

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**Единый портал государственных и муниципальных услуг -
быстро, просто и удобно!**

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга информирует Вас о возможности подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявлений на следующие государственные услуги:

- оформление заграничного паспорта нового поколения;
- оформление заграничного паспорта старого образца;
- оформление паспорта гражданина Российской Федерации;
- оформление приглашений на въезд Российской Федерации;
- предоставление адресно-справочной информации;
- осуществление регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания граждан Российской Федерации

Используя Единый портал, Вы дистанционно, в электронном виде:

- ознакомитесь с порядком предоставления государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина РФ;
- сформируете электронное заявление и направите его для рассмотрения в подразделение по вопросам миграции;
- получите приглашение на прием в личный кабинет;
- самостоятельно запишитесь на прием в удобное для Вас время.

При подаче заявления об оказании указанных государственных услуг через Единый портал, Вы получаете следующие преимущества по сравнению с непосредственным обращением к должностным лицам:

- 1) Сокращение сроков предоставления услуги;
- 2) Отсутствие необходимости сдачи на длительный срок оригиналов документов. Вы не остаетесь на длительный срок без нужных Вам документов (паспорта, правоустанавливающих документов на жилое помещение);
- 3) Отсутствие очереди. Для приема граждан, обратившихся с заявлением через Единый портал, выделены отдельные часы приема.
- 4) Быстрый и бесконтактный документооборот (без потери времени и качества)
- 5) Уменьшение размера оплачиваемой государственной пошлины.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

197729, г. Санкт-Петербург,
п. Молодёжное, ул. Правды, д. 5
Тел./факс: (812) 679-25-96

E-mail: MA@MOMOLODEJNOE.RU
Сайт: WWW.MOMOLODEJNOE.RU

Ответственный за выпуск: И. А. Холодилова
Подписано в печать: 18.02.2021. Тираж 400 экз.

Макет и печать номера – «Альтернатива»

ВЕСТИ  МОЛОДЁЖНОГО

ВЕСТИ МОЛОДЁЖНОГО

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. МОЛОДЁЖНОЕ

ОФИЦИАЛЬНО



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П. МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2020 г. № 16

п. Молодёжное

*Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля во внутригородском
муниципальном образовании Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное*

В соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 3 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное», согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу: Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное от 28.12.2017г. № 49 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное»
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное

Н. С. Денисов

**Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального
финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому
контролю внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное (далее - муниципальное образование) органом внутреннего муниципального финансового контроля, внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- контроль за достоверностью отчётов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчётов о реализации муниципальных программ, отчётов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

1.3. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах, законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Контрольная деятельность осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.5. Контрольная деятельность осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в виде предварительного и последующего контроля.

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

б) главные распорядители (администраторы) средств бюджета муниципального образования, предоставившие межбюджетные субсидии, субвенции, субвенции, иные межбюджетные трансферты,

имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

в) финансовые органы и главные администраторы (администраторы) средств бюджетной системы Российской Федерации, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлены средства из этого бюджета.

г) муниципальные учреждения;

д) муниципальные унитарные предприятия;

е) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

ж) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий);

з) индивидуальные предприниматели;

и) физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

к) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

л) муниципальные заказчики, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены.

1.7. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового аудита;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне

- выдавать акты, заключения, представления, предписания, направлять уведомление о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- знакомить руководителя или уполномоченное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения о назначении контрольного мероприятия и с результатами контрольных мероприятий;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства и возмещения объектами контроля причиненного ущерба;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки правонарушения и (или) преступления, незамедлительно проинформировать главу МА ВМО СПб п. Молодёжное для направления в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов и материалов, подтверждающих такой факт.

1.9. Должностные лица внутреннего муниципального финансового контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Контрольная деятельность должностного лица МА ВМО СПб п. Молодёжное подразделяется на плановую и внеплановую.

1.10.1. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля, составленного и утвержденного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.10.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения главы МА ВМО СПб п. Молодёжное о назначении внепланового контрольного мероприятия, принятого:

- в случае поступления обращений (поручений) органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, главы муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

- в случае поступления информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе из средств массовой информации;

- в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе из средств массовой информации;

- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

- по итогам рассмотрения результатов обследования, камеральной проверки, выездной проверки (ревизии).

1.11. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренных настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее 3 рабочих дней.

1.12. Документы, составляемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

2. Порядок планирования контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - план контрольных мероприятий) на очередной календарный год.

2.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.4. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами контроля идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

2.5. В плане контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию указываются:

- объект (объекты) контроля;

- тема контрольного мероприятия;

- проверяемый период.

2.6. План контрольных мероприятий составляется должностным лицом МА ВМО СПб п. Молодёжное и утверждается Распоряжением МА ВМО СПб п. Молодёжное.

2.7. План контрольных мероприятий размещается на официальном сайте ВМО СПб п. Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие проводится на основании Распоряжения МА ВМО СПб п. Молодёжное о его назначении (далее - распоряжение о назначении контрольного мероприятия), в котором указывается:

- наименование объекта контроля;

- место нахождения объекта контроля;

- место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

- проверяемый период;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- тему контрольного мероприятия;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4. Проведение обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением о назначении контрольного мероприятия.

4.2. Срок проведения обследования не может превышать тридцати календарных дней.

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования с использованием аудио-, фото-, видео-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом МА ВМО СПб п. Молодёжное, проводившим обследование. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой МА ВМО СПб п. Молодёжное в срок не более 10 дней с момента направления (вручения) заключения представителю объекта контроля.

4.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Глава МА ВМО СПб п. Молодёжное может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

5. Проведение камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также информации анализа данных информационных систем.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, уполномоченным на проведение

контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия и не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводящим камеральную проверку.

5.4. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

5.5. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

5.6. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой МА ВМО СПб п. Молодёжное в течение 30 дней со дня подписания акта.

5.7. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Главой МА ВМО СПб п. Молодёжное принимается решение:

а) о направлении представления и (или) предписания, направляемые объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

г) об обращении в суд.

6. Проведение выездной проверки (ревизии)

6.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля должностным лицом МА ВМО СПб п. Молодёжное, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

6.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

6.3. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов об осуществлении и планировании закупок и иных документов объектов контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путём осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

6.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо, проводившее проверку, составляет акт о непредставлении или несвоевременном предоставлении документов и материалов.

6.5. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается должностным лицом МА ВМО СПб п. Молодёжное, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

6.6. К акту выездной проверки (ревизии) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.7. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии), в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.9. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой МА

ВМО СПб п. Молодёжное в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.10. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) главой МА ВМО СПб п. Молодёжное принимается решение:

а) о направлении представления и (или) предписания, направляемые объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных материалов, информации и документов, относящихся к проверяемому периоду и, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. По результатам контрольных мероприятий глава МА ВМО СПб п. Молодёжное направляет:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

- предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении причиненного ущерба такими нарушениями;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Составление и исполнение представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. По результатам контрольных мероприятий главой МА ВМО СПб п. Молодёжное может быть принято решение о применении мер дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников МА ВМО СПб п. Молодёжное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, обеспечивающие контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений, исполнения объектами контроля представлений и предписаний.

7.5. Результаты проведенных контрольных мероприятий размещаются должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля на официальном сайте ВМО СПб п. Молодёжное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Составление отчетности о результатах контрольной деятельности

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий МА ВМО СПб п. Молодёжное ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее - отчетность).

8.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий.

8.3. К результатам проведения контрольных мероприятий относятся:

- количество проверенных субъектов контроля;

- количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств бюджета;

- количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- объем проверенных средств местного бюджета;

- сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере;

- количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органов муниципального финансового контроля, принятые в ходе контроль-

ной деятельности.

