

Приложение
к распоряжению администрации

Адм. Курортного р-на СП
№ 603-р/24
от 03.04.2024



«Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 17.11.2017 № 2294-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О молодежном совете при администрации Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Совет) является постоянно действующим координационно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными движениями, организациями, бюджетными учреждениями по формированию, выработке и организации инициатив в сфере реализации государственной молодежной политики.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, правовыми актами отраслевых исполнительных органов государственной власти правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации Курортного района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете утверждается распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

1.4. Координация деятельности Совета ведется представителем главы администрации по делам молодежи и сектором молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

1.5. Контроль деятельности Совета осуществляется заместителем главы администрации Курортного района Санкт-Петербурга, курирующим сектор молодежной политики.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития района и обеспечение эффективной реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга на территории Курортного района.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие реализации основных направлений молодежной политики Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2.2. Выработка предложений по совершенствованию механизма реализации молодежной политики в Курортном районе Санкт-Петербурга, а также системы взаимодействия молодежных объединений и органов власти.

2.2.3. Определение приоритетных вопросов, требующих неотложного решения в сфере молодежной политики и внесение их на рассмотрение руководства администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2.4. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов администрации Курортного района Санкт-Петербурга, связанных с решением задач молодежной политики.

2.2.5. Участие в разработке проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития района, связанных с удовлетворением потребностей молодежи.

2.2.6. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности.

2.2.7. Содействие формированию гражданственности и патриотизма у молодежи, реализации социальных, творческих и трудовых инициатив.

2.2.8. Содействие в подготовке кандидатов для формирования молодежного кадрового резерва в государственные органы Санкт-Петербурга.

2.2.9. Содействие созданию информационной среды, направленной на повышение значимости молодежной политики в Курортном районе.

2.2.10. Вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2.11. Содействие развитию межмуниципальному, межрайонному, межрегиональному и международному взаимодействию молодежи.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач обладает следующими правами:

3.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления Курортного района Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к сфере молодежной политики.

3.1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение заместителю главы администрации Курортного района Санкт-Петербурга, курирующему сектор молодежной политики, а также в иные исполнительные органы государственной власти Курортного района Санкт-Петербурга предложения по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Курортного района Санкт-Петербурга, иных организаций Курортного района Санкт-Петербурга необходимые для работы Совета материалы и документы.

3.1.4. Участвовать в работе совещательных и консультативных органов администрации Курортного района Санкт-Петербурга, затрагивающих интересы молодежи, членов Совета.

3.1.5. Привлекать для участия в работе Совета представителей исполнительных органов государственной власти Курортного района Санкт-Петербурга, общественных объединений, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий, а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики, с привлечением указанных лиц.

3.1.6. Взаимодействовать с подведомственными учреждениями администрации Курортного района Санкт-Петербурга в решении задач сферы молодежной политики.

3.1.7. Взаимодействовать с органами ученического и студенческого самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями.

3.1.8. Согласовывать, утверждать положения о проведении мероприятий и реализации проектов Совета.

3.1.9. Участвовать в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к сфере молодежной политики.

3.1.10. Проводить тематические мероприятия, акции, конференции, семинары, круглые столы по вопросам, отнесенным к сфере молодежной политики.

3.1.11. Заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

3.1.12. Нести иные права, необходимые для осуществления деятельности Совета.

3.2. Совет обязан:

3.2.1. Ежеквартально направлять в сектор молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга информацию о плане деятельности Совета текущего квартала.

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение.

4. Порядок формирования состава Совета

4.1. Формирование Совета проводится один раз в год.

4.2. Членом Совета может быть любой гражданин Российской Федерации возрасте от 14 до 35 лет включительно, обучающийся, проживающий или работающий на территории Курортного района Санкт-Петербурга.

4.3. Основанием для вступления в Совет являются:

4.3.1. Направление на кандидата от выдвигающей его организации по форме согласно приложению № 1 к Положению, а также анкеты кандидата, по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.3.2. Письменное заявление кандидата по форме согласно приложению № 2 к Положению, а также анкеты кандидата, по форме согласно приложению № 3 к Положению. Отбор по письменным заявлениям осуществляется на конкурсной основе. Заявления принимает сектор молодежной политики администрации Курортного района в течение 14 дней после объявления о начале формирования нового состава Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Состав и председатель Совета утверждаются распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

4.5. Минимальный количественный состав Совета – 15 человек.

4.6. Председателем Совета может быть назначен представитель главы администрации по делам молодежи или член действующего состава Совета.

4.7. Работа Совета обеспечивается под руководством председателя.

В случае неисполнения возложенных на него обязанностей его полномочия могут быть прекращены распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

4.8. Заместитель председателя и ответственный секретарь Совета выбираются общим открытым голосованием на первом заседании вновь сформированного Совета большинством голосов от установленной численности членов Совета с последующим согласованием в секторе по молодежной политике.

4.9. Со дня первого заседания нового состава Совета полномочия Совета предыдущего состава прекращаются.

4.10. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

4.10.1. Письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий.

4.10.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Совета.

4.10.3. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Совета.

4.10.4. Переезда члена Совета на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области или за пределы Российской Федерации.

4.10.5. Смерти члена Совета.

4.11. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей член Совета может быть исключен из состава Совета по представлению Совета,

согласованному с уполномоченным должностным лицом администрации. За исключение должно проголосовать не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5. Состав Совета.

