: $Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i,cot} \times P_{i,cot} \times N_{i,cot},$ где: $Q_{i,cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с пунктом 7 раздела 1 настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи); $P_{i,cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер содовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи; $N_{i,cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.
1.2.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги	875 000,00	909 037,50	946 126,23		Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включаются в себя: нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения; нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

	связи, аренду и содержание имущества					нормативные прочие затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации; нормативные прочие затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий; нормативные прочие затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации; нормативные прочие затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.
1.2.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	478 000,00	496 594,20	516 855,24		<p>Нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спл}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спл}} = Z_{\text{сслс}} + Z_{\text{спп}},$ <p>где: $Z_{\text{сслс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; $Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.</p>
1.2.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	397 000,00	412 443,30	429 270,99		<p>Нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сслс}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{сслс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сслс}},$ <p>где $P_{i \text{ сслс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.</p>

	Затраты на приобретение материальных запасов					<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов включают в себя: нормативные затраты на приобретение мониторов; нормативные затраты на приобретение системных блоков; нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации; нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.</p>
1.3.	Затраты на приобретение материальных запасов	115 000,00	119 473,50	124 348,02		<p>Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$ <p>где: $Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов; $N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов; $P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>
1.3.1.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	35 000,00	36 361,50	37 845,05		

1.3.2.	Затраты на приобретение мониторов	30 000,00	31 167,00	32 438,61	<p>Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{мон}} \times P_{i,\text{мон}},$ <p>где: $Q_{i,\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности; $P_{i,\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.</p>
1.3.3.	Затраты на приобретение системных блоков	50 000,00	51 945,00	54 064,36	<p>Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сб}} \times P_{i,\text{сб}},$ <p>где: $Q_{i,\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков; $P_{i,\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.</p>
2.	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных функций), не указанные в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил	15 375 764,00	15 973 881,22	16 625 615,57	<p>Нормативные прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных функций), не указанные в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные затраты на услуги связи; нормативные затраты на транспортные услуги; нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями; нормативные затраты на коммунальные услуги; нормативные затраты на аренду помещений и оборудования нормативные затраты на содержание имущества; нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

					<p>нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил;</p> <p>нормативные иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах "а"- "ж" пункта 6 Общих правил.</p>
2.1.	Затраты на услуги связи	8 000,00	8 311,20	8 650,30	<p>Нормативные затраты на услуги связи включают в себя: нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи; нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.</p>
2.1.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи	6 000,00	6 233,40	6 487,72	<p>Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{п}} \times P_{i,\text{п}},$ <p>где: $Q_{i,\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; $P_{i,\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.</p>
2.1.2.	Затраты на оплату услуг специальной связи	2 000,00	2 077,80	2 162,57	<p>Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии) ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{св}} = Q_{\text{св}} \times P_{\text{св}},$ <p>где: $Q_{\text{св}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год; $P_{\text{св}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.</p>
2.2.	Затраты на коммунальные услуги	201 764,00	209 612,62	218 164,81	<p>Нормативные затраты на коммунальные услуги включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива; нормативные затраты на электроснабжение; нормативные затраты на теплоснабжение; нормативные затраты на горячее водоснабжение; нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.2.1.	Затраты на электроснабжение	53 000,00	55 061,70	57 308,22	<p>Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i,эс} \times \Pi_{i,эс},$ <p>где:</p> <p>$T_{i,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;</p> <p>$\Pi_{i,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), согласовывается в соответствии с пунктом 3.2 распоряжения Администрации Санкт-Петербурга от 20.03.2002 № 402-ра «Об организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по определению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды» (далее – Распоряжение 402-ра)</p>
2.2.2.	Затраты на теплоснабжение	34 000,00	35 322,60	36 763,76	<p>Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$ <p>где:</p> <p>$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, утверждается в соответствии с пунктом 3.2. Распоряжения 402</p> <p>$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
					<p>Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:</p> $Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$

2.2.3.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	8 000,00	8 311,20	8 650,30	<p>где:</p> <p>$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, утверждается в соответствии с пунктом 3.2. Распоряжения 402-ра;</p> <p>$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга), определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;</p> <p>$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении, утверждается в соответствии с пунктом 3.2. Распоряжения 402;</p> <p>$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение, устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга), определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
2.2.4.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	106 764,00	110 917,12	115 442,54	<p>Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:</p> $Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i,внск} \times P_{i,внск} \times (1 + t_{i,внск}),$ <p>где:</p> <p>$M_{i,внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;</p> <p>$P_{i,внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;</p> <p>$t_{i,внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.</p> <p>К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с сезонными коммунальными рабочими и др.).</p>

2.3.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии	14 376 300,00	14 935 538,07	15 544 908,02	<p>Нормативные затраты на содержание имущества включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации; нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещений; нормативные затраты на содержание прилегающей территории; нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений; нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
2.3.1.	Затраты на содержание прилегающей территории	14 376 300,00	14 935 538,07	15 544 908,02	<p>Нормативные затраты на содержание прилегающей территории (Z_{33}) определяются по формуле:</p> $Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33},$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> S_{i33} - площадь закрепленной i-й прилегающей территории; P_{i33} - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади; N_{i33} - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году. <p>Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:</p>

2.3.2.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	244 000,00	253 491,60	263 834,06	$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> $S_{iаутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; $P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44 -ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период; $N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.
2.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	62 400,00	64 827,36	67 472,32	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.4.1.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации	62 400,00	64 827,36	67 472,32	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$ <p>где: $Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации; $P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 $I_{\text{ГО}}$ извещателя в год, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
2.5.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, расходы по договору об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и	306 000,00	317 903,40	330 873,86	<p>Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и включает в себя: нормативные затраты на приобретение спецжурналов; нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; нормативные затраты на проведение диспансеризации работников; нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования; нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны; нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов</p>

	оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:				<p>Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.</p>
2.5.1.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	278 000,00	288 814,20	300 597,82	<p>Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$ <p>где: $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации; $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.</p>
2.5.2.	Затраты на проведение диспансеризации работников	28 000,00	29 089,20	30 276,04	<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а", "ж" пункта 6 Общих правил:</p>
2.6.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам,	367 300,00	381 587,97	397 156,76	<p>затраты на приобретение бланочной продукции; затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;</p>

	Указанным в подпунктах "а", "ж" пункта 6 Общих правил:					затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.
2.6.1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	100 000,00	103 890,00	108 128,71		<p>Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i,\text{канц}} \times Q_{\text{оп}} \times P_{i,\text{канц}},$ <p>где: $N_{i,\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат; $P_{i,\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>
2.6.2.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	89 300,00	92 773,77	96 558,94		<p>Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{хп}} \times Q_{i,\text{хп}},$ <p>где: $P_{i,\text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; $Q_{i,\text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>
						<p>Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i,\text{гсм}} \times P_{i,\text{гсм}} \times N_{i,\text{гсм}},$

2.6.3.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	168 000,00	174 535,20	181 656,24		<p>где: $N_{i,\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ/23 $P_{i,\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству; $N_{i,\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.</p>
2.6.4.	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	10 000,00	10 389,00	10 812,87		<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{мзго}} \times N_{i,\text{мзго}} \times Q_{\text{оп}},$ <p>где: $P_{i,\text{мзго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов; $N_{i,\text{мзго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов; $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.</p>
2.7.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.	54 000,00	56 100,60	58 389,50		<p>Нормативные затраты на приобретение основных средств включает в себя: нормативные затраты на приобретение мебели; нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.</p>

<p>Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{пмеб}} \times P_{i,\text{пмеб}},$ <p>где: $Q_{i,\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов; $P_{i,\text{пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>	58 389,50	56 100,60	54 000,00	Затраты на приобретение мебели 2.7.1.
<p>Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование включает в себя: Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации; Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</p>	16 219,31	15 583,50	15 000,00	Затраты на дополнительное профессиональное образование 3.
<p>Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дпо}} \times P_{i,\text{дпо}},$ <p>где: $Q_{i,\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i,\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.</p>	16 219,31	15 583,50	15 000,00	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации 3.1.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОГО СОЗЫВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«28» января 2020 года № 1-2

п. Молодёжное

О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб № 14-1 от 10.12.2019г «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год.

В целях эффективного использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом ВМО СПб п. Молодёжное, Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», касающихся муниципальной составляющей в бюджете Санкт-Петербурга, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании п. Молодёжное», утвержденным Решением муниципального совета от 24.05.2011 г. за №7-3 муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год» № 14-1 от 10.12.2019 г. (далее - Решение):

1.1. Установить общий объем доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2020 год в сумме 27 185,7 тыс. руб. (приложение №1 к настоящему решению).

1.2. Установить общий объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2020 год в сумме 27 185,7 тыс.руб. (приложение№2 к настоящему решению).

1.3. Установить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2020 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Установить дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб. согласно приложению № 4 к настоящему решению

2. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств (выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством); выплата ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований,) в соответствии с законом Санкт-Петербурга на 2020 год в сумме 337,3 тыс. руб.

3. Установить следующий объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное из бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год: 23 335,1 тыс.руб. в т.ч.:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 16 742,3 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 867,0 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должнос-

тных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 7,5 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий в сумме 5 563,8 тыс.руб.

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в сумме 154,5 тыс.руб.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО п. Молодёжное И. А. Холодилову.

Глава ВМО СПб п. Молодёжное

И. А. Холодилова

*Приложение № 1 к Решению №1-2 от 28.01.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п. Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п. Молодёжное № 14-1 от 10.12.2019
«Об утверждении местного бюджета
ВМО п. Молодёжное на 2020 год»*

**Показатели по доходам бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное по кодам классификации доходов бюджета 2020 год**

Код дохода	Наименование показателя	Сумма тыс.руб.	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 850,6
182	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 190,6
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 165,6
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 165,6
182	1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 000,0
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 000,0
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25,0
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25,0
830	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	600,0
830	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственное и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	600,0

830	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	600,0
886	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	60,0
806	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	60,0
806	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	60,0
886	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 335,1
886	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23 335,1
886	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	16 742,3
886	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 742,3
886	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 438,3
886	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 438,3
886	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	867,0
886	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
886	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	5 563,8
886	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	154,5
886	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	154,5
ИТОГО:			27 185,7

*Приложение № 2 к Решению №1-2 от 28.01.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п. Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п. Молодёжное № 14-1 от 10.12.2019
«Об утверждении местного бюджета
ВМО п. Молодёжное на 2020 год»*

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	932				2 917,3
1.	Общегосударственные расходы	932	0100			2 917,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	932	0102			1 277,7
1.1.1.	Расходы на содержание главы муниципального образования	932	0102	00200 00010		1 277,7
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0102	00200 00010	100	1 277,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	0103			1 639,6
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	932	0103	00200 00020		1 547,6
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00020	100	816,6
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	0103	00200 00020	200	730,0
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	00200 00020	800	1,0
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	932	0103	00200 00021		8,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00021	100	8,0
1.2.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	932	0103	09200 00440		84,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	09200 00440	800	84,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	886				24 268,4

1.	Общегосударственные расходы	886	0100			7 114,8
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	886	0104			6 327,3
1.1.1.	Расходы на содержание главы местной администрации	886	0104	00200 00030		1 373,7
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00030	100	1 277,7
1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00030	200	96,0
1.1.2.	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	886	0104	00200 00031		4 086,6
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00031	100	3 673,5
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00031	200	408,1
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	886	0104	00200 00031	800	5,0
1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0104	00200 G0850		867,0
1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 G0850	100	798,6
1.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 G0850	200	68,4
1.2.	Резервные фонды	886	0111			10,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	886	0111	07000 00060		10,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	886	0111	07000 00060	800	10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	886	0113			777,5
1.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0113	09200 G0100		7,5
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	09200 G0100	200	7,5
1.3.2.	Другие вопросы в области средств массовой информации	886	0113	33000 00070		770,0
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	33000 00070	200	770,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	886	0300			60,0

2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	886	0309			10,0
2.1.1.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	886	0309	21900 00090		10,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0309	21900 00090	200	10,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	886	0314			50,0
2.2.1.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО п. Молодежное	886	0314	79500 00490		10,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00490	200	10,0
2.2.2.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике правонарушений	886	0314	79500 00510		10,0
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00510	200	10,0
2.2.3.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО п. Молодежное	886	0314	79500 00520		10,0
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00520	200	10,0
2.2.4.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике наркомании и информированию населения о вреде табака на территории МО п. Молодежное	886	0314	79500 00540		10,0
2.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00540	200	10,0
2.2.5.	Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	886	0314	79500 00591		10,0
2.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00591	200	10,0
3.	Национальная экономика	886	0400			6 768,6
3.1.	Общеэкономические вопросы	886	0401			167,2
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске	886	0401	51000 00101		167,2

	работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые					
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	886	0401	51000 00101	800	167,2
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	886	0409			6 601,4
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	886	0409	31500 00110		6 601,4
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0409	31500 00110	200	6 601,4
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	886	0500			7 774,9
4.1.	Благоустройство	886	0503			7 774,9
4.1.2.	Содержание и озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	886	0503	60000 00150		1 582,5
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00150	200	1 582,5
4.1.3.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	886	0503	60000 00200		628,6
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00200	200	628,6
4.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0503	60000 G3160		5 563,8
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 G3160	200	5 563,8
5.	Образование	886	0700			65,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	886	0705			15,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	886	0705	00200 00180		15,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0705	00200 00180	200	15,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	886	0709			50,0
5.2.1.	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО п. Молодежное	886	0709	43100 00190		40,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0709	43100 00190	200	40,0
5.2.2.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	886	0709	79500 00592		10,0

5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0709	79500 00592	200	10,0
6.	Культура, кинематография	886	0800			1 869,8
6.1.	Культура	886	0801			1 869,8
6.1.1.	Организация местных и участие и организации проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	886	0801	45000 00200		1 586,8
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00200	200	1 586,8
6.1.2.	Сохранение культурного наследия местного значения	886	0801	45000 00210		283,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00210	200	283,0
7.	Социальная политика	886	1000			337,3
7.1.	Пенсионное обеспечение	886	1001			182,8
7.1.1.	Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы	886	1001	88500 10000		182,8
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1001	88500 10000	300	182,8
7.2.	Охрана семьи и детства	886	1004			154,5
7.2.1.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье из бюджета Санкт-Петербурга	886	1004	51100 G0860		154,5
8.	Средства массовой информации	886	1200			278,0
8.1.	Периодическая печать и издательства	886	1202			278,0
8.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	886	1202	45700 00250		278,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	1202	45700 00250	200	278,0
ИТОГО:						27 018,50

*Приложение № 3 к Решению №1-2 от 28.01.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п. Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п. Молодёжное № 14-1 от 10.12.2019
«Об утверждении местного бюджета
ВМО п. Молодёжное на 2020 год»*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации
расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное на 2020 год**

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			10 032,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 277,7
Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	00200 00010		1 277,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 277,7

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 639,6
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	0103	00200 00020		1 547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00020	100	816,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00020	200	730,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00020	800	1,0
Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	0103	00200 00021		8,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	8,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	09200 00440		84,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00440	800	84,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6 327,3
Расходы на содержание главы местной администрации	0104	00200 00030		1 373,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00030	100	1 277,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00030	200	96,0
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	0104	00200 00031		4 086,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	3 673,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	0104	00200 00031	200	408,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	5,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		867,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	798,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	68,4
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00060		10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			777,5

Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	0113	33000 00070		770,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 00070	200	770,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			60,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			10,0
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00090		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			50,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО п. Молодёжное	0314	79500 00490		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00490	200	10,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике правонарушений	0314	79500 00510		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00510	200	10,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО п. Молодежное	0314	79500 00520		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00520	200	10,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике наркомании и информированию населения о вреде табака на территории МО п. Молодёжное	0314	79500 00540		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00540	200	10,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	202	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			6 768,6
Общэкономические вопросы	0401			167,2
Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске	0401	51000 00101		167,2

работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые				
Иные бюджетные ассигнования	0409	51000 00101	800	167,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			6 601,4
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	0409	31500 00110		6 601,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00110	200	6 601,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			7 774,9
Благоустройство	0503			7 774,9
Содержание и озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0503	60000 00150		1 582,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00150	200	1 582,5
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	60000 00200		628,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00200	200	628,6
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160		5 563,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	5 563,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			65,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			15,0
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	00200 00180		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	00200 00180	200	15,0
Другие вопросы в области образования	0709			50,0
Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО п. Молодежное	0709	43100 00190		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00190	200	40,0
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	79500 00592		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	200	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 869,8
Культура	0801			1 869,8
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00200		1 586,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	1 586,8

Сохранение культурного наследия местного значения	0801	45000 00210		283,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00210	200	283,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			337,3
Социальное обеспечение населения	1001			182,8
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	51100 00230		182,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	51100 00230	300	182,8
Охрана семьи и детства	1004			154,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	51100 G0860		154,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	154,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			278,0
Периодическая печать и издательства	1202			278,0
Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	1202	45700 00250		278,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	278,0
ИТОГО:				27 018,5

*Приложение № 4 к Решению №1-2 от 28.01.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п. Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п. Молодёжное № 14-1 от 10.12.2019
«Об утверждении местного бюджета
ВМО п. Молодёжное на 2020 год»*

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное на 2020 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма тыс.руб.
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 0000 000	0,00
<i>- Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 000</i>	<i>0,00</i>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	886 01 05 02 01 03 0000 510	-27 185,70
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	886 01 05 02 01 03 0000 610	27 185,70
ИТОГО:		0,00



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2020 г. № 4

п. Молодёжное

*«О внесении изменений и дополнений в постановление
МА ВМО п. Молодёжное № 14 от 21.03.2016 «Об утверждении
административных регламентов местной администрацией
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
п. Молодёжное, и о признании некоторых муниципальных
правовых актов МА ВМО п. Молодёжное, утратившими силу»*

На основании письма Прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 12.12.2019 № 07-21-2019/32 в целях приведения нормативного правового акта в соответствие нормам действующего законодательства, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление Местной администрацией посёлка Молодёжное от 21 марта 2017 года № 14 «Об утверждении административных регламентов местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное, и о признании некоторых муниципальных правовых актов МА ВМО п. Молодёжное, утратившими силу», а именно:

«Пункт 2.15. Приложений № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 утвержденных постановлением № 14 от 21.03.2016 МА ВМО СПб п. Молодёжное изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящих Методических рекомендаций, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376

«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателя-

ми, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Руководителем органа опеки и попечительства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.15.9. Руководителем органа опеки и попечительства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах ожидания и приема заявителей».

Приложение №1 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»

Приложение № 2 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

Приложение № 3 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное по предоставлению муниципальной услуги:

«Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем- физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Приложение № 4 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное по предоставлению муниципальной услуги: «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Приложение № 5 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное»

Приложение № 6 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное по предоставлению муниципальной услуги: «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»

Приложение № 7 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

Глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное

Н. С. Денисов

С Приложениями № 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему постановлению вы можете ознакомиться на сайте molodejnoe.ru. Раздел - Нормотворческая деятельность – Постановления – Постановления 2020.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«28» февраля 2020 г.

№ 2-1

«Об утверждении Положения о помощнике депутата муниципального совета ВМО СПб п.Молодёжное»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 « Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом ВМО СПб п. Молодёжное муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО СПб п.Молодёжное И.А. Холодилову.

Глава ВМО СПб п.Молодёжное

И.А. Холодилова

**Приложение к Решению
МС ВМО СПб п.Молодёжное
№2-1 от 28.02.2020г.**

Положение о помощнике депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное.

Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощника депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное (далее- муниципальный совет).

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет статус помощника депутата муниципального совета, основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат муниципального совета (далее - депутат) вправе иметь не более двух помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, гражданин иностранных государств–участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата исполняет свои полномочия на общественных началах.

1.5. Полномочия помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее- Удостоверение). Порядок регистрации и выдачи удостоверения помощника депутата устанавливается настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат.

1.8. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Федеральным Законодательством, Законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, и решениями МС ВМО СПб п. Молодёжное и настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата.

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования МО п.Молодёжное, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- присутствовать на заседаниях муниципального совета, за исключением случаев, указанных в Регламенте заседаний муниципального совета, и иных заседаниях, и мероприятиях, проводимых с участием депутата;

-вести запись избирателей на приём к депутату, участвовать в приёме избирателей, проводимом депутатом;

-направлять от имени и по поручению депутата сообщения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, в аппарат муниципального совета для их последующего отправления адресата;

-получать адресованные почтовые и телеграфные отправления в аппарате муниципального совета;

-осуществлять организацию ведения депутатом приём избирателей;

-оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности;

- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращению граждан;

- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата и других материалов, необходимых депутату для осуществления своих полномочий;

- исполнять задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий;

2.2. Помощник депутата обязан при досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение в аппарат муниципального совета в течение трёх рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения главы МО п. Молодёжное о прекращении полномочий помощника.

2.3. Органы местного самоуправления МО п.Молодёжное обязаны способствовать созданию условий для осуществления деятельности помощника депутата, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий.

3. Порядок назначения помощника депутата муниципального совета.

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением главы муниципального образования на основании письменного представления депутата о наделении полномочиями помощника депутата (далее- Представление) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

-заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия паспорта;

-2 фотографии 3х 4;

- анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Представление подлежит рассмотрению главой муниципального образования в течение трёх рабочих дней с момента получения представления.

3.4. В присвоении лицу статуса помощника должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на наделение его полномочиями помощника депутата (далее- кандидат), указанных в представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3. настоящего положения;

3) превышения депутатом установленного настоящим положением допустимого количества помощников;

4) представления не полного перечня документов, определённого пунктом 3.3. настоящего положения;

5) признания кандидата судом к моменту подачи представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата главой муниципального образования;

3.5. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением главы муниципального образования в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с Уставом ВМО СПб п.Молодёжное;

2) признания помощника депутат судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признания помощника депутата безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) добровольного сложения полномочий помощника депутата;

7) по инициативе депутата о досрочном сложении полномочий помощника депутата, на основании письменного представления депутата.

3.6. В аппарате муниципального совета ведётся реестр помощников депутатов. В реестре указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;

2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;

3) паспортные данные помощника депутата;

4) адрес проживания помощника;

5) телефон, адрес электронной почты;

6) дата и номер распоряжения главы МО о назначении помощника депутата;

7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;

8) подпись помощника в получении удостоверения;

9) дата возвращения (утраты) удостоверения;

10) подпись должностного лица, принявшего удостоверение;

11) дата и номер распоряжения главы МО о досрочном прекращении полномочий помощника депутата;

3.7. Выдача помощнику депутата удостоверения осуществляется аппаратом муниципального совета.

*Приложение №1 к Положению
о помощнике депутата муниципального совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное*

Главе муниципального образования п.Молодёжное

(ФИО)

От депутата МС МО п.Молодёжное

(ФИО)

Представление

О наделении полномочиями помощника депутата

Прошу наделить полномочиями помощника депутата МС МО п.Молодёжное _____ созыва (ФИО депутата), исполняющим полномочия на общественных началах (ФИО).

Документы, необходимые для принятия решения о наделении полномочиями помощника депутата прилагаю:

-заявление;

-копия паспорта;

-2 фото 3х4;

- анкета;

-согласие на обработку персональных данных.

_____ 2020 г.

_____ (подпись, ФИО депутата)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОГО СОЗЫВА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

РЕШЕНИЕ

«28» февраля 2020 г.

№ 2-2

О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб № 14-1 от 10.12.2019г «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год.

В целях эффективного использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом ВМО СПб п. Молодёжное, Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», касающихся муниципальной составляющей в бюджете Санкт-Петербурга, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании п. Молодёжное», утвержденным Решением муниципального совета от 24.05.2011 г. за №7-3 муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное «Об утверждении местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год» № 14-1 от 10.12.2019 г. (далее - Решение):

1.1. Установить общий объем доходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2020 год в сумме 27 500,0 тыс. руб. (приложение №1 к настоящему решению).

1.2. Установить общий объем расходов местного бюджета ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2020 год в сумме 27 500,0 тыс. руб. (приложение №2 к настоящему решению).

1.3. Установить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Молодёжное на 2020 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Установить дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб. согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств (выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством); выплата ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований,) в соответствии с законом Санкт-Петербурга на 2020 год в сумме 490,8 тыс.руб.

3. Установить следующий объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное из бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год: 23 488,6 тыс.руб. в т.ч.:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 16 742,3 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 867,0 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

х

и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 7,5 тыс.руб.

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий в сумме 5 563,8 тыс.руб.

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в сумме 154,5 тыс. руб.

- субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям в сумме 153,5 тыс. руб.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу ВМО п. Молодёжное И. А.

Глава ВМО СПб п.Молодёжное

И.А. Холодилова

*Приложение № 1 к Решению № 2-2 от 28.02.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п.Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п.Молодёжное № 14-1
от 10.12.2019 «Об утверждении местного
бюджета ВМО п.Молодёжное на 2020 год»*

Показатели по доходам бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное по кодам классификации доходов бюджета 2020 год

Код дохода		Наименование показателя	Сумма тыс.руб.
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 011,4
182	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 351,4
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 326,4
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 326,4
182	1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 000,0
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 000,0
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25,0
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25,0
830	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	600,0
830	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственное и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	600,0

830	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	600,0
886	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	60,0
806	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	60,0
806	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	60,0
886	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 488,6
886	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23 488,6
886	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	16 742,3
886	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 742,3
886	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 746,3
886	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 746,3
886	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	867,0
886	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
886	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	5 563,8
886	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	308,0
886	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	308,0
886	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	154,5
886	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	153,5
	ИТОГО:		27 500,0

*Приложение № 2 к Решению № 2-2 от 28.02.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п.Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п.Молодёжное № 14-1
от 10.12.2019 «Об утверждении местного
бюджета ВМО п.Молодёжное на 2020 год»*

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	932				3 078,1
1.	Общегосударственные расходы	932	0100			3 078,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	932	0102			1 277,7
1.1.1.	Расходы на содержание главы муниципального образования	932	0102	00200 00010		1 277,7
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0102	00200 00010	100	1 277,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	0103			1 800,4
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	932	0103	00200 00020		1 708,4
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00020	100	816,6
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	0103	00200 00020	200	890,8
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	00200 00020	800	1,0
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	932	0103	00200 00021		8,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	0103	00200 00021	100	8,0
1.2.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	932	0103	09200 00440		84,0

1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	932	0103	09200 00440	800	84,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ	886				24 421,9
1.	Общегосударственные расходы	886	0100			7 114,8
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	886	0104			6 327,3
1.1.1.	Расходы на содержание главы местной администрации	886	0104	00200 00030		1 373,7
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00030	100	1 277,7
1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00030	200	96,0
1.1.2.	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	886	0104	00200 00031		4 086,6
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 00031	100	3 673,5
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 00031	200	408,1
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	886	0104	00200 00031	800	5,0
1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0104	00200 G0850		867,0
1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	886	0104	00200 G0850	100	798,6
1.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0104	00200 G0850	200	68,4
1.2.	Резервные фонды	886	0111			10,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	886	0111	07000 00060		10,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	886	0111	07000 00060	800	10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	886	0113			777,5
1.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0113	09200 G0100		7,5
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	09200 G0100	200	7,5
1.3.2.	Другие вопросы в области средств массовой информации	886	0113	33000 00070		770,0

1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0113	33000 00070	200	770,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	886	0300			60,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	886	0309			10,0
2.1.1.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	886	0309	21900 00090		10,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0309	21900 00090	200	10,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	886	0314			50,0
2.2.1.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО п. Молодежное	886	0314	79500 00490		10,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00490	200	10,0
2.2.2.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике правонарушений	886	0314	79500 00510		10,0
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00510	200	10,0
2.2.3.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО п. Молодежное	886	0314	79500 00520		10,0
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00520	200	10,0
2.2.4.	Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике наркомании и информированию населения о вреде табака на территории МО п. Молодежное	886	0314	79500 00540		10,0
2.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00540	200	10,0
2.2.5.	Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	886	0314	79500 00591		10,0
2.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	886	0314	79500 00591	200	10,0
3.	Национальная экономика	886	0400			6 702,6
3.1.	Общэкономические вопросы	886	0401			167,2

3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	886	0401	51000 00101		167,2
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	886	0401	51000 00101	800	167,2
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	886	0409			6 535,4
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	886	0409	31500 00110		6 535,4
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0409	31500 00110	200	6 535,4
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	886	0500			7 773,5
4.1.	Благоустройство	886	0503			7 773,5
4.1.2.	Содержание и озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	886	0503	60000 00150		1 581,1
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00150	200	1 581,1
4.1.3.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	886	0503	60000 00200		628,6
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 00200	200	628,6
4.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	886	0503	60000 G3160		5 563,8
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0503	60000 G3160	200	5 563,8
5.	Образование	886	0700			63,3
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	886	0705			15,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	886	0705	00200 00180		15,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0705	00200 00180	200	15,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	886	0709			48,3
5.2.1.	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО п. Молодежное	886	0709	43100 00190		40,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0709	43100 00190	200	40,0

5.2.2.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	886	0709	79500 00592		8,3
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0709	79500 00592	200	8,3
6.	Культура, кинематография	886	0800			1 900,2
6.1.	Культура	886	0801			1 900,2
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	886	0801	45000 00200		1 620,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00200	200	1 620,0
6.1.2.	Сохранение культурного наследия местного значения	886	0801	45000 00210		280,2
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	0801	45000 00210	200	280,2
7.	Социальная политика	886	1000			490,8
7.1.	Пенсионное обеспечение	886	1001			182,8
7.1.1.	Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы	886	1001	88500 10000		182,8
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1001	88500 10000	300	182,8
7.2.	Охрана семьи и детства	886	1004			308,0
7.2.1.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье из бюджета Санкт-Петербурга	886	1004	51100 G0860		154,5
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1004	51100 G0860	300	154,5
7.2.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям из бюджета Санкт-Петербурга	886	1004	51100 G0870		153,5
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	886	1004	51100 G0870	300	153,5
8.	Физическая культура и спорт	886	1100			90,3
8.1.	Массовый спорт	886	1102			90,3
8.1.1.	Создание условий для развития на территории МО массовой физической культуры и спорта	886	1102	51200 00190		90,3
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	1102	51200 00190	200	90,3
8.	Средства массовой информации	886	1200			226,4
8.1.	Периодическая печать и издательства	886	1202			226,4
8.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	886	1202	45700 00250		226,4
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	886	1202	45700 00250	200	226,4
ИТОГО:						27 500,00

*Приложение № 3 к Решению № 2-2 от 28.02.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п.Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п.Молодёжное № 14-1
от 10.12.2019 «Об утверждении местного
бюджета ВМО п.Молодёжное на 2020 год»*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации
расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное на 2020 год**

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			10 192,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 277,7
Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	00200 00010		1 277,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 277,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 800,4
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	0103	00200 00020		1 708,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00020	100	816,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00020	200	890,8
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00020	800	1,0
Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	0103	00200 00021		8,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	8,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	09200 00440		84,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00440	800	84,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6 327,3
Расходы на содержание главы местной администрации	0104	00200 00030		1 373,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00030	100	1 277,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00030	200	96,0
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	0104	00200 00031		4 086,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	3 673,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	408,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	5,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		867,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	798,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	68,4
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00060		10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			777,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	0113	33000 00070		770,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 00070	200	770,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			60,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			10,0
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00090		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	10,0

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			50,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО п.Молодёжное	0314	79500 00490		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00490	200	10,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике правонарушений	0314	79500 00510		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00510	200	10,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО п. Молодежное	0314	79500 00520		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00520	200	10,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования по участию в деятельности по профилактике наркомании и информированию населения о вреде табака на территории МО п. Молодёжное	0314	79500 00540		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00540	200	10,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	202	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			6 702,6
Общэкономические вопросы	0401			167,2
Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	51000 00101		167,2
Иные бюджетные ассигнования	0409	51000 00101	800	167,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			6 535,4
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	0409	31500 00110		6 535,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00110	200	6 535,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			7 773,5
Благоустройство	0503			7 773,5
Содержание и озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0503	60000 00150		1 581,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00150	200	1 581,1
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	60000 00200		628,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00200	200	628,6
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160		5 563,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	5 563,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			63,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			15,0
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	00200 00180		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	00200 00180	200	15,0
Другие вопросы в области образования	0709			48,3
Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО п. Молодежное	0709	43100 00190		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00190	200	40,0
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	79500 00592		8,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	200	8,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 900,2
Культура	0801			1 900,2
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00200		1 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	1 620,0
Сохранение культурного наследия местного значения	0801	45000 00210		280,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00210	200	280,2

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			490,8
Социальное обеспечение населения	1001			182,8
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	51100 00230		182,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	51100 00230	300	182,8
Охрана семьи и детства	1004			308,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	51100 G0860		154,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	154,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	51100 G0870		153,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	153,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			90,3
Массовый спорт	1102			90,3
Создание условий для развития на территории МО массовой физической культуры и спорта	1102	51200 00190		90,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00190	200	90,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			226,4
Периодическая печать и издательства	1202			226,4
Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	1202	45700 00250		226,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	226,4
ИТОГО:				27 500,0

*Приложение № 4 к Решению № 2-2 от 28.02.2020
О внесении изменений в Решение МС МО п.Молодёжное
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга п.Молодёжное № 14-1
от 10.12.2019 «Об утверждении местного
бюджета ВМО п.Молодёжное на 2020 год»*

**Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма тыс.руб.
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 0000 000	0,00
- Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	886 01 05 02 01 03 0000 510	-27 500,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	886 01 05 02 01 03 0000 610	27 500,00
ИТОГО:		0,00



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК МОЛОДЁЖНОЕ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

**Протокол № 1 публичных слушаний
«Отчёт о работе, проделанной ОМСУ п.Молодёжное в 2019 году»**

п. Молодёжное, ул. Правды д. 6А
(ГБОУ школа №447), 17:00 ч.

28 февраля 2020 года.

Присутствовали:

Глава МО п.Молодёжное И.А.Холодилова, глава МА МО п.Молодёжное Н.С.Денисов, депутаты МС МО п.Молодёжное, глава администрации Курортного района Н.В.Чечина, депутаты ЗАКСа СПб А.В. Ходосок и А.А.Ваймер, руководители организаций, муниципальные служащие МА п.Молодёжное, жители п.Молодёжное

Председательствующий собрания - Холодилова И.А.

Секретарь - Коваленко Е.А.

Собрание начала Холодилова И.А. Был предложен регламент:

Доклады руководителей ОМСУ п.Молодёжное до 20 мин. каждый.

Выступления до 7 минут каждое.

Ответы на вопросы до 15 минут.

Отчёт начала глава МО п.Молодёжное И.А. Холодилова. (доклад-20 мин.)

Доклад главы МА МО п.Молодёжное Денисова Н.С. -15 мин.

Выступили:

Депутаты ЗАКС СПб Ходосок А.В., Ваймер А.А., глава администрации Курортного района Н.В.Чечина, член президиума совета МО СПб Семёнов Б.А.

Ответы на вопросы:

На вопросы отвечали: Н.В.Чечина, А.В.Ходосок, И.А.Холодилова.

Поступило предложение: работу ОМСУ п.Молодёжное , проделанную в 2019 году считать удовлетворительной.

Голосовали: «За»- единогласно, «Против»-нет, «Воздержались» -нет.

РЕШЕНИЕ: Признать работу ОМСУ п.Молодёжное , проделанную в 2019 году удовлетворительной.

Председательствующий

И.А. Холодилова

Секретарь

И.А. Холодилова



Петербург выстраивает эффективное взаимодействие с федеральным центром и муниципальными органами

16 января 2020 г.

Об этом Александр Беглов заявил сегодня на заседании Координационного совета по местному самоуправлению при губернаторе Санкт-Петербурга.

Глава города подчеркнул, что эта встреча проходит после оглашения послания президента страны Федеральному собранию. «Президент определил необходимость выстроить грамотное взаимодействие между

государственными и муниципальными органами. В Петербурге мы сегодня такое взаимодействие выстраиваем», - сказал он.

По словам Александра Беглова, некоторые масштабные проекты – такие как автомобильная трасса М-11, арт-парк, высокоскоростная железнодорожная магистраль Москва-Петербург – нельзя реализовать без поддержки федерального центра. «Мы должны уметь совместно защищать интересы города, создавать условия для привлечения инвестиций и для коммуникации с федеральным центром. Необходимо вырабатывать культуру принятия совместных решений, выступать единым фронтом», - заявил губернатор.

Как подчеркнул Александр Беглов, один из важнейших для города вопросов – ликвидация дисбаланса между жилой и социальной застройкой. «В прошлом году мы запустили 44 детских сада, 11 школ и 16 объектов здравоохранения. Это было бы невозможно, если бы президент не выделил деньги из резервного фонда правительства – 10,6 млрд рублей, на которые мы выкупили большое количество объектов социальной инфраструктуры», - рассказал губернатор.

Подводя итоги года, он напомнил, что на юге и севере города построены крупные транспортные развязки, запущены три новых станции метро и депо – по словам губернатора, «самое лучшее в стране, самое передовое». В Петербурге заработал первый в России частный трамвай «Чижик».



Александр Беглов отметил, что заседание Координационного совета по местному самоуправлению – первое после состоявшихся в сентябре 2019 года выборов депутатов муниципальных советов. Он поздравил депутатов с избранием, напомнив, что по итогам голосования депутатский корпус обновился на 58%.

Губернатор подчеркнул, что существенная часть работ по благоустройству проводилась вместе с муниципальными властями. В городе появились общественные пространства. Реконструировано 145 парков, скверов и более 500 дворов. «Благоустройство – одно из ключевых направлений работы именно муниципальных властей. Хотел бы обратить особое внимание на то, что подход к благоустройству должен

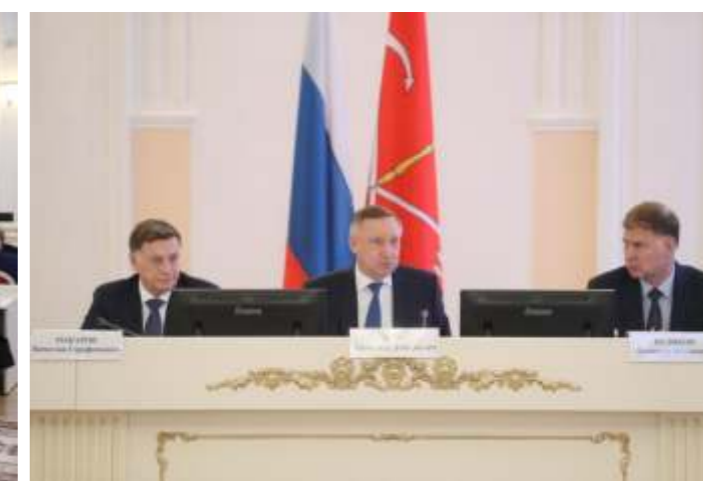
быть комплексным. Единые сроки, согласованность всех работ – такая практика в городе уже существует, и должна применяться повсеместно», - сказал Александр Беглов.

При этом необходимо учитывать потребности разных групп населения – детей, молодых семей, пожилых людей. Все детские площадки должны быть оборудованы для детей с ограниченными возможностями, заявил губернатор.

Об этом Александр Беглов заявил сегодня на заседании Координационного совета по местному самоуправлению при губернаторе Санкт-Петербурга.

Глава города подчеркнул, что эта встреча проходит после оглашения послания президента страны Федеральному собранию. «Президент определил необходимость выстроить грамотное взаимодействие между государственными и муниципальными органами. В Петербурге мы сегодня такое взаимодействие выстраиваем», - сказал он.

По словам Александра Беглова, некоторые масштабные проекты – такие как автомобильная трасса М-11, арт-парк, высокоскоростная железнодорожная магистраль Москва-Петербург – нельзя реализовать без поддержки федерального центра. «Мы должны уметь совместно защищать интересы города, создавать условия для привлечения инвестиций и для коммуникации с федеральным центром. Необходимо вырабатывать культуру принятия совместных решений, выступать единым фронтом», - заявил губернатор.



Как подчеркнул Александр Беглов, один из важнейших для города вопросов – ликвидация дисбаланса между жилой и социальной застройкой. «В прошлом году мы запустили 44 детских сада, 11 школ и 16 объектов здравоохранения. Это было бы невозможно, если бы президент не выделил деньги из резервного фонда правительства – 10,6 млрд рублей, на которые мы выкупили большое количество объектов социальной инфраструктуры», - рассказал губернатор.

Подводя итоги года, он напомнил, что на юге и севере города построены крупные транспортные развязки, запущены три новых станции метро и депо – по словам губернатора, «самое лучшее в стране, самое передовое». В Петербурге заработал первый в России частный трамвай «Чижик».

Александр Беглов отметил, что заседание Координационного совета по местному самоуправлению – первое после состоявшихся в сентябре 2019 года выборов депутатов муниципальных советов. Он поздравил депутатов с избранием, напомнив, что по итогам голосования депутатский корпус обновился на 58%.

Губернатор подчеркнул, что существенная часть работ по благоустройству проводилась вместе с муниципальными властями. В городе появились общественные пространства. Реконструировано 145 парков, скверов и более 500 дворов. «Благоустройство – одно из ключевых направлений работы именно муниципальных властей. Хотел бы обратить особое внимание на то, что подход к благоустройству должен быть комплексным. Единые сроки, согласованность всех работ – такая практика в городе уже существует, и должна применяться повсеместно», - сказал Александр Беглов.

При этом необходимо учитывать потребности разных групп населения – детей, молодых семей, пожилых людей. Все детские площадки должны быть оборудованы для детей с ограниченными возможностями, заявил губернатор.

ЗАПРЕТ КОНТАКТНЫХ ЗООПАРКОВ

Прокуратура разъясняет, что с 1 января 2020 года вступили в законную силу изменения в законодательство в сфере ответственного обращения с животными, в том числе в части запрета использования животных, если основной целью мероприятия является непосредственный контакт с животными.

В первую очередь речь идет о самых «зверских» уголках, которые располагаются в торговых центрах, на первых этажах общественных зданий, в курортных зонах, где основной целью является прямой контакт посетителей и животных, которым некуда деваться.

Согласно изменениям «осуществление деятельности, предусматривающей использование животных в культурно-зрелищных целях, основной деятельностью которой является предоставление зрителям или посетителям физического контакта с животными, не допускается».

Физический контакт с животными будет возможен лишь «при условии наличия недоступной для людей зоны с укрытиями, куда животным должен быть обеспечен постоянный беспрепятственный доступ».

АВТОСАЛОНЫ ПОЛУЧИЛИ ПРАВО СТАВИТЬ АВТОМОБИЛИ НА УЧЕТ И ИЗГОТАВЛИВАТЬ НОМЕРНЫЕ ЗНАКИ

Прокуратура разъясняет, что с 1 января 2020 года вступили в законную силу новые правила государственной регистрации автомобилей, изменения позволят дилерам самостоятельно регистрировать новые автомобили.

Услугу смогут оказывать те салоны, которые будут включены в реестр специальных организаций, участвующих в регистрации транспортных средств. Нововведение касается только новых автомобилей, а не купленных на вторичном рынке.

Таким образом, автосалоны получают право ставить на учет в ГИБДД автомобили покупателей, а также изготавливать номерные знаки. Сама регистрация транспортного средства будет занимать не больше часа.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ НАЧАЛА ОПОВЕЩАТЬ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ НОВЫМ СПОСОБОМ

Федеральным законом от 12.11.2019 № 375-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон "Об исполнительном производстве».

С 2020 года Федеральная служба судебных приставов (далее – ФССП) начала оповещать об исполнительных производствах новым способом.

Так, должники начали получать от судебных приставов смс-сообщения и электронные письма с информацией о том, что в отношении гражданина или компании возбуждено исполнительное производство.

Извещения в адрес компаний и индивидуальных предпринимателей ФССП начала направлять на адреса электронной почты, которые содержатся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Вместе с тем, оповестить об исполнительном производстве должностные лица ФССП смогут и через единый личный кабинет организации на портале Госуслуг. Для того, чтобы отправить смс-сообщение гражданину, судебные приставы получают от операторов связи его номер.

Необходимо отметить, что информирование посредством смс-сообщений возможно только с согласия участников исполнительного производства.

Информирование лица-стороны исполнительного производства о ходе принудительного исполнения исполнительного документа, направление постановлений и иных документов судебного пристава-исполнителя будет происходить через единый личный кабинет на портале Госуслуг.

Через портал Госуслуг также можно подать жалобу на постановление должностного лица службы судебных приставов или его неправомерные действия, либо бездействие.

Указанные поправки вступили в юридическую силу с 01.01.2020.

ДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАН ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

- ✓ Заметив взрывоопасный предмет и другие безнадзорные предметы (оставленный пакет, коробку и т.д.), не подходите близко к нему.
- ✓ Не трогайте, не передвигайте и не вскрывайте бесхозные вещи.
- ✓ Не используйте мобильную связь вблизи подозрительного предмета.
- ✓ Сообщите о террористической угрозе сотрудникам правоохранительных органов по телефонам: **112 или 02.**
- ✓ Примите меры к эвакуации людей.
- ✓ Дождитесь прибытия сотрудников правоохранительных органов, укажите им место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- ✓ Далее действуйте по указанию сотрудников правоохранительных органов.