8.4. Отчётность подписывается главой МА ВМО СПб п. Молодёжное;

8.5. Результаты проведения контрольных мероприятий в размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П. МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел.\факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2020 г. № 34

п. Молодёжное

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»: Местная администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации ВМО Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

*Глава местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное*

Н. С. Денисов

*Приложение № 1
к постановлению
№ 34 от 25.12.2020 года*

**Нормативные затраты на обеспечение функций
органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, руб. в год			Порядок расчета нормативных затрат
		2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	1 042 400,00	1 084 096,00	1 084 096,00	3 Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включаются в себя: нормативные затраты на услуги связи; нормативные затраты на содержание имущества; нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; нормативные затраты на приобретение основных средств; нормативные затраты на приобретение материальных запасов
1.1.	Затраты на услуги связи:	180 000,00	187 200,00	187 200,00	3 Нормативные затраты на услуги связи включают: нормативные затраты на абонентскую плату; нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений; нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи; нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; нормативные затраты на сеть "интернет" и услуги интернет-провайдеров; нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений; нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.1.1.	Затраты на абонентскую плату	72 000,00	74 880,00	74 880,00	3 Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле: $Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$ где: $Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; $H_{i,аб}$ - ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
1.1.2.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	108 000,00	112 320,00	112 320,00	3 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сog}$) определяются по формуле:

					$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}}$ <p>где: $Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с пунктом 7 раздела 1 настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи); $P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи; $N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.</p>
1.2.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	756 000,00	786 240,00	786 240,00	<p>Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включают в себя: нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование справочно-правовых систем; нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения; нормативные прочие затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации; нормативные прочие затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий; нормативные прочие затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации; нормативные прочие затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.</p>
1.2.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование	478 000,00	497 120,00	497 120,00	<p>Нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спл}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{спл}} = Z_{\text{сплс}} + Z_{\text{спп}},$ <p>где: $Z_{\text{сплс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; $Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного</p> </p>

	программного обеспечения				<p>обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.</p> <p>Нормативные прочие затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сплс}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{сплс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сплс}}$ <p>где $P_{i \text{ сплс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.</p> </p>
1.2.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	278 000,00	289 120,00	289 120,00	<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов включают в себя: нормативные затраты на приобретение мониторов; нормативные затраты на приобретение системных блоков; нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации; нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.</p>
1.3.	Затраты на приобретение материальных запасов	106 400,00	110 656,00	110 656,00	<p>Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$ <p>где: $Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов; $N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;</p> </p>
1.3.1.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	20 000,00	20 800,00	20 800,00	

						$P_{i,pm}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.
1.3.2.	Затраты на приобретение мониторов	26 400,00	27 456,00	27 456,00	27 456,00	<p>Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:</p> $Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$ <p>где: $Q_{i,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности; $P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.</p>
1.3.3.	Затраты на приобретение системных блоков	60 000,00	62 400,00	62 400,00	62 400,00	<p>Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:</p> $Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб},$ <p>где: $Q_{i,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков; $P_{i,сб}$ - цена одного i-го системного блока.</p>
2.	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах "а", "ж" пункта 6 Общих правил	14 555 468,00	15 137 686,72	15 137 686,72	15 137 686,72	<p>Нормативные прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах "а", "ж" пункта 6 Общих правил включаются в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные затраты на услуги связи; нормативные затраты на транспортные услуги; нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а", "ж" пункта 6 Общих правил; нормативные иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах "а", "ж" пункта 6 Общих правил.

2.1.	Затраты на услуги связи	8 400,00	8 736,00	8 736,00	8 736,00	<p>Нормативные затраты на услуги связи включают в себя: нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи; нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.</p>
2.1.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи	6 000,00	6 240,00	6 240,00	6 240,00	<p>Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:</p> $Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i,п} \times P_{i,п},$ <p>где: $Q_{i,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; $P_{i,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.</p>
2.1.2.	Затраты на оплату услуг специальной связи	2 400,00	2 496,00	2 496,00	2 496,00	<p>Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии) ($Z_{св}$) определяются по формуле:</p> $Z_{св} = Q_{св} \times P_{св},$ <p>где: $Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год; $P_{св}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.</p>
2.2.	Затраты на коммунальные услуги	356 884,00	371 159,36	371 159,36	371 159,36	<p>Нормативные затраты на коммунальные услуги включают в себя: нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива; нормативные затраты на электроснабжение; нормативные затраты на теплоснабжение; нормативные затраты на горячее водоснабжение; нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).</p>
2.2.1.	Затраты на электроснабжен ис	50 000,00	52 000,00	52 000,00	52 000,00	<p>Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i,эс} \times \Pi_{i,эс},$ <p>где: $T_{i,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;</p>

						<p>$\Pi_{iэ}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), согласовывается в соответствии с пунктом 3.2 распоряжения Администрации Санкт-Петербурга от 20.03.2002 № 402-ра «Об организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по определению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды» (далее – Распоряжение 402-ра).</p>
2.2.2.	Затраты на теплоснабжение	39 600,00	41 184,00	41 184,00		<p>Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$ <p>где:</p> <p>$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений, утверждается в соответствии с пунктом 3.2. Распоряжения 402-ра;</p> <p>$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга), определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
2.2.3.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	8 000,00	8 320,00	8 320,00		<p>Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:</p> $Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$ <p>где:</p> <p>$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, утверждается в соответствии с пунктом 3.2. Распоряжения 402-ра;</p> <p>$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга), определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;</p> <p>$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении, утверждается в соответствии с пунктом 3.2. Распоряжения 402-ра;</p> <p>$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение, устанавливается распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга), определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
2.2.4.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	106 764,00	111 034,56	111 034,56	111 034,56	<p>Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:</p> $Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i,внск} \times P_{i,внск} \times (1 + t_{i,внск}),$

						<p>где:</p> <p>$M_{i,внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;</p> <p>$P_{i,внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;</p> <p>$t_{i,внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.</p> <p>К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с сезонными коммунальными рабочими и др.).</p>
2.3.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии	13 339 984,00	13 873 583,36	13 873 583,36	13 873 583,36	<p>Нормативные затраты на содержание имущества включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации; нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения; нормативные затраты на содержание прилегающей территории; нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения; нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплого пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения)).
2.3.1.	Затраты на содержание прилегающей территории	13 080 700,00	13 603 928,00	13 603 928,00	13 603 928,00	<p>Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{з3}$) определяются по формуле:</p> $Z_{з3} = \sum_{i=1}^n S_{i,з3} \times P_{i,з3} \times N_{i,з3},$ <p>где:</p> <p>$S_{i,з3}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;</p> <p>$P_{i,з3}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;</p> <p>$N_{i,з3}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.</p>

2.3.2.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	259 284,00	269 655,36	269 655,36	269 655,36	<p>Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$ <p>где: $S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; $P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период; $N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.</p>
2.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	43 200,00	44 928,00	44 928,00	44 928,00	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования включают в себя: нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления; нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.</p>
2.4.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации	43 200,00	44 928,00	44 928,00	44 928,00	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$ <p>где: $Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации; $P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го</p>

2.5.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии включает в себя: нормативные затраты на приобретение спецжурналов; нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; нормативные затраты на проведение диспансеризации работников; нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования; нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны; нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов	324 000,00	336 960,00	336 960,00	336 960,00	<p>извещателя в год, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
2.5.1.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя	300 000,00	312 000,00	312 000,00	312 000,00	<p>Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя</p>

	приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{пч}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.					затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{пч}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2.5.2.	Затраты на проведение диспансеризации работников	24 000,00	24 960,00	24 960,00		<p>Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$ <p>где:</p> $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации; $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.
2.6.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а"-,"ж" пункта 6 Общих правил:	372 300,00	387 192,00	387 192,00		<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а"-,"ж" пункта 6 Общих правил: затраты на приобретение бланочной продукции; затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.</p>
2.6.1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	100 000,00	104 000,00	104 000,00	104 000,00	<p>Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$

						<p>где:</p> $N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат; $P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов. <p>Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$ <p>где:</p> $P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; $Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов. <p>Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$ <p>где:</p> $H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р; $P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству; $N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.
2.6.2.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	89 300,00	92 872,00	92 872,00	92 872,00	
2.6.3.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	168 000,00	174 720,00	174 720,00	174 720,00	
2.6.4.	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	15 000,00	15 600,00	15 600,00	15 600,00	<p>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:</p>

2.7.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.	110 700,00	115 128,00	115 128,00	$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Q_{\text{оп}}$ <p>где: $P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов; $N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов; $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.</p> <p>Нормативные затраты на приобретение основных средств включает в себя: нормативные затраты на приобретение мебели; нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.</p>
2.7.1.	Затраты на приобретение мебели	110 700,00	115 128,00	115 128,00	$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$ <p>где: $Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов; $P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p> <p>Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:</p>
3.	Затраты на дополнительное профессиональное образование	60 000,00	62 400,00	62 400,00	<p>Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование включает в себя: нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации; нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</p> <p>Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:</p>
3.1.	образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	60 000,00	62 400,00	62 400,00	$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$ <p>где: $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.</p>



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П. МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 г. № 35

п. Молодёжное

«Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании посёлок Молодёжное», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования посёлок Молодёжное согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное.

*Глава местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное*

Н. С. Денисов

*Приложение №1 к Постановлению
МА ВМО СПб п. Молодёжное
от «29» декабря 2020г. №35*

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании посёлок Молодёжное, и определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования посёлок Молодёжное (далее - муниципальное образование), порядок их формирования и реализации.

1.2. Положения настоящего Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования, начиная с формирования местного бюджета на очередной финансовый год.

1.3. Муниципальные программы представляют собой утверждаемые Постановлением Местной Администрацией Муниципального Образования посёлок Молодёжное (далее – Местная Администрация) и реализуемые ею комплексы мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивающих эффективное решение приоритетных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются сроком на один год.

1.5. Мероприятия Программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до 25 декабря текущего года

2. Требования к содержанию Программы

2.1. Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

2.1.1. Паспорт программы.

В паспорте Программы указываются:

наименование программы;

должностное лицо, ответственное за исполнение Программы;

цели и задачи программы;

целевые индикаторы и показатели;

срок реализации программы;

объем и источник финансирования программы;

ожидаемые конечные результаты реализации программы;

перечень основных мероприятий программы;

система контроля за реализацией программы.

2.2. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других Программ.

2.3. Программа может быть разделена на подпрограммы в зависимости от характера реализуемых полномочий.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.5. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

2.6. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

2.9. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

2.10. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

2.11. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.12. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, рассмотрения, формирования, утверждения муниципальных программ.

3.1. Принятие решений о разработке программ осуществляется Главой местной администрации до 01 октября текущего финансового года или в иной срок, установленный постановлением Местной Администрации

3.2. Перечень муниципальных программ, подлежащих разработке, формированию и реализации устанавливается правовым актом Местной Администрации, в котором указывается: перечень разрабатываемых муниципальных программ, сроки реализации, формы и сроки подачи предложений по формированию мероприятий программы гражданами муниципального образования, депутатами муниципального совета, общественными организациями и другими субъектами права правотворческой инициативы. Предложения граждан муниципального образования, депутатов муниципального совета, общественных организаций и других субъектов права правотворческой инициативы по формированию мероприятий программ, являются основными приложениями обосновывающих частей программ.

3.3. Муниципальные программы утверждаются на основании правового акта Местной администрации.

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Муниципального совета Муниципального образования посёлок Молодёжное (далее – Муниципальный совет) о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

3.5. Программа является основанием для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и утверждается Постановлением Местной Администрации.

4. Реализация, финансирование муниципальных программ и контроль за ходом реализации

4.1. Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется путём осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд различными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию Решением Муниципального совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных Программой, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

4.4. Программы подлежат приведению в соответствие с Решением о внесении изменений в местный бюджет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Годовой отчет об исполнении муниципальных программ утверждается Главой местной администрации в срок не позднее 1 апреля года следующего за отчетным. Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

4.6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
- данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программы;
- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

утверждении Программы;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку эффективности реализации Программы.

4.7. Отчеты об исполнении муниципальных программ должны содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных программой, планами финансирования мероприятий программ, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому мероприятию программы.

4.8. Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы

4.9. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

5. Порядок проведения оценки эффективности реализации программы

5.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6. Изменение или досрочное прекращение программ

6.1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;
- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;
- низкая эффективность программных мероприятий;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

6.2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

6.3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение Главе местной администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.

6.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, или о досрочном прекращении ее реализации принимается при корректировке бюджета в текущем финансовом году.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования посёлок Молодёжное

1. Настоящий Порядок определяет методику оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

3. Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки её эффективности по итогам реализации программы и основана на оценке результативности программы с учетом общего объёма ресурсов, направленных на её реализацию. Методика оценки эффективности реализации программы учитывает необходимость проведения оценок:

3.1. Степени реализации мероприятий (оценка основных целевых индикаторов), рассчитывается по формуле: $СРм = Пф / Пп$ (по форме 1)

где:

СРм- степень реализации мероприятий;

Пф- целевые показатели, исполненные в отчетном году;

Пп- целевые показатели, запланированный к реализации в отчетном году;

Оценка эффективности реализации Программы (Эп) осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла (Форма 2):

Эп=0баллов (при выполнении целевого индикатора);

Эп>0=+1балл (при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения)

Эп<0=-1 балл (при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу снижения)

3.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы (отчет о реализации), рассчитывается по формуле (Форма 3):

$Уф = Фф / Фп * 100\%$,

где:

Уф- уровень финансирования реализации программы

Фф - фактический объём финансовых ресурсов, направленных на реализацию программы;

Фп – плановый объём финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Отчет о реализации содержит сравнительный анализ расходов, предусмотренных программой, планами финансирования мероприятий программ с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому мероприятию программы, сравнение в целом с предыдущим годом, достижение ожидаемых результатов.

По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы (Форма 2):

а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

б) эффективность находится на уровне предыдущего года;

в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия, в установленном порядке, решения о сокращении с очередного финансового года средств местного бюджета на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год по формам № 1, 2, 3.

ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ) ЗА ____ ГОД

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе(Пп)	Достигнуто (Пф)	Отклонение	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

ОЦЕНКА

ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
(уровень финансирования реализации программы)
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование показателя (мероприятия программы)	Единица измерения	Значение показателя		Уровень финансирования реализации программы(Уф) (%)
			Запланировано по программе (Фф) (Тыс. руб.)	Фактически исполнено (Фп) (Тыс. руб.)	

Ответственный исполнитель программы _____ (расшифровка подписи)
(подпись)



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П. МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 г. № 36

п. Молодёжное

«Об утверждении уточненных ведомственных целевых программ на 2020 год»

- Утвердить уточненные:
 - ведомственную целевую программу мероприятий по благоустройству территорий внутригородского муниципального образования СПб п. Молодёжное на 2020 год согласно Приложению 1;
 - ведомственную целевую программу «Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования на 2020 год» согласно Приложению 2;
 - ведомственную целевую программу «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год» согласно Приложению 3;
 - ведомственную целевую программу мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год согласно Приложению 4;
 - ведомственную целевую программу «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год» согласно Приложению 5;
 - ведомственную целевую программу проведения подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО п. Молодёжное на 2020 год согласно Приложению 6;
 - ведомственную целевую программу «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2020 год согласно Приложению 7;
 - ведомственную целевую программу «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга, участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год» согласно Приложению 8;
 - ведомственную целевую программу «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год» согласно Приложению 9;
 - ведомственную целевую программу «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации

мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год» согласно Приложению 10;

- ведомственную целевую программу «Содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год» согласно приложению 11;

- ведомственную целевую программу «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» на 2020 год согласно приложению 12;

- ведомственную целевую программу «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» в 2020 году согласно Приложению 13;

- ведомственную целевую программу «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» в 2020 году согласно Приложению 14.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу местной администрации ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное.

Глава местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное

Н. С. Денисов

Приложение №1 к Постановлению
Главы МА ВМО п. Молодёжное
№36 от 29.12.2020 года

**Ведомственная целевая программа мероприятий по благоустройству
территорий ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год**

Основные цели
и задачи программы:

участие в реализации единой государственной политики в области благоустройства территорий Санкт-Петербурга, организация озеленения, устройство газонов и цветников, повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования, реализация органами местного самоуправления ВМО посёлок Молодёжное вопросов местного значения с учетом потребностей населения и требований законодательства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования.

(руб.)

№	Наименование и адрес объекта	Виды работ	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	ул. Правды, д.3 ул. Правды, д.5, ул. Правды, д. 15, ул. Правды, д.17, ул. Правды д.8, ул. Солнечная 5, муниципальный парк, въезд в поселок	Оформление клумб Высадка цветочной рассады, с дальнейшей прополкой и содержанием в удовлетворительном состоянии (клумбы на въезде в посёлок, клумбы напротив д. 5 по ул. Правды (3 шт.), клумба напротив д. 3, клумбы возле школы, в муниципальном парке, вазоны около д. 15 и 17 по ул. Правды и вазоны около Солнечной 5) Озеленение по ул. Правды д.8	2,3кв.	1 246 641,24	Глава МА

2	Территории зеленых насаждений общего пользования местного значения ВМО СПб п. Молодёжное	Текущее содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, покос травы	1,2,3,4 кв.	281 016,92	Глава МА
3	Муниципальный парк (ул. Правды, за д.6)	Уборка пешеходных дорожек, детских и спортивных площадок, очистка урн	4 кв.	50 000,00	Глава МА
4	Территория посёлка Молодёжное	Работы по ремонту и покраске оборудования	3 кв.	198 046,34	Глава МА
5	Территория посёлка Молодёжное	Мероприятия, посвященные празднованию нового года (подключение/отключение электрооборудования, задействованного в празднике, хранение и приобретение новогоднего декора)	1,3,4 кв.	3 462 659,1	Глава МА
Итого:				5 238 363,6	

Приложение №2 к Постановлению
Главы МА ВМО п. Молодёжное
№36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования на 2020 год»

Основные цели
и задачи программы:

создание условий, обеспечивающих возможность гражданам, проживающим на территории ВМО СПб п. Молодёжное заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни, эффективное использование бюджетных средств, вкладываемых в развитие физической культуры и спорта, создание условий для отказа от вредных привычек, профилактики правонарушений

(руб.)

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Финансирование	Ответственный
1	Участие в спортивных мероприятиях по плаванию	4 кв.	без финансирования	Глава МА
2	Участие в спортивных мероприятиях по волейболу	3 кв.	без финансирования	Глава МА
Итого:			0,00	

Приложение №3 к Постановлению
Главы МА ВМО п. Молодёжное
№36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год»

Основные цели
и задачи программы:

обеспечение культурного досуга жителей ВМО п. Молодёжное путем организации местных и участие в организации и проведении городских, районных праздничных и иных зрелищных мероприятиях, организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, для граждан, проживающих на территории муниципального

образования, формирование устойчивой связи поколений, передача культурных традиций пожилыми жителями молодёжи, привлечение граждан к празднованию знаменательных, памятных и общегосударственных мероприятий

(руб.)

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	День снятия блокады Ленинграда (организация праздничного мероприятия)	27 января	49 000,00	Глава МА
2	День муниципального служащего (организация праздничного мероприятия)	21 апреля	0,00	Глава МА
3	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.(вручение подарков ветеранам ВОВ, транспортное обслуживание)	9 мая	98 000,00	Глава МА
4	Последний звонок (подарки выпускникам)	25 мая	40 000,00	Глава МА
5	День защиты детей	1 июня	0,00	Глава МА
6	День поселка (подарки новорожденным, поощрение жителей, принимающих активное участие в жизни поселка)	13 июня	133 300,00	Глава МА
7	День памяти и скорби	22 июня	10 000,00	Глава МА
8	День знаний (подарки первоклассникам)	1 сентября	80 000,00	Глава МА
9	День начала блокады	8 сентября	15 000,00	Глава МА
10	Международный день пожилого человека	1 октября	168 720,00	Глава МА
11	Международный день инвалидов	3 декабря	49 500,00	Глава МА
12	Новый Год (новогодние подарки детям дошкольного и младшего школьного возраста)	31 декабря 2020-01 января 2021г.	87 510,00	Глава МА
13	Проведение Масленицы (уличные гуляния)	1 марта	191 070,00	Глава МА
	День Марьиной горы	24 июня	0,00	
	Всего:		922 100,00	

Приложение №4 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год

Основные цели и задачи программы:

развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан, формирование патриотического сознания, формирование у молодёжи готовности к выполнению задач по защите своей Родины и её государственных интересов, воспитание личности гражданина-патриота, участие в подготовке граждан к военной службе

(руб.)

№	Наименование мероприятия	Место и сроки проведения	Финансирование	Ответственные
1	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по военно-патриотическому воспитанию населения.	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
2	Участие в межмуниципальных мероприятиях военно-патриотической направленности	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
3	Организация участия населения поселка в мероприятиях, посвященных Дням воинской славы, праздничным мероприятиям	По календарному плану	Не требует финансирования	Глава МА
4	Взаимодействие с общественной организацией «Ветеран и ВОИ «п.Молодёжное» и ГОУ СОШ № 447,совместное проведение мероприятий	В течение года	Без финансирования	Глава МА
5	Организация шефской работы над ветеранами ВОВ, проведение акции «Ветеран живет рядом» с привлечение учащихся школы 447	В течение года	Без финансирования	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
6	Проведение урока Конституции для учащихся ГОУ СОШ № 447	3 кв.	Не требует финансирования	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
7	Размещение в газете «Вести Молодежного» и на сайте МО статей на военно-патриотическую тематику	В течение года	Не требует финансирования	Редакционная коллегия, Глава МА
8	Участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования	В течение года	Без финансирования	Глава МА
9	Приобретение и вручение книг на военно-патриотическую тематику несовершеннолетним жителям посёлка Молодёжное (школа, детский сад)	4 кв.	9 990,00	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
	Итого:		9 990,00	

Приложение №5 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год»

Основные цели и задачи программы: формирование культуры общения, творческой самореализации жителей посёлка, привлечение большего числа граждан к участию в досуговых мероприятиях

(руб.)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Работа с населением ВМО СПб п. Молодёжное	постоянно	Без финансирования	Глава МА

2	Участие в работе общественной организации «Ветеран и ВОИ п. Молодёжное» и Молодёжного Совета п. Молодёжное.	постоянно	Без финансирования	Глава МА
3	Опубликование в газете, официальном сайте и на стендах муниципального образования информации, посвященной вопросам организации и проведения досуговых мероприятий в Курортном районе для жителей муниципальных образований.	по мере проведения мероприятий	Без финансирования	Глава МА
Итого:			-	

Приложение №6 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа проведения подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО п. Молодёжное на 2020 год

осуществление в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, осуществление обучения неработающего населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций

Основные цели и задачи программы:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственный
1	Приобретение методичек, плакатов по вопросам ГО и ЧС	2,3 кв.	8 844,00	Глава МА
2	Участие в районных мероприятиях по ГО и ЧС	В течение года	Без финансирования	Глава МА
3	Обучение неработающего населения	В течение года	Без финансирования	Глава МА
4	Публикация в СМИ, на официальном сайте ВМО п. Молодёжное по вопросам защиты ГО и ЧС	В течение года	не требует финансирования	Глава МА
5	Организация пропаганды знаний среди неработающего населения путем распространения памяток, листовок, буклетов, пособий.	2,3кв.	Без финансирования	Глава МА
6	Обучение личного состава МА ВМО п. Молодёжное	По отдельному плану	Без финансирования	Глава МА
Итого:			8 844,00	

Приложение №7 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2020 год

Основные цели и задачи программы: содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, повышение безопасности дорожного движения, обеспечение надлежащего эксплуатационного состояния дорог местного значения

№	Наименование и адрес объекта мероприятия	Виды работ	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	Волго-Донская ул. Волго-Донский пер. Полевая ул. Почтовая ул. Сочинская ул. Туристская ул.	Содержание дорог, расположенных в пределах границ ВМО СПб п. Молодёжное	1,2,3,4 кв.	6 535 334,71	Глава МА
Итого:				6 535 334,71	

Приложение №8 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга, участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год»

повышение оперативного реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях, оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах и в быту, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, терроризма и экстремизма, разработка и реализация мер, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения

Основные цели и задачи программы:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений, в ежеквартальных отчетах ОМВД Курортного района	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
2	Взаимодействие с ОМВД Курортного района по вопросам профилактики правонарушений на территории ВМО п. Молодёжное	постоянно	Не требует финансирования	Глава МА
3	Взаимодействие с коллективом ГОУ СОШ № 447 по выявлению семей, входящих в группу риска, несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений	постоянно	Не требует финансирования	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
4	Еженедельный обход территории ВМО п. Молодёжное на предмет выявления мест концентрации молодежи. Уведомление о данных фактах ОМВД района	постоянно	Не требует финансирования	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
5	Выявление на территории муниципального образования нелегально проживающих граждан, сотрудничество с ОМВД	постоянно	Не требует финансирования	Глава МА

6	Публикация статей в газете «Вести Молодежного», размещение на сайте информации по данной тематике	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
7	Приобретение евробуклетов по теме профилактики правонарушений	2,3 кв	7 500,00	Глава МА
8	Профилактика правонарушений в сфере ДТП			
8.1	Издание евробуклета по профилактике ДТГ.	3,4 кв.	7 500,00	Глава МА
8.2	Организация и проведение научно-практических семинаров, направленных на профилактику правонарушений на территории ВМО СПб п. Молодёжное	1,2,3,4 кв.	Не требует финансирования	Глава МА
8.3	Публикация статей в газете «Вести Молодежного», размещение на сайте информации по профилактике правонарушений в сфере ДТП	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
8.4	Участие в заседаниях комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
	Итого:		15 000,0	

Приложение №9 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год»

Основные цели и задачи программы:

формирование системы профилактики терроризма и экстремизма для укрепления общественного порядка и безопасности на территории муниципального образования, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности граждан, деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом), деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий экстремистской и террористической направленности

(руб.)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Освещение проблем в сфере экстремизма и терроризма в местных средствах массовой информации посёлка Молодёжное	не менее одного раза в месяц	Не требует финансирования	Глава МА
2	Объезд территории посёлка. Выявление фото-, видеофиксация, активирование фактов надписей экстремистского характера, с последующей передачей указанных материалов в правоохранительные органы	ежемесячно течение года	Не требует финансирования	Глава МА

3	Обеспечение совместно с правоохранительными органами безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения публичных мероприятий, проводимых по плану Муниципального совета, в целях профилактики совершения преступлений и правонарушений экстремистского и террористического характера	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
4	Работа с руководителями детских оздоровительных учреждений, находящихся на территории ВМО п. Молодёжное по профилактике экстремизма среди детей, подростков, отдыхающих в ДОЛ	ежемесячно	Не требует финансирования	Глава МА
5	Участие в конкурсе «Скажи экстремизму нет!» (награждение победителей)	Сентябрь	5 980,00	Глава МА
6	Изготовление и распространение евробуклетов по профилактике терроризма "Вместе против террора"	2 кв.	7 000,00	Глава МА
7	Участие руководителей ОМСУ п. Молодёжное, депутатов и муниципальных служащих в семинарах, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам профилактики экстремизма и терроризма	по мере их проведения	Не требует финансирования	Глава МА
8	Информационно-пропагандистские мероприятия направленные на предупреждение "футбольного экстремизма" (размещение публикаций статей в газете «Вести Молодежного», размещение на сайте информации по данной тематике)	ежеквартально	Не требует финансирования	Глава МА
	Итого:		12 980,00	

Приложение №10 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2020 год»

Основные цели и задачи программы:

участие органов местного самоуправления ВМО посёлок Молодёжное в реализации стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации в Санкт-Петербурге, сокращение численности людей, вовлеченных в потребление психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивного отношения к жизни у несовершеннолетних и молодежи; оперативное взаимодействие в области обмена информацией с органами ОМВД Курортного района в плане выявления лиц, употребляющих наркосодержащие препараты, совершенствование системы профилактики незаконного потребления наркотиков, наркомании среди различных категорий населения, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, информирование населения о масштабах потребления табака на территории муниципального образования, о реализуемых или планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, разработка и реализация мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака

(руб.)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Конкурс среди несовершеннолетних жителей поселка на изготовление листовки антинаркотической направленности (награждение победителей)	3 кв.	7 549,00	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
2	Приобретение информационных плакатов по теме антинаркотической направленности	4 кв.	4 000,00	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
3	Информационно-разъяснительная работа с советом молодежи ВМО по выявлению среди молодежи групп риска незаконного распространения и употребления наркотических средств	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
4	Сообщения о фактах незаконного распространения наркотических средств в прокуратуру, ОМВД	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
5	Информирование населения (СМИ, стенды ВМО) об органах и организациях, в которые необходимо сообщать о фактах незаконного распространения наркотических средств	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
6	Публикация статей, посвященных профилактике употребления наркотиков в газете «Вести Молодежного»	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
7	Распространение информации населению о вреде табака	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
Итого:			11 549,00	

*Приложение №11 к Постановлению Главы МА ВМО
п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года*

Ведомственная целевая программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2020 год»

Основные цели и задачи программы:

организация консультационной и юридической помощи по вопросам малого предпринимательства, информирование субъектов малого бизнеса о городских и районных мероприятиях, направленных на поддержку малого бизнеса, формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства на территории муниципального образования и обеспечение ее деятельности

(руб.)

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Финансирование	Ответственный
1	Участие муниципальных служащих в семинарах, проводимых органами государственной власти Санкт-Петербурга	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
2	Публикация информации на официальном сайте, стендах и муниципальной газете ВМО п. Молодежное о городских и районных мероприятиях, направленных на поддержку малого бизнеса	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
3	Оказание консультационной помощи по вопросам малого бизнеса.	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
Итого:			0	

*Приложение №12 к Постановлению Главы МА ВМО
п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года*

Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» на 2020 год

Основные цели и задачи программы: взаимодействие с работодателями по созданию рабочих мест для подростков, проведение рекламных действий для вовлечения подростков в программу, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

(руб.)

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	Участие во временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	от 1 до 3-х месяцев в летний период	Без финансирования	Глава МА
2	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	от 1 до 3-х месяцев в летний период	142 516,42	Глава МА
Итого			142 516,42	

*Сумма бюджетных средств может быть выделена в случае фактического замещения субсидируемого рабочего места от 1 –го до 3-х летних месяцев при внесении изменений в местный бюджет.

Участники программы:

1. Граждане РФ, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории п. Молодежное, признанные безработными, обратившиеся в СПб ГУ «Центр занятости Курортного района»;
2. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории п. Молодежное

*Приложение №13 к Постановлению Главы МА ВМО
п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года*

Ведомственная Целевая программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов"» в 2020 году

Основные цели и задачи программы:

формирование толерантного сознания, содействие национально-культурному взаимодействию в муниципальном образовании, поддержание межконфессионального мира и согласия в муниципальном образовании, недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок, снижение риска возникновения конфликтных ситуаций среди населения муниципального образования в результате миграции

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Размещение на сайте, информационных стендах и в муниципальной газете "Вести Молодежного" статей, пропагандирующих толерантность, межнациональное согласие, освещение культурных и религиозных традиций народов Российской Федерации	не менее одного раза в месяц	Не требует финансирования	Глава МА

2	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых Правительством Санкт-Петербурга	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
3	Участие в мероприятиях, посвящённых международным, общепризнанным (традиционным), общероссийским и городским праздникам и памятным датам, организованных на территории муниципального образования.	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
4	Информирование населения о проводимых в Санкт-Петербурге и на территории муниципального образования мероприятиях в сфере межнациональных отношений, социальной и культурной адаптации мигрантов	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
5	Формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области обеспечения гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепления толерантности в муниципальном образовании при проведении культурно-массовых мероприятий	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
6	Проведение конкурса на лучший рисунок по тематике программы. Награждение победителей. Изготовление баннера с использованием рисунков	3 кв.	17 545,00	Глава МА
Итого:			17 545,00	

Приложение №14 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №36 от 29.12.2020 года

Ведомственная Целевая программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» в 2020 году

Основные цели и задачи программы: формирование экологической культуры, воспитание бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов, распространение экологических знаний, информации об использовании природных ресурсов, экологической безопасности, о состоянии окружающей среды, формирование интереса к участию в решении указанных проблем

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Информирование населения поселка о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
2	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых Правительством Санкт-Петербурга	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
3	Осуществление экологической пропаганды на территории муниципального образования путем размещения информации по данной тематике на официальном сайте, стендах, муниципальной газете п. Молодёжное	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
4	Информирование населения о проводимых в Санкт-Петербурге и на территории муниципального образования мероприятиях в сфере экологического просвещения, воспитания и формирования экологической культуры	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА

(руб.)

5	Формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области экологии при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
6	Участие в организации и проведении экологических акций "МУСОР.NET" (вручение экологических сумок участникам)	апрель, октябрь	8 300,00	Глава МА
Итого:			8 300,00	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П. МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 г. № 37

п. Молодёжное

«Об утверждении ведомственных целевых программ на 2021 год»

1. Утвердить:

- ведомственную целевую программу мероприятий по благоустройству территорий внутригородского муниципального образования СПб п. Молодёжное на 2021 год согласно Приложению 1;
- ведомственную целевую программу «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год» согласно Приложению 2;
- ведомственную целевую программу «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год» согласно Приложению 3;
- ведомственную целевую программу проведения подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО п. Молодёжное на 2021 год согласно Приложению 4;
- ведомственную целевую программу «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2021 год согласно Приложению 5;
- ведомственную целевую программу «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год» согласно Приложению 6;
- ведомственную целевую программу «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте

от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» на 2021 год согласно приложению 7;

- ведомственную целевую программу «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» в 2021 году согласно Приложению 8;

- ведомственную целевую программу «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» в 2021 году согласно Приложению 9.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу местной администрации ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное.

*Глава местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное*

Н. С. Денисов

*Приложение №1 к Постановлению Главы МА ВМО
п. Молодёжное №37 от 29.12.2020 года*

**Ведомственная целевая программа мероприятий
по благоустройству территорий ВМО
СПб п. Молодёжное на 2021 год**

*Основные цели
и задачи программы:*

участие в реализации единой государственной политики в области благоустройства территорий Санкт-Петербурга, организация озеленения, устройство газонов и цветников, повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования, реализация органами местного самоуправления ВМО посёлков Молодёжное вопросов местного значения с учетом потребностей населения и требований законодательства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования

№	Наименование и адрес объекта	Виды работ	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	ул. Правды, д.3 ул. Правды, д.5, ул. Правды, д. 15, ул. Правды, д.17, ул. Правды д.8, ул. Солнечная 5, муниципальный парк, въезд в посёлок	Оформление клумб Высадка цветочной рассады, с дальнейшей прополкой и содержанием в удовлетворительном состоянии (клумбы на въезде в посёлок, клумбы напротив д. 5 по ул. Правды (3 шт.), клумба напротив д. 3, клумбы возле школы, в муниципальном парке, вазоны около д. 15 и 17 по ул. Правды и вазоны около Солнечной 5) Озеленение по ул. Правды д.8	2,3кв.	1 300 000,00	Глава МА
2	Территории зеленых насаждений общего пользования местного значения ВМО СПб п. Молодёжное	Текущее содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, покос травы	1,2,3,4 кв.	306 162,65	Глава МА

3	ул. Солнечная д. 5	Проектирование и согласование работ по созданию зоны отдыха и детской площадки	1,2 кв.	500 000,00	Глава МА
4	ул. Солнечная д. 5	Создание зоны отдыха и детской площадки	3,4 кв.	8 059 800,00	Глава МА
5	Территория посёлка Молодёжное	покраска и ремонт оборудования на детских и спортивных площадках, зонах отдыха	3 кв.	300 000,00	Глава МА
6	Территория посёлка Молодёжное	Мероприятия, посвященные празднованию нового года (подключение/отключение электрооборудования, задействованного в празднике, хранение новогоднего декора, приобретение новогоднего декора)	1,4 кв.	3 000 000,0	Глава МА
Итого:				13 465 962,7	

*Приложение №2 к Постановлению Главы МА ВМО
п. Молодёжное №37 от 29.12.2020 года*

Ведомственная целевая программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год»

*Основные цели
и задачи программы:*

обеспечение культурного досуга жителей ВМО п. Молодёжное путем организации местных и участие в организации и проведении городских, районных праздничных и иных зрелищных мероприятиях, организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, для граждан, проживающих на территории муниципального образования, формирование устойчивой связи поколений, передача культурных традиций пожилыми жителями молодёжи, привлечение граждан к празднованию знаменательных, памятных и общегосударственных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	День снятия блокады Ленинграда (подарки блокадникам)	27 января	20 000,00	Глава МА
2	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.(вручение подарков ветеранам ВОВ, транспортное обслуживание)	9 мая	200 000,00	Глава МА
3	Последний звонок (подарки выпускникам)	25 мая	80 000,00	Глава МА
4	День защиты детей	1 июня	100 000,00	Глава МА
5	День поселка (подарки новорожденным, поощрение жителей, принимающих активное участие в жизни поселка)	13 июня	150 000,00	Глава МА
6	День памяти и скорби	22 июня	10 000,00	Глава МА

7	День знаний (подарки первоклассникам, организация праздничного мероприятия)	1 сентября	85 000,00	Глава МА
8	День начала блокады	8 сентября	15 000,00	Глава МА
9	Международный день пожилого человека	1 октября	200 000,00	Глава МА
10	Международный день инвалидов	3 декабря	70 000,00	Глава МА
11	Новый Год (новогодние подарки детям дошкольного и младшего школьного возраста, организация праздничных мероприятий)	31 декабря 2021-01 января 2022г.	310 000,00	Глава МА
12	Масленица	14 марта	без финансирования	Глава МА
	День Марьиной горы	24 июня	без финансирования	
Всего:			1 240 000,00	

Приложение №3 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №37 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год»

Основные цели и задачи программы: формирование культуры общения, творческой самореализации жителей посёлка, привлечение большего числа граждан к участию в досуговых мероприятиях

(руб.)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Работа с населением ВМО СПб п. Молодёжное	постоянно	Без финансирования	Глава МА
2	Участие в работе общественной организации «Ветеран и ВОИ п. Молодёжное» и Молодёжного Совета п. Молодёжное.	постоянно	Без финансирования	Глава МА
3	Опубликование в газете, официальном сайте и на стендах муниципального образования информации, посвященной вопросам организации и проведения досуговых мероприятий в Курортном районе для жителей муниципальных образований.	по мере проведения мероприятий	Без финансирования	Глава МА
4	Организация экскурсионной поездки для жителей посёлка Молодёжное в Псков, Печоры, Пушкинские горы	3 кв.	400 000,0	Глава МА
5	Организация экскурсионной поездки для жителей посёлка Молодёжное в Великий Новгород	2 кв.	200 000,0	Глава МА
6	Организация экскурсионной поездки для жителей посёлка Молодёжное в Ораниенбаум - Кронштадт. Меншиковский дворец, Морской собор	3 кв.	200 000,0	Глава МА
7	Организация экскурсионной поездки для жителей посёлка Молодёжное "Крепости северо-запада" (Ивангород, Кингисепп и крепость Копорье)	3 кв.	200 000,0	Глава МА
Итого:			1 000 000,0	

Приложение №4 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №37 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа проведения подготовки и обучения неработающего населения ВМО СПб п. Молодёжное способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; содержание учебно-консультационного пункта ВМО п. Молодёжное на 2021 год

Основные цели и задачи программы: осуществление в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, осуществление обучения неработающего населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций

(руб.)

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственный
1	Приобретение СИЗ, буклетов, плакатов по вопросам ГО и ЧС	2,3 кв.	15 000,00	Глава МА
2	Участие в районных мероприятиях по ГО и ЧС	В течение года	Без финансирования	Глава МА
3	Обучение неработающего населения	В течение года	Без финансирования	Глава МА
4	Публикация в СМИ, на официальном сайте ВМО п. Молодёжное по вопросам защиты ГО и ЧС	В течение года	не требует финансирования	Глава МА
5	Организация пропаганды знаний среди неработающего населения путем распространения памяток, листовок, буклетов, пособий.	2,3 кв.	Без финансирования	Глава МА
6	Обучение личного состава МА ВМО п. Молодёжное	По отдельному плану	Без финансирования	Глава МА
Итого:			15 000,00	

Приложение №5 к Постановлению Главы МА ВМО п. Молодёжное №37 от 29.12.2020 года

Ведомственная целевая программа «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2021 год

Основные цели и задачи программы: содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, повышение безопасности дорожного движения, обеспечение надлежащего эксплуатационного состояния дорог местного значения

(руб.)

№	Наименование и адрес объекта мероприятия	Виды работ	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	Волго-Донская ул. Волго-Донский пер. Полевая ул. Почтовая ул. Сочинская ул. Туристская ул.	Содержание дорог, расположенных в пределах границ ВМО СПб п. Молодёжное	1,2,3,4 кв.	6 991 463,34	Глава МА
Итого:				6 991 463,34	

Ведомственная целевая программа «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год»

**Основные цели
и задачи
программы:**

участие органов местного самоуправления ВМО посёлок Молодёжное в реализации стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации в Санкт-Петербурге, сокращение численности людей, вовлеченных в потребление психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивного отношения к жизни у несовершеннолетних и молодежи; оперативное взаимодействие в области обмена информацией с органами ОМВД Курортного района в плане выявления лиц, употребляющих наркосодержащие препараты, совершенствование системы профилактики незаконного потребления наркотиков, наркомании среди различных категорий населения, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, информирование населения о масштабах потребления табака на территории муниципального образования, о реализуемых или планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, разработка и реализация мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака

(руб.)				
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Конкурс среди несовершеннолетних жителей поселка на изготовление листовки антинаркотической направленности (награждение победителей)	2 кв.	10 000,00	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
2	Приобретение значков по теме антинаркотической направленности с символикой Молодёжного	3 кв.	7 500,00	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
3	Информационно-разъяснительная работа с советом молодежи ВМО по выявлению среди молодежи групп риска незаконного распространения и употребления наркотических средств	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА, специалист по опеке и попечительству
4	Сообщения о фактах незаконного распространения наркотических средств в прокуратуру, ОМВД	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
5	Информирование населения (СМИ, стенды ВМО) об органах и организациях, в которые необходимо сообщать о фактах незаконного распространения наркотических средств.	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
6	Публикация статей, посвященных профилактике употребления наркотиков в газете «Вести Молодёжного»	В течение года	Не требует финансирования	Глава МА
7	Распространение информации населению о вреде табака	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
Итого:			17 500,00	

Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» на 2021 год

**Основные цели
и задачи программы:**

взаимодействие с работодателями по созданию рабочих мест для подростков, проведение рекламных действий для вовлечения подростков в программу, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

(руб.)				
№	Мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (местный бюджет)	Ответственный
1	Участие во временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	от 1 до 3-х месяцев в летний период	Без финансирования	Глава МА
2	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	от 1 до 3-х месяцев в летний период	205 000,00	Глава МА
Итого			205 000,00	

*Сумма бюджетных средств может быть выделена в случае фактического замещения субсидируемого рабочего места от 1 –го до 3-х летних месяцев при внесении изменений в местный бюджет.

Участники программы:

1. Граждане РФ, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории п. Молодежное, признанные безработными, обратившиеся в СПб ГУ «Центр занятости Курортного района»;
2. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории п. Молодежное

Ведомственная Целевая программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» в 2021 году

**Основные цели
и задачи
программы:**

формирование толерантного сознания, содействие национально-культурному взаимодействию в муниципальном образовании, поддержание межконфессионального мира и согласия в муниципальном образовании, недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок, снижение риска возникновения конфликтных ситуаций среди населения муниципального образования в результате миграции

(руб.)				
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Размещение на сайте, информационных стендах и в муниципальной газете «Вести Молодёжного» статей, пропагандирующих толерантность, межнациональное согласие, освещение культурных и религиозных традиций народов Российской Федерации	не менее одного раза в месяц	Не требует финансирования	Глава МА

2	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых Правительством Санкт-Петербурга	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
3	Участие в мероприятиях, посвящённых международным, общепризнанным (традиционным), общероссийским и городским праздникам и памятным датам, организованных на территории муниципального образования.	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
4	Информирование населения о проводимых в Санкт-Петербурге и на территории муниципального образования мероприятиях в сфере межнациональных отношений, социальной и культурной адаптации мигрантов	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
5	Формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области обеспечения гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепления толерантности в муниципальном образовании при проведении культурно-массовых мероприятий	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Не требует финансирования	Глава МА
6	Экскурсия для несовершеннолетних жителей посёлка Молодёжное в Государственный музей истории религии	3 кв.	50 000,00	Глава МА
Итого:			50 000,00	

*Приложение №9 к Постановлению
Главы МА ВМО п. Молодёжное
№37 от 29.12.2020 года*

Ведомственная Целевая программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» в 2021 году

Основные цели и задачи программы:

формирование экологической культуры, воспитание бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов, распространение экологических знаний, информации об использовании природных ресурсов, экологической безопасности, о состоянии окружающей среды, формирование интереса к участию в решении указанных проблем

(руб.)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Ответственный
1	Информирование населения посёлка о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
2	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых Правительством Санкт-Петербурга	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА

3	Осуществление экологической пропаганды на территории муниципального образования путем размещения информации по данной тематике на официальном сайте, стендах, муниципальной газете п. Молодёжного	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
4	Информирование населения о проводимых в Санкт-Петербурге и на территории муниципального образования мероприятиях в сфере экологического просвещения, воспитания и формирования экологической культуры	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
5	Формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области экологии при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования	в течение года	Не требует финансирования	Глава МА
6	Организация и проведение экологической акции - квеста "МУСОР.NET". (награждение победителей и участников)	апрель	30 000,00	Глава МА
Итого:			30 000,00	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П. МОЛОДЁЖНОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

197729 Санкт-Петербург, п. Молодёжное, ул. Правды д.5, тел./факс 433-25-96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 г. № 38

п. Молодёжное

«Об утверждении муниципальных программ на 2021 год»

1. Утвердить:

- Муниципальную программу «Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования на 2021 год» согласно Приложению 1;
- Муниципальную программу мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год согласно Приложению 2;
- Муниципальную программу «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга» согласно Приложению 3;
- Муниципальную программу «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год» согласно Приложению 4;
- Муниципальную программу «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год» согласно Приложению 5;
- Муниципальную программу «Содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год» согласно приложению 6;

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу местной администрации ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное.

*Глава местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга п. Молодёжное*

Н. С. Денисов

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Создание условий для развития на территории
ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация
и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-
оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского
муниципального образования на 2021 год»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования на 2021 год» (далее – «Программа»)
Цели Программы	- создание условий, обеспечивающих возможность гражданам, проживающим на территории ВМО СПб п. Молодёжное в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни
Задачи Программы	- вовлечение жителей поселка в систематические занятия физической культурой и спортом; - эффективное использование бюджетных средств, вкладываемых в развитие физической культуры и спорта; - организация проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан; - повышение уровня здоровья населения, эффективное использование средств физической культуры для снижения заболеваний и повышения работоспособности людей; - создание условий для содержательного разумного досуга, отказа от вредных привычек, профилактики правонарушений.
Срок реализации Программы	2021 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное в 2021 году составит 0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	По итогам реализации Программы предполагается достичь следующих результатов: - увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; - увеличение численности населения, принявшего участие в спортивных мероприятиях; - воспитание потребности у населения ВМО п. Молодёжное в регулярных занятиях физической культурой и спортом; - привлечение к занятиям физической культурой детей, подростков и молодежи
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Местная администрация муниципального образования поселок Молодёжное, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Создание условий для развития на территории ВМО СПб п. Молодёжное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования на 2021 год»**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Источники финансирования	Ответственные за реализацию мероприятия	Объём расходов (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия, целевые показатели
1	Участие в спортивных мероприятиях по плаванию	4 кв.	-	Глава МА	-	-
2	Участие в спортивных мероприятиях по волейболу	3 кв.	-	Глава МА	-	-
Итого:						

*Приложение №2 к Постановлению МА ВМО СПб
п. Молодёжное от «29» декабря 2020г. №38*

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание граждан
на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год»

Наименование Программы	Муниципальная программа ««Военно-патриотическое воспитание граждан на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год» (далее – «Программа»)
Цели Программы	Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания молодежи, формирование патриотического сознания, верности Отечеству
Задачи Программы	- совершенствование системы деятельности муниципальных органов и общественных организаций по формированию у молодежи готовности к выполнению задач по защите своей Родины и ее государственно-национальных интересов; - развитие у подростков и молодежи высокой социальной активности, гражданской ответственности и духовности; - воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов России; - утверждения в сознании и чувствах подростков и молодежи социально-значимых ценностей и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной и военной службы; - участие в подготовке граждан к военной службе, профилактике антиобщественных проявлений среди молодежи и населения МО.

Срок реализации Программы	2021 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета ВМО п. Молодёжное в 2021 году составит 70 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- положительная динамика роста: патриотизма среди жителей ВМО п. Молодёжное, любви к своему Отечеству и своей малой Родине; - повышение интереса жителей поселка к истории своего Отечества и вооруженных сил; - проявление тенденций к изменению качественного состава призывной молодежи; - повышение уровня патриотического воспитания у подрастающего поколения; - возрождение духовности; - повышение социально-экономической и политической стабильности
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Местная администрация муниципального образования посёлок Молодёжное, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание граждан на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Источники финансирования	Ответственные за реализацию мероприятия	Объём расходов в (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия, целевые показатели
1	Организация участия населения поселка в мероприятиях, посвященных Дням воинской славы, праздничным мероприятиям	По календарному плану	-	Глава МА	0	-
2	Взаимодействие с общественной организацией «Ветеран и ВОИ «п. Молодёжное» и ГОУ СОШ № 447, совместное проведение мероприятий	В течение года	-	Глава МА	0	повышение уровня патриотического воспитания у подрастающего поколения
3	Организация шефской работы над ветеранами ВОВ, проведение акции «Ветеран живет рядом» с привлечением учащихся школы 447	В течение года	-	Глава МА, специалист по опеке и попечительству	0	повышение уровня патриотического воспитания у подрастающего поколения

4	Проведение урока Конституции для учащихся ГОУ СОШ № 447	3 кв.	-	Глава МА, специалист по опеке и попечительству	0	повышение уровня патриотического воспитания у подрастающего поколения, количество учащихся – 30 чел.
5	Размещение в газете «Вести Молодежного» и на сайте МО статей на военно-патриотическую тематику	В течение года		Редакционная коллегия, Глава МА	0	Статьи, материалы по теме военно-патриотического воспитания молодежи – 3 публикации
6	Организация экскурсии для несовершеннолетних жителей посёлка Молодёжное на «Сестрорецкий рубеж»	3 кв.	Бюджет ВМО	Глава МА, специалист по опеке и попечительству	70,0	Экскурсия для 35 человек
Итого:					70,0	

Приложение №3 к Постановлению МА ВМО СПб п. Молодёжное от «29» декабря 2020г. №38

ПАСПОРТ муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга» (далее – «Программа»)
Цели Программы	Формирование системы профилактики правонарушений для укрепления общественного порядка и безопасности на территории ВМО п. Молодёжное
Задачи Программы	- совершенствование нормативной правовой базы ВМО п. Молодёжное по профилактике правонарушений; - создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы; - вовлечение в работу по предупреждению правонарушений организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, а также граждан; - повышение оперативного реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях, оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах и в быту; - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, терроризма и экстремизма.

Срок реализации Программы	2021 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета ВМО п. Молодёжное в 2021 году составит 15 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	По итогам реализации Программы предполагается достичь следующих результатов: - повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений; - привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также граждан МО п. Молодёжное; - уменьшение общего числа совершаемых правонарушений; - повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Местная администрация муниципального образования поселок Молодёжное, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Участие в деятельности по профилактике правонарушений
в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных
законодательством Санкт-Петербурга»**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Источники финансирования	Ответственные за реализацию мероприятия	Объём расходов (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия, целевые показатели
1	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений, в ежеквартальных отчетах ОМВД Курортного района	В течение года	-	Глава МА		
2	Взаимодействие с ОМВД Курортного района по вопросам профилактики правонарушений на территории ВМО п. Молодёжное	постоянно	-	Глава МА		

3	Взаимодействие с коллективом ГОУ СОШ № 447 по выявлению семей, входящих в группу риска, несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений	постоянно	-	Глава МА, специалист по опеке и попечительству		
4	Еженедельный обход территории ВМО п. Молодёжное на предмет выявления мест концентрации молодежи. Уведомление о данных фактах ОМВД района	постоянно	-	Глава МА, специалист по опеке и попечительству		
5	Выявление на территории муниципального образования нелегально проживающих граждан, сотрудничество с ОМВД	постоянно	-	Глава МА		
6	Публикация статей в газете «Вести Молодежного», размещение на сайте информации по данной тематике	В течение года	-	Глава МА		Статьи, материалы по вопросам профилактики правонарушений – 4 публикации
7	Приобретение информационных плакатов, евробуклетов по теме профилактики правонарушений	2,3 кв	Бюджет ВМО	Глава МА	15,0	Брошюры по теме профилактики правонарушений – 300 шт.
Итого					15,0	

*Приложение №4 к Постановлению
МА ВМО СПб п. Молодёжное
от «29» декабря 2020г. №38*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год»**

Наименование Программы	«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год» (далее – «Программа»)
Цели Программы	- повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального движения; - снижение уровня дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация мер, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий; - повышение правовой культуры жителей муниципального образования; - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; - снижение количества правонарушений у участников дорожного движения; - участие в воспитательной работе среди детей и молодежи, направленной на устранение причин, способствующих нарушению правил дорожного движения.
Срок реализации Программы	2021 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета ВМО п. Молодёжное в 2021 году составит 15 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>По итогам реализации Программы предполагается достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений; - привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также граждан ВМО п. Молодёжное; - уменьшение общего числа совершаемых правонарушений; - повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Местная администрация муниципального образования поселок Молодёжное, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма
на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год»**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Источники финансирования	Ответственные за реализацию мероприятия	Объём расходов (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия, целевые показатели
1	Издание евробуклета по профилактике ДТТ.	3,4 кв.	Бюджет ВМО	Глава МА	15,0	Брошюры по теме профилактики ДТТ – 300 шт.
2	Публикация статей в газете «Вести Молодежного», размещение на сайте информации по профилактике правонарушений в сфере ДТТ	В течение года	-	Глава МА		Статьи, материалы по вопросам профилактики ДТТ – 4 публикации

3	Участие в заседаниях комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	В течение года	-	Глава МА		
Итого:					15,0	

*Приложение №5 к Постановлению
МА ВМО СПб п. Молодёжное
от «29» декабря 2020г. №38*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма,
а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений
на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
посёлок Молодёжное на 2021 год»**

Наименование Программы	Муниципальной программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год» (далее – «Программа»)
Цели и задачи Программы	Формирование системы профилактики терроризма и экстремизма для укрепления общественного порядка и безопасности на территории муниципального образования, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности граждан, деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом), деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий экстремистской и террористической направленности
Срок реализации Программы	2021 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета ВМО СПб п. Молодёжное в 2021 году составит 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация комплекса мер по профилактике терроризма, экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма позволяет снизить уровень этих пагубных проявлений, что влечет за собой снижение количества ситуационных преступлений, в основном совершаемых на фоне межличностных конфликтов на бытовой почве и обеспечении безопасности населения от террористических актов
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Местная администрация ВМО СПб п. Молодёжное, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или)
ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное на 2021 год»**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Источники финансирования	Ответственные за реализацию мероприятия	Объём расходов (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия, целевые показатели
1	Освещение проблем в сфере экстремизма и терроризма в местных средствах массовой информации посёлка Молодёжное	не менее одного раза в квартал	-	Глава МА		Статьи, материалы по данной тематике - 4 публикации
2	Объезд территории посёлка. Выявление фото-, видеофиксация, активирование фактов надписей экстремистского характера, с последующей передачей указанных материалов в правоохранительные органы	ежемесячно течение года	-	Глава МА		
3	Обеспечение совместно с правоохранительными органами безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения публичных мероприятий, проводимых по плану Муниципального совета, в целях профилактики совершения преступлений и правонарушений экстремистского и террористического характера	в соответствии с графиком проведения мероприятий	-	Глава МА		

4	Работа с руководителями детских оздоровительных учреждений, находящихся на территории ВМО п. Молодёжное по профилактике экстремизма среди детей, подростков, отдыхающих в ДОЛ	ежемесячно	-	Глава МА		
5	Участие в конкурсе «Скажи экстремизму нет!» (награждение победителей)	1 кв.	Бюджет ВМО	Глава МА	8,0	Памятные подарки – 3 призовых места
6	Изготовление и распространение евробуклетов по профилактике терроризма	2 кв.	Бюджет ВМО	Глава МА	7,0	Брошюры по теме профилактик и терроризма 150 шт.
7	Участие руководителей ОМСУ п. Молодёжное, депутатов и муниципальных служащих в семинарах, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам профилактики экстремизма и терроризма	по мере их проведения	-	Глава МА		
Итого:					15,0	

*Приложение №6 к Постановлению
МА ВМО СПб п. Молодёжное
от «29» декабря 2020г. №38*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Содействие развитию малого бизнеса
на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год» (далее – «Программа»)
Цели Программы	- развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации; - содействие развитию малого предпринимательства на территории муниципального образования посёлок Молодёжное - участие органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Молодёжное в реализации единой государственной политики в области развития субъектов малого предпринимательства в Санкт-Петербурге.

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития предпринимательства на территории муниципального образования; - формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства на территории муниципального образования и обеспечение ее деятельности; - содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций; - образование координационных или совещательных органов в области развития малого предпринимательства органами местного самоуправления; - организация консультационной и юридической помощи по вопросам малого предпринимательства; - информирование субъектов малого бизнеса о городских и районных мероприятиях, направленных на поддержку малого бизнеса; - публикации статей в муниципальной газете по вопросам развития малого предпринимательства; организация проведения методических, обучающих семинаров по вопросам предпринимательской деятельности.
Срок реализации Программы	2021 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета ВМО п. Молодёжное в 2021 году составит 0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Местная администрация муниципального образования посёлок Молодёжное, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО СПб п. Молодёжное на 2021 год»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Источники финансирования	Ответственные за реализацию мероприятия	Объём расходов (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия, целевые показатели
1	Участие муниципальных служащих в семинарах, проводимых органами государственной власти Санкт-Петербурга	В течение года	-	Глава МА		

2	Публикация информации на официальном сайте, стендах и муниципальной газете ВМО п. Молодёжное о городских и районных мероприятиях, направленных на поддержку малого бизнеса	В течение года	-	Глава МА	Статьи, материалы по данной тематике – 4 публикации
3	Оказание консультационной помощи по вопросам малого бизнеса.	В течение года	-	Глава МА	
Итого:					

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

«Веселящий газ» - это не смешно!»

За пропаганду использования закиси азота («веселящего газа»), в том числе посредством Интернета в России установлена административная ответственность. 04.02.2021 подписан Федеральный закон № 4-ФЗ).

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации дополнен новой статьей 6.13.1, в которой прописано, что ответственности подлежат физические лица, должностные лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица за пропаганду использования (потребления), в том числе через Интернет закиси азота либо за распространение информации о реализации (сбыте) закиси азота.

За нарушения данной нормы предусмотрен штраф в размере до 150 тыс. рублей либо административное приостановление деятельности до 30 суток.

Одновременно прокуратура разъясняет: употребление окиси азота может стать причиной печальных последствий вплоть до летального исхода.

В случае если вы стали очевидцем вышеуказанных противозаконных действий, необходимо обратиться в правоохранительные органы.

Прокуратура разъясняет: «Ответственность за вовлечение несовершеннолетних в процесс потребления никотиносодержащей продукции»

Законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность не только за продажу несовершеннолетним никотиносодержащей продукции, но и за вовлечение их в процесс её потребления.

Так, статьей 20 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» предусмотрен запрет продажи табачной продукции или никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции несовершеннолетними, а также вовлечение детей в процесс потребления табака или никотинсодержащей продукции путем покупки для них либо передачи им табачной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции, предложения либо требования употребить вышеуказанную продукцию любым способом.

Не допускается потребление табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции несовершеннолетними. За нарушение данных норм статьей 6.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность в виде штрафа до двух тысяч рублей.

Кроме того, статьей 151 Уголовного кодекса Российской Федерации за вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий установлена уголовная ответственность, предусматривающая наказание в виде лишения свободы на срок до 6 лет.