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета, координирует и организует текущую работу.

5.1.2. Определяет место и время проведения заседаний Совета.

5.1.3. Ведет заседания Совета.

5.1.4. Формирует проект повестки дня заседания Совета, формирует план работы совета на текущий год и ежеквартальные планы работы и согласовывает их с сектором молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

5.1.5. Контролирует выполнение членами Совета решений Совета.

5.1.6. Осуществляет ежегодно непосредственное представление доклада по итогам деятельности Совета в сектор молодежной политики администрации Курортного района.

5.2. По поручению председателя Совета отдельные полномочия, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть возложены на заместителя председателя Совета.

5.2.1. Заместитель председателя Совета в период временного отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

5.3.1. Информировывает членов Совета и приглашенных на заседание Совета лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

5.3.2. Организует рассылку членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам документов и материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

5.3.3. Представляет членам Совета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на членов Совета задач.

5.3.4. Осуществляет подготовку протоколов заседания Совета и обеспечивает направление их в сектор молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга, обеспечивает хранение протоколов заседания Совета в течение срока полномочий Совета.

5.4. Член Совета имеет право:

5.4.1. Участвовать в заседаниях Совета.

5.4.2. Предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета.

5.4.3. Выступать на заседаниях Совета.

5.4.4. Получать у ответственного секретаря Совета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на члена Совета задач.

5.4.5. Избирать и быть избранным в выборные руководящие органы Совета.

5.5. Член Совета обязан:

5.5.1. Лично присутствовать на заседаниях Совета.

5.5.2. Выполнять решения, принятые Советом.

5.5.3. Выполнять функции, возложенные на него Советом, соблюдать этикет и культуру делового общения.

5.5.4. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и ее членов.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Заседания Совета созывает и ведет председатель Совета, а при его отсутствии - заместитель председателя Совета. В случае, если председателем Совета заседание не созвано в течение двух месяцев подряд, то заседание Совета созывается

по инициативе сектора молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

6.3. Заседания Совета могут проводиться в дистанционном формате посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета, который подписывает председатель Совета, а также ответственный секретарь Совета.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствует не менее половины членов Совета.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом заседания Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.7. Вопросы организации работы Совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Регламентом Совета.

6.8. Регламент принимается на заседании Совета большинством голосов от установленной численности членов Совета. Изменения и дополнения в Регламент могут вноситься на заседаниях Совета. Решения по данному вопросу принимаются большинством голосов от установленной численности членов Совета.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Деятельность Совета прекращается по решению администрации Курортного района Санкт-Петербурга. О ликвидации Совета издается распоряжение администрации Курортного района Санкт-Петербурга.



Приложение № 1
к Положению о Молодежном совете
при администрации Курортного района
Санкт-Петербурга

Направление на кандидата в Молодежный совет при администрации
Курортного района Санкт-Петербурга от выдвигающей его организации

Бланк учебного заведения/организации/предприятия

Заместителю главы администрации
Курортного района
Санкт-Петербурга

Направляем Вам кандидата(ов) для работы в Молодежном совете
при администрации Курортного района Санкт-Петербурга, анкета(ы) кандидата(ов)
прилагаются.

№ п/п	ФИО кандидата в Молодежный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга	Подпись кандидата
1.		
2.		

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

М.П.



Приложение № 2
к Положению о Молодежном совете
при администрации Курортного района
Санкт-Петербурга

Заместителю главы администрации
Курортного района Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата на вступление в Молодежный совет
при администрации Курортного района Санкт-Петербурга

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для осуществления деятельности
в Молодежном совете при администрации Курортного района Санкт-Петербурга
в _____ учебном году.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»
даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих
персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием,
организацией и исполнением полномочий Молодежного совета при администрации
Курортного района Санкт-Петербурга.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты
подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета
при администрации района Санкт-Петербурга либо истечения срока полномочий
Молодежного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

(Дата)

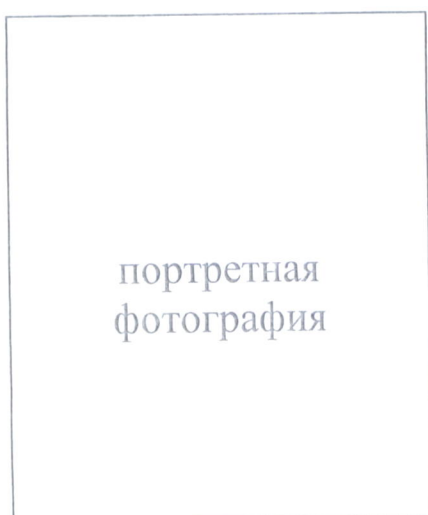
(Подпись)

(Расшифровка подписи)



Приложение № 3
к Положению о Молодежном совете
при администрации Курортного района
Санкт-Петербурга

**Анкета кандидата
в члены Молодежного совета при администрации Курортного района
Санкт-Петербурга**



ФИО:

Должность основная:

Должность общественная:

Адрес проживания:

Дата и место рождения:

Образование; полное наименование учебного заведения/места работы	
Общественная деятельность	
Трудовая деятельность (в том числе без внесения записи в трудовую книжку)	
Награды и достижения	
Ссылки на личные аккаунты в социальных сетях	
Контактные данные	Телефон: Электронная почта